



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014



OFICINA DE PLANIFICACION
Unidad de Planeamiento

ALTA DIRECCION

| | |
|---|---|
| <i>Dr. MANUEL ALBERTO MORI PAREDES</i> | <i>RECTOR</i> |
| <i>Dr. CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ ABURTO</i> | <i>VICERRECTOR ADMINISTRATIVO</i> |
| <i>Dr. JOSE RAMÓN CACERES PAREDES</i> | <i>VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN</i> |

ESCUELA DE POSGRADO

| | |
|--|------------------|
| <i>Dra. ARCELIA OLGA ROJAS SALAZAR</i> | <i>DIRECTORA</i> |
|--|------------------|

DECANOS DE LAS FACULTADES

| | |
|--|---|
| <i>Dr. JUAN HÉCTOR MORENO SAN MARTÍN</i> | <i>CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</i> |
| <i>Dr. VÍCTOR MANUEL MEREJA LLANOS</i> | <i>CIENCIAS CONTABLES</i> |
| <i>Mg. ANGÉLICA DÍAZ TINOCHO</i> | <i>CIENCIAS DE LA SALUD</i> |
| <i>Dr. JUAN BAUTISTA NUNURA CHULLY</i> | <i>CIENCIAS ECONÓMICAS</i> |
| <i>Lic. VENANCIO GÓMEZ JIMENEZ</i> | <i>CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA</i> |
| <i>Mg. EDUARDO TRUJILLO FLORES</i> | <i>INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES</i> |
| <i>Dr. MARCELO NEMESIO DAMAS NIÑO</i> | <i>INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA</i> |
| <i>Dr. CESAR LORENZO TORRES SIMÉ</i> | <i>INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS</i> |
| <i>Dr. ISAAC PABLO PATRÓN ITURRY</i> | <i>INGENIERÍA MECÁNICA- ENERGÍA</i> |
| <i>Dr. DAVID VIVANCO PEZANTES</i> | <i>INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS</i> |
| <i>Mg. CARLOS ALEJANDRO ANCIETA DEXTRE</i> | <i>INGENIERÍA QUÍMICA</i> |

INDICE

PLAN OPERATIVO 2014

| | |
|--|------------|
| <i>PRESENTACIÓN</i> | 04 |
| <i>ORGANIGRAMA</i> | 06 |
| <i>MARCO LEGAL</i> | 07 |
| <i>MISIÓN VISION Y VALORES INSTITUCIONALES</i> | 08 |
| | |
| <i>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</i> | 09 |
| <i>METODOLOGIA</i> | 12 |
| <i>ESTRUCTURA</i> | 13 |
| <i>ACTIVIDADES Y TAREAS</i> | 14 |
| <i>PROGRAMA PRESUPUESTAL</i> | 17 |
| <i>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ANEXOS</i> | 26 |
| | |
| RECTORADO | 28 |
| <i>SECRETARIA GENERAL</i> | 29 |
| <i>OFICINA DE ASESORIA LEGAL</i> | 30 |
| <i>OFICINA DE ADMISIÓN</i> | 31 |
| <i>OFICINA DE PLANIFICACIÓN</i> | 32 |
| <i>ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL</i> | 35 |
| <i>OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS</i> | 36 |
| <i>INSTITUTO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA</i> | 38 |
| <i>INSTITUTO DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL</i> | 40 |
| <i>OFICINA DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA</i> | 41 |
| | |
| VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO | 42 |
| <i>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</i> | 43 |
| <i>OFICINA DE PERSONAL</i> | 44 |
| <i>OFICINA DE TESORERÍA</i> | 45 |
| <i>OFICINA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO</i> | 47 |
| <i>OFICINA DE ABASTECIMIENTO</i> | 49 |
| <i>OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL</i> | 50 |
| <i>OFICINA DE ARCHIVO GENERAL Y REGISTROS ACADÉMICOS</i> | 52 |
| <i>OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS</i> | 53 |
| <i>OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</i> | 55 |
| <i>CENTRO PRE-UNIVERSITARIO</i> | 58 |
| <i>OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO</i> | 60 |
| | |
| VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN | 61 |
| <i>CENTRO DE CÓMPUTO</i> | 63 |
| <i>OFICINA DE EDITORIAL UNIVERSITARIA</i> | 65 |
| <i>CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA Y TRADUCCIONES</i> | 66 |
| <i>CENTRO DE DESARROLLO DE TECTOS Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA</i> | 68 |
| <i>CENTRO EXPERIMENTAL TECNOLÓGICO</i> | 69 |
| <i>CENTRO DE INVESTIGACIÓN</i> | 71 |
| | |
| FACULTADES | |
| <i>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</i> | 72 |
| <i>FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES</i> | 80 |
| <i>FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS</i> | 88 |
| <i>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD</i> | 96 |
| <i>FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS</i> | 105 |
| <i>FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES</i> | 114 |
| <i>FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA</i> | 123 |
| <i>FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS</i> | 133 |
| <i>FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA - ENERGÍA</i> | 139 |
| <i>FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS</i> | 147 |
| <i>FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA</i> | 155 |
| | |
| ESCUELA DE POSGRADO | 163 |

PRESENTACIÓN

El Presente Plan Operativo Institucional (POI) de la Universidad Nacional del Callao, 2014 recoge las actividades a desarrollar en el presente año por las Facultades, Dependencias Administrativas, de acuerdo con los lineamientos de política institucional y en el marco de los objetivos estratégicos para el largo plazo.

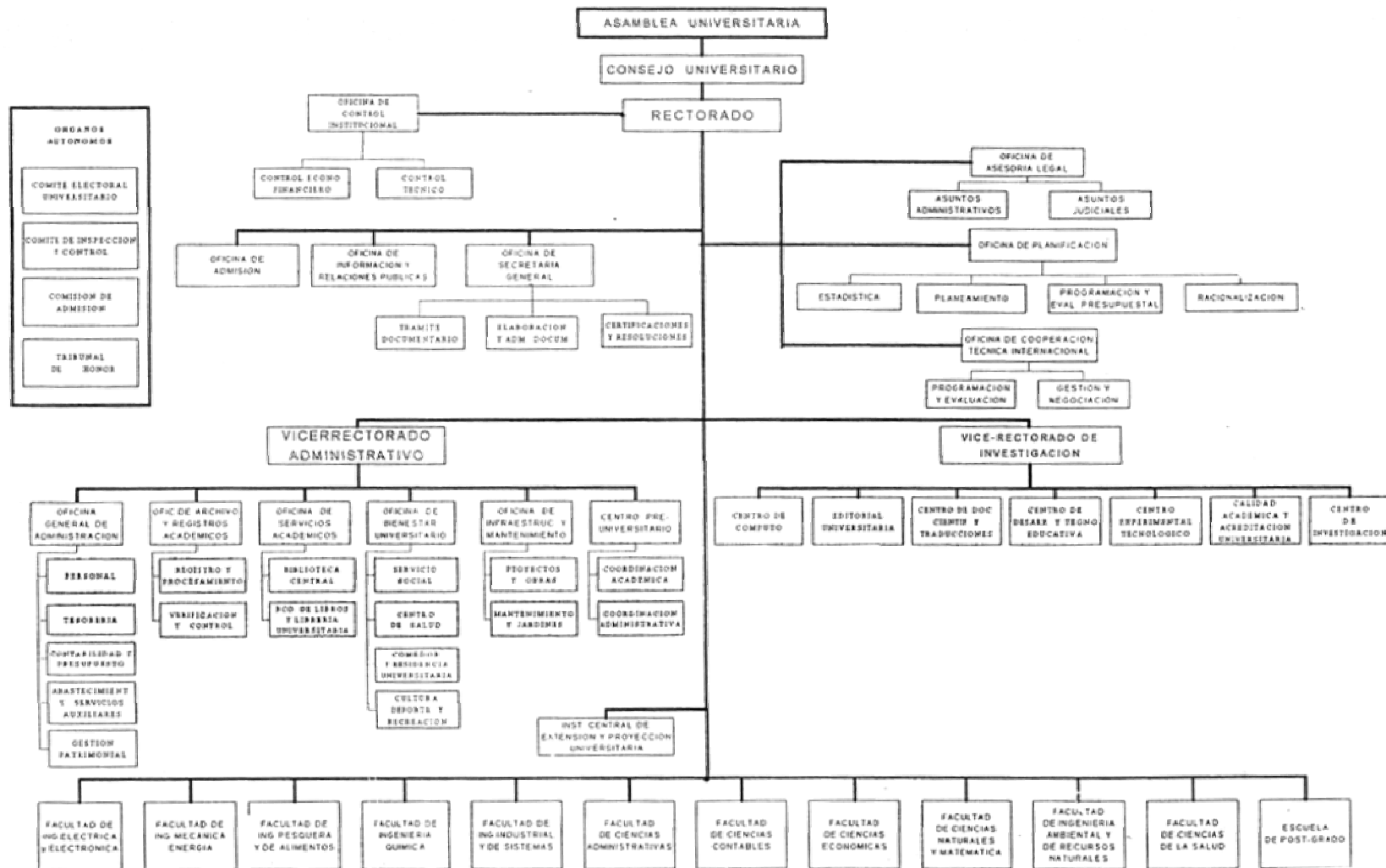
Es formulado bajo el enfoque del Presupuesto por Resultados (PpR). El PpR tiene como propósito, asignar los recursos del estado de manera que las actividades que realiza logren un resultado positivo en la calidad de vida de los ciudadanos, mejorándolas de alguna manera.

Se está afianzando, el diseño de Programa Presupuestal con enfoque por Resultados "Formación Universitaria de Pregrado" que viene implementando la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, metodología que vincula los recursos asignados a las entidades públicas con los resultados que deben lograr en beneficio de su población objetivo, con el fin de lograr una mayor eficiencia en el gasto.

El Plan Operativo es un documento de consulta permanente de las autoridades, directores, funcionarios y todos aquellos que administran los recursos de nuestra universidad, para que la toma de decisiones estén orientados al logro de los objetivos planeados.

Nuestro agradecimiento a todas las Facultades, Escuela de Posgrado y Oficinas Administrativas, que con la valiosa información proporcionada han contribuido en la elaboración del Plan Operativo Institucional 2014.

ORGANIGRAMA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO



2. MARCO LEGAL

- *Ley Universitaria N° 23733
Art. 33° inc. C*
- *Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante el decreto Supremo N° 304-2012 -EF.*
- *Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector público para el año fiscal 2014.*
- *Estatuto de la Universidad Nacional del Callao
Art. 143 inc. b.*
- *Plan de Desarrollo Institucional 2011 - 2021 de la Universidad Nacional del Callao aprobado con Resolución de Consejo universitario N° 211 - 2010 - CU*
- *Decreto Supremo N° 034-82-PCM que dispone la Formulación, Aplicación, Evaluación y Actualización de los Planes Operativos Institucionales y la Resolución Jefatural N°003-94-INAP/DNR que aprueba la directiva N° 002-INAP/DNR.*
- *Decreto Supremo N° 034-82-PCM, que establece la obligación de los organismos de la administración pública de formular Planes Operativos Institucionales (POI) que oriente su gestión.*

3. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES

MISIÓN

“SOMOS UNA UNIVERSIDAD PÚBLICA QUE FORMA PROFESIONALES COMPETENTES CIENTÍFICA, CULTURAL Y HUMANÍSTICAMENTE, QUE CONTRIBUYEN AL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA REGIÓN CALLAO Y DEL PAÍS, BASADOS EN LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTOS, EL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y SU ACCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA”.

VISIÓN

“SER UNA UNIVERSIDAD ACREDITADA Y CON LIDERAZGO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, CON DOCENTES ALTAMENTE COMPETITIVOS Y CALIFICADOS CON INFRAESTRUCTURA MODERNA, QUE SE DESARROLLA EN ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.”

VALORES INSTITUCIONALES:

- *COMPROMISO.*
- *RESPECTO.*
- *DISCIPLINA.*
- *COMUNICACIÓN*
- *INNOVACIÓN.*

4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO 2014.

La Universidad Nacional del Callao, en su proceso de Planificación Estratégica plantea para el período 2014, alcanzar la visión de ser reconocida por la sociedad nacional e internacional, de tal manera que el desarrollo de los subsistemas que la integran o interactúan en el desarrollo global del sistema universitario le permita una gestión universitaria de calidad, para lo cual ha establecido las siguientes estrategias importantes.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A continuación se muestran los objetivos estratégicos agrupados en cinco perspectivas:

- 4.1 Perspectiva de la Sociedad;*
- 4.2 Perspectiva de la Formación Profesional;*
- 4.3 Perspectiva de los Procesos;*
- 4.4 Perspectiva de las Personas e Infraestructura;*
- 4.5 Perspectiva del Presupuesto.*

❖ 4.1 Perspectiva de la Sociedad

Objetivos Estratégicos:

- 1. Promover, fomentar y apoyar el acercamiento a instituciones públicas y privadas (S1).*
- 2. Alcanzar un buen posicionamiento en la Región Callao (S2).*
- 3. Lograr una proyección nacional del postgrado (S3).*
- 4. Trabajar con responsabilidad social (S4).*

❖ 4.2 Perspectiva de la Formación Profesional

Objetivos Estratégicos:

- 1. Mejorar la calidad educativa (F1).*
- 2. Promover la investigación docente - estudiantil (F2).*
- 3. Crear nuevas carreras profesionales acorde con el desarrollo de la sociedad (F3).*
- 4. Desarrollar la especialización docente (F4).*

❖ 4.3 *Perspectiva de los Procesos*

Objetivos Estratégicos:

1. *Lograr la acreditación de la universidad (PR1).*
2. *Optimizar y estandarizar los procesos de formación académica e investigación (PR2).*
3. *Fomentar la integración de los procesos de administración y gestión universitaria (PR3)*
4. *Promover procesos de integración con la sociedad (PR4).*

❖ 4.4. *Perspectiva de las Personas e Infraestructura*

Objetivos Estratégicos:

1. *Desarrollar mecanismos motivacionales en los estamentos de la comunidad Universitaria (PI1).*
2. *Desarrollar competencias educativas y administrativas (PI2).*
3. *Modernizar y ampliar la infraestructura universitaria (PI3).*
4. *Lograr un buen clima laboral institucional (PI4).*

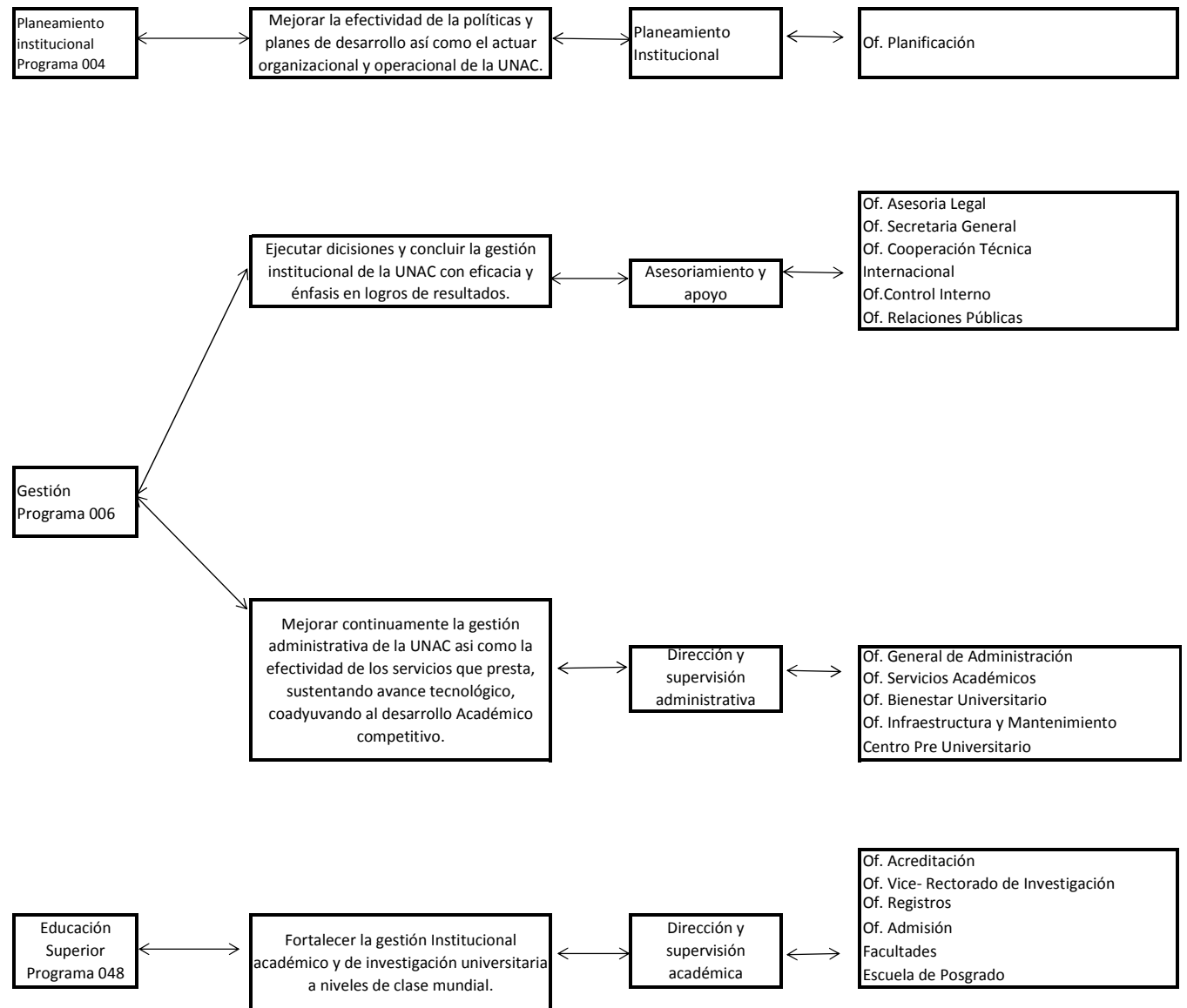
❖ 4.5 *Perspectiva del Presupuesto*

Objetivos Estratégicos:

1. *Desarrollar capacidad de autogestión presupuestal y financiera (PS1).*
2. *Generar marcos presupuestales eficientes (PS2).*
3. *Acceder a nuevas rentas por servicios (PS3).*
4. *Desarrollar proyectos de investigación, extensión y proyección social para generar recursos (PS4).*

- 1.-Promover, fomentar y apoyar el acercamiento a instituciones públicas y privadas
- 2.-Alcanzar un buen posicionamiento en la Región Callao
- 3.-Lograr una proyección nacional del posgrado
- 4.-Trabajar con responsabilidad social.
- 5.-Mejorar la calidad educativa.
- 6.-Promover la investigación docente-estudiantil.
- 7.-Crear carreras profesionales acordes en actual desarrollo de la sociedad.
- 8.-Desarrollar la especialización docente.
- 9.-Lograr la acreditación de la universidad.
- 10.-Optimizar y estandarizar los procesos de formación académica e investigación.
- 11.-Fomentar la integración de los procesos de administración y gestión universitaria.
- 12.-Promover procesos de integración con la sociedad.
- 13.-Desarrollar mecanismos motivacionales en los estamentos de la comunidad universitaria.
- 14.-Desarrollar competencias aducativas y administrativas.
- 15.-Modernizar y ampliar la infraestructura universitaria.
- 16.-Lograr un buen clima laboral institucional.
- 17.-Desarrollar capacidad de autogestión presupuestal y financiera.
- 18.-Generar marcos presupuestales eficientes.
- 19.-Acceder a nuevas rentas por servicios.
- 20.-Desarrollar proyectos de investigación para generar recursos.

ALINEAMIENTO PEI - POI 2014



5.- METODOLOGÍA:

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS

“FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO.”

Con motivo de haber diseñado la Dirección Nacional de Presupuesto Público - DNPP del Ministerio de Economía y Finanzas para el año 2014, el programa Presupuestal con enfoque por Resultados. “Formación Universitaria de Pregrado.”

El Ministerio de Economía y finanzas busca obtener como Resultado Final de la implementación de este programa, la Mejora de la Productividad y competitividad del país, obteniendo como resultado específico la suficiente y adecuada formación profesional en el pregrado, con la prestación de servicio de enseñanza a través del dictado de clases bajo la modalidad presencial, lo cual se ha establecido teniendo como marco de referencia los lineamientos contemplados en el Plan “ Perú hacia el 2021 ” elaborado por CEPPLAN en coordinación con los distintos sectores, para cuyo efecto se ha establecido la entrega de 5 productos como parte de la “ Formación Universitaria del Pregrado ” que son:

Producto 1:

Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivos.

Producto 2:

Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente.

Producto 3:

Currículos de las carreras profesionales de pre-grado actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales.

Producto 4:

Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pre-grado.

Producto 5:

Gestión de la Calidad de las carreras profesionales.

ESTRUCTURA DEL PLAN OPERATIVO UNAC 2014

| CATEGORÍAS PRESUPUESTALES | OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECÍFICO/PRODUCTO | INDICADORES | | | ACTIVIDADES MEF | UNIDAD DE MEDIDA MEF | PROGRAMA R METAS PARA C/ ACTIVIDAD MEF | TAREAS UNAC | UNIDAD DE MEDIDA UNAC | PROGRA MAR METAS PARA C/ TAREA UNAC | |
|---|--|--|--|---|--------------------------------|---|---|--|---|-----------------------|-------------------------------------|--------|
| | | | Nombre | Fórmula | U.M | | | | | | | |
| ERSPECTIVAS | ADECUADA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ALUMNOS DE PRE-GRADO PARA SU INSERCIÓN LABORAL Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO NACIONAL | UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES EFECTIVOS | Fracaso académico en el primer año de estudios | $(n^{\circ} \text{ de estudiantes que desaprueba más del } 50\% \text{ de los cursos matriculados en el primer año de estudios} / n^{\circ} \text{ total de alumnos del primer año}) * 100$ | % | 1. INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFIL DEL INGRESANTE | INGRESANTE | 2000 | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8. | Alumnos | 2000 | |
| | | | Tasa de alumnos inactivos al culminar el 2º año desde su ingreso | $(n^{\circ} \text{ de alumnos que ingresaron hace dos años (año actual-2)}) * 100$ | % | 2. IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y APOYO ACADÉMICO PARA INGRESANTES. | INGRESANTE ASISTIDO (ESTUDIANTE UNIVERSITARIO) | 2000 | 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 | Alumnos | 2000 | |
| | | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACITACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE | Proporción de docentes con al menos una investigación publicada en revistas indexadas durante el último año. | $(n^{\circ} \text{ de docentes con al menos una investigación publicada en revistas indexadas durante el ejercicio} / n^{\circ} \text{ total de docentes}) * 100$ | % | 3. PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN METODOLOGÍAS, INVESTIGACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA | DOCENTE CAPACITADO | 180 | 3.1, 3.2, 3.3 | Docente | 200 | |
| | | | Porcentaje de docentes capacitados y evaluados | $(n^{\circ} \text{ docentes de pre-grado capacitados y evaluados} / n^{\circ} \text{ de docentes del pre-grado}) * 100$ | % | 4. IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DOCENTE | DOCENTE | 600 | 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 | Docente | 600 | |
| | | | Proporción de docentes que aprueban la evaluación estudiantil institucional | $N^{\circ} \text{ docentes aprobados} / n^{\circ} \text{ de docentes evaluados} * 100$ | % | 5. IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE FOMENTO (FONDO CONCURSABLE) A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA DESARROLLADO POR ESTUDIANTES Y DOCENTES DE PRE-GRADO | PROYECTO DE INVESTIGACIÓN | 10 | 5.1, 5.2, 5.3. | Investigación | 10 | |
| | | CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | Tiempo promedio desde la última actualización curricular | (sumatoria por currículo del nº de años transcurridos desde la última actualización curricular / nº total de currículos) | Años/ Currícula | 6. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y OPORTUNA DE LOS CURRÍCULOS. | CURRICULA | 15 | 6.1, 6.2 | Curricula | 15 | |
| | | | Porcentaje de currículos actualizados. | $(N^{\circ} \text{ de currículos de carreras profesionales actualizados} / n^{\circ} \text{ de carreras profesionales de pre-grado}) * 100$ | % | | | | | | | |
| | | DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO | Porcentajes de aulas que cumplen con estándares de acreditación | $(n^{\circ} \text{ de aulas que cumplen con estándares de acreditación} / n^{\circ} \text{ total de aulas}) * 100$ | % | 7. DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AULAS | AULA EQUIPADA | 11 | 7.1, 7.2, 7.3, 7.4. | Aula | 11 | |
| | | | Porcentaje de laboratorios que cumplen con estándares de acreditación | $(n^{\circ} \text{ de laboratorios que cumplen con estándares de acreditación} / n^{\circ} \text{ total de laboratorios}) * 100$ | % | 8. DOTACIÓN DE LABORATORIOS, EQUIPOS E INSUMOS | LABORATORIO EQUIPADO Y ABASTECIDO | 11 | 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 | Laboratorio | 11 | |
| | | | Porcentaje de bibliotecas que cumplen con estándares de acreditación | $(n^{\circ} \text{ de bibliotecas que cumplen con estándares de acreditación} / n^{\circ} \text{ total de bibliotecas}) * 100$ | % | 9. DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS ACTUALIZADAS | BIBLIOTECA CON RECURSOS ACTUALIZADOS | 12 | 9.1, 9.2, 9.3, 9.4. | Biblioteca | 12 | |
| | | GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES. | Porcentaje de carreras profesionales con informe de autoevaluación | $(n^{\circ} \text{ de carreras con informes de autoevaluación} / n^{\circ} \text{ total de carreras}) * 100$ | % | 10. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES | CARRERA PROFESIONAL ACREDITADA Docentes | 15 | 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 11.1, 11.2, 11.3. | Carreras | 15 | |
| | | | Porcentaje de carreras profesionales acreditadas | $(n^{\circ} \text{ de carreras acreditadas} / n^{\circ} \text{ total de carreras}) * 100$ | % | 11. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS MIEMBROS DE LOS COMITÉS DE ACREDITACIÓN DOCENTES Y ADMINISTRATIVAS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES. | | 120 | | | 60 | |
| | | PROGRAMA PRESUPUESTAL ACCIONES COMUNES | APOYO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ALUMNOS DE PRE-GRADO PARA SU INSERCIÓN LABORAL Y CONTRIBUIR | No Indicadores | No Indicadores | Acciones | 12. APOYO AL ALUMNO CON RESIDENCIA | ALUMNO | 36 | 12.1, 12.2 | Alumnos | 36 |
| | | | | | | | 13. GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉMICA | ACCIÓN | 40,000 | 13.1, 13.2, | Acciones | 40,000 |
| | | | | | | | 14. SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO | USUARIO | 1200 | 14.1, 14.2 | Usuario | 1200 |
| | | | | | | | 15. SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO | RACIÓN | 508,644 | 15.1, 15.2 | Ración | 95,000 |
| | | | | | | | 16. SERVICIO MÉDICO AL ALUMNO | ATENCIÓN | 2600 | 16.1, 16.2 | Atenciones | 600 |
| | | ACCIONES CENTRALES | ACCIÓN Y CONTROL DE AUDITORIA | No Indicadores | No Indicadores | Acciones | 17. ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA | Acciones | 6 | 17.1, 17.2 | Acciones | 6 |
| ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO | SERVICIO INTEGRAL A PENSIONISTAS | No Indicadores | No Indicadores | Planillas | 18. OBLIGACIONES PREVISIONALES | PLANILLAS | 12 | 18.1 | Atenciones | 12 | | |

ACTIVIDADES Y TAREAS

| N° | ACTIVIDADES MEF | N° | TAREAS UNAC |
|----|---|-----|--|
| 1 | Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del Ingresante | 1,1 | Desarrollar (revisar, actualizar) el "perfil del estudiante". |
| | | 1,2 | Coordinar la ejecución del Examen de Admisión en todas sus Modalidades (Pre y otros). |
| | | 1,3 | Establecer las estrategias de captación de estudiantes (medios de comunicación, publicidad, propagandas, otros). |
| | | 1,4 | Establecer los recursos (aulas, docentes, materiales, otros) para brindar el servicio a los Ingresantes. |
| | | 1.5 | Gestión de la logística del procesos (obtención de bienes y servicios necesarios para el proceso de admisión) |
| | | 1.6 | Convocatoria del Proceso de Admisión |
| | | 1.7 | Examen de admisión |
| | | 1.8 | Procesamiento y publicación de resultados |
| 2 | Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para Ingresantes | 2,1 | Establecer el Manual de Funciones de Tutoría y Apoyo Académico". |
| | | 2,1 | Establecer los recursos (aulas, docentes, materiales, otros) que se van a requerir para la " Tutoría y Apoyo Académico. |
| | | 2.2 | Evaluación psicológica y orientación vocacional para todos los alumnos que ingresan en el 1er y 2do semestre del año |
| | | 2.3 | Información respecto a los procesos y servicios universitarios |
| | | 2.4 | Participación en actividades de integración: Bienvenida de cachimbos, campeonatos deportivos. |
| 3 | Programas de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza | 3,1 | Desarrollar el "Plan de Capacitación Docente del año" (contenidos, tiempos, alcances, otros). |
| | | 3,2 | Establecer los Convenios con Entidades educativas para la capacitación. |
| | | 3,3 | Establecer el "Cuadro de Personal ser capacitado; por temas, otros. |
| 4 | Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación del docente | 4,1 | Establecer y/o actualizar los requisitos mínimos necesarios para ocupar cada uno de los Puesto de Trabajo (establecer el perfil acorde a la ACREDITACION). |
| | | 4,2 | Revisar, actualizar el "Reglamento de Selección, seguimiento y evaluación docente." |
| | | 4,3 | Diseñar y/o actualizar el Modelo de "Encuesta a Docentes." |
| | | 4,4 | Evaluación Docente" (tipos de pruebas, exámenes) . |

| N° | ACTIVIDADES MEF | N° | TAREAS UNAC |
|----|--|-----|--|
| 5 | Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a Proyectos de Investigación Formativa desarrollado por estudiantes y docentes de Pre Grado | 5,1 | Elaborar un documento explicativo sobre el funcionamiento del Programa de Fomento; donde se establezcan los alcances, funcionamiento, seguimiento del cumplimiento del Programa. |
| | | 5,2 | Establecer los alcances, funcionamiento, control del Programa. |
| | | 5,3 | Establecer los formatos de registro de información sobre los Proyectos. |
| 6 | Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos | 6,1 | Establecer "Cronograma de Reuniones" para llegar a consensos respecto a cada Plan Curricular a aprobarse. |
| | | 6,2 | Revisión y Actualización de Sílabos. |
| 7 | Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas | 7,1 | Identificar las necesidades de infraestructura y equipamiento básico de aulas (elaborar los listados de pedidos). |
| | | 7,2 | Elaborar y/o actualizar el Inventario de equipos. |
| | | 7,3 | Establecer el "Plan de Mantenimiento Preventivo" de equipos de aulas. |
| | | 7,4 | Coordinar los mecanismos de adquisición (evaluación de proveedores, licitaciones, otros). |
| 8 | Dotación de laboratorios, equipos e insumos | 8,1 | Identificar las necesidades de infraestructura y equipamiento básico de laboratorios (elaborar los listados de pedidos). |
| | | 8,2 | Elaborar y/o actualizar el Inventario de equipos |
| | | 8,3 | Establecer el "Plan de Mantenimiento Preventivo" de equipos de laboratorios. |
| | | 8,4 | Coordinar los mecanismos de adquisición (evaluación de proveedores, licitaciones, otros). |
| 9 | Dotación de bibliotecas actualizadas | 9,1 | Establecer mecanismos de adquisiciones de libros, enciclopedias, etc. a través de Convenios con Instituciones. |
| | | 9,2 | Coordinar las licitaciones para la adquisición de libros y otros. |
| | | 9,3 | Revisar la adquisición de un Sistema de Biblioteca que permita agilizar el servicio. |
| | | 9,4 | Establecer mecanismos que permitan el rápido acceso a información requerida por Internet. |

| | ACTIVIDADES DEL MEF | Nº | TAREAS DE LA UNAC |
|----|--|------|--|
| 10 | Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales | 10,1 | Identificar y enlistar los ítems que se requiere para cumplir con la Acreditación; correspondiente a los ítems de: infraestructura, documentos, registros, personal, perfil del personal, otros. |
| | | 10,2 | Identificar las necesidades de mejoras o cambios en Infraestructura para que sea acorde a la Acreditación. |
| | | 10,3 | Identificar las necesidades de mejoras o cambios en equipos para que sea acorde a la Acreditación. |
| | | 10,4 | Diseñar los Manuales de Procesos acordes a la Acreditación. |
| | | 10,5 | Diseñar los formatos que se requieren para acreditar. |
| 11 | Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de Acreditación docentes y administrativas de Carreras Profesionales | 11,1 | Establecer el listado de personal que conforman el Comité. |
| | | 11,2 | Elaborar el "Cronograma de Capacitación": temas, horarios. |
| | | 11,3 | Elaborar Plan de Seguimiento del cumplimiento (mediante revisiones de avances). |
| 12 | Apoyo al alumno con residencia | 12,1 | Hacer un "Diagnóstico" sobre el Servicio de Residencia para identificar las necesidades. |
| | | 12,2 | Elaborar un "Plan de Actividades de Apoyo al alumno con residencia" (actividades, tiempos, responsables, Presupuestos). |
| 13 | Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica | 13,1 | Hacer un "Diagnóstico" sobre el desarrollo de las actividades académicas para identificar lo que debe mejorarse. |
| | | 13,2 | Elaborar un "Plan de Actividades de Apoyo Académico" (actividades, tiempos, responsables, presupuestos). |
| 14 | Servicio de transporte universitario | 14,1 | Hacer un "Diagnóstico" sobre el servicio de transporte universitario. |
| | | 14,2 | Elaborar un "Plan de Actividades de Mejoras de Transporte Universitario" |
| 15 | Servicio de comedor universitario | 15,1 | Hacer un "Diagnóstico" sobre el servicio de comedor universitario. |
| | | 15,2 | Elaborar un "Plan de Actividades de Mejoras del Comedor Universitario". |
| 16 | Servicio médico al alumno | 16,1 | Hacer un "Diagnóstico" sobre el Servicio de Médico Universitario |
| | | 16,2 | Elaborar un "Plan de Actividades de Mejoras del Servicio Médico Universitario." |
| 17 | Acciones de Control y Auditoría | 17,1 | Hacer un "Diagnóstico" sobre el Control y Auditoría. |
| | | 17,2 | Elaborar un "Plan de Actividades de Control y Auditoría (que áreas se van a auditar, con que frecuencia, con que formatos). |
| 18 | Obligaciones Previcionales | 18.1 | Pensiones y otras prestaciones. |

6.-PROGRAMA PRESUPUESTAL PARA EL AÑO 2014

| | | | |
|---------------------------|---------|---|--|
| <i>Programa</i> | 0066 | : | <i>Formación Universitaria de Pregrado</i> |
| <i>Producto</i> | 2001621 | : | <i>Estudio de Pre Inversión.</i> |
| <i>Actividad</i> | 4000040 | : | <i>Mejoramiento de Infraestructura de Educación Universitaria.</i> |
| <i>Función</i> | 022 | : | <i>Educación</i> |
| <i>División Funcional</i> | 048 | : | <i>Educación Superior</i> |
| <i>Grupo Funcional</i> | 0109 | : | <i>Educación Superior Universitaria</i> |
| <i>Finalidad</i> | 0093464 | : | <i>Mejoramiento y ampliación de la Infraestructura</i> |
| <i>Unidad de medida</i> | | : | <i>Estudios</i> |
| <i>Meta</i> | | : | <i>20</i> |
| | | | |
| <i>Programa</i> | 0066 | : | <i>Formación Universitaria de Pregrado</i> |
| <i>Producto</i> | 2112429 | : | <i>Mejoramiento del Complejo Urbanístico de Miro quesada.</i> |
| | | | <i>Residencia y Área de Servicios de la Universidad Nacional del Callao.</i> |
| <i>Actividad</i> | 4000040 | : | <i>Mejoramiento de Infraestructura de Educación Universitaria.</i> |
| <i>Función</i> | 022 | : | <i>Educación</i> |
| <i>División Funcional</i> | 048 | : | <i>Educación Superior</i> |
| <i>Grupo Funcional</i> | 0109 | : | <i>Educación Superior Universitaria</i> |
| <i>Finalidad</i> | 0029586 | : | <i>Mejoramiento de la Habilitación Urbana de la Ciudad Universitaria</i> |
| <i>Unidad de medida</i> | | : | <i>Metros Cuadrados</i> |
| <i>Meta</i> | | : | <i>500 m.</i> |
| | | | |
| <i>Programa</i> | 0066 | : | <i>Formación Universitaria de Pregrado</i> |
| <i>Producto</i> | 2233976 | : | <i>Creación de los Ambientes Académicos y Administrativo de la Escuela de Posgrado de la UNAC.</i> |
| <i>Actividad</i> | 4000040 | : | <i>Mejoramiento de Infraestructura de Educación Universitaria</i> |
| <i>Función</i> | 022 | : | <i>Educación</i> |
| <i>División Funcional</i> | 048 | : | <i>Educación Superior</i> |
| <i>Grupo Funcional</i> | 0109 | : | <i>Educación Superior Universitaria</i> |
| <i>Finalidad</i> | 0093464 | : | <i>Mejoramiento y Ampliación de la Infraestructura</i> |
| <i>Unidad de medida</i> | | : | <i>Metros Cuadrados</i> |
| <i>Meta</i> | | : | <i>400 m.</i> |
| | | | |
| <i>Programa</i> | 0066 | : | <i>Formación Universitaria de Pregrado</i> |
| <i>Producto</i> | 3000001 | : | <i>Acciones Comunes</i> |
| <i>Actividad</i> | 5001353 | : | <i>Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado</i> |
| <i>Función</i> | 022 | : | <i>Educación</i> |

División Funcional 048 : *Educación Superior*
Grupo Funcional 0109 : *Educación Superior Universitaria*
Finalidad 70136 : *Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado*
Unidad de Medida : *Alumnos*
Meta : *13,500*

Programa 0066 : *Formación Universitaria de Pregrado*
Producto 3000001 : *Acciones Comunes*
Actividad 5001549 : *Gestión Administrativa para el Apoyo a la Actividad Académica.*
Función 022 : *Educación*
División Funcional 048 : *Educación Superior*
Grupo Funcional 0109 : *Educación Superior Universitaria*
Finalidad 54371 : *Gestión administrativa*
Unidad de Medida : *Acciones*
Meta : *40,000*

Programa 0066 : *Formación Universitaria de Pregrado*
Producto 30001 : *Acciones Comunes*
Actividad 5001550 : *Servicio de Comedor Universitario*
Función 022 : *Educación*
División Funcional 048 : *Educación Superior*
Grupo Funcional 0109 : *Educación Superior Universitaria*
Finalidad 00252 : *Atención en el Comedor Universitario*
Unidad de Medida : *Raciones*
Meta : *508,644 Raciones*

Programa 0066 : *Función Universitaria de Pregrado*
Producto 30001 : *Acciones Comunes*
Actividad 5001551 : *Servicio Médico al Alumno*
Función 022 : *Educación*
División Funcional 048 : *Educación Superior*
Grupo Funcional 0109 : *Educación Superior Universitaria*
Finalidad 00299 : *Brindar Atención Básica de Salud*
Unidad de Medida : *Atenciones*
Meta : *2,600*

Programa 0066 : *Función Universitaria de Pregrado*
Producto 30001 : *Acciones Comunes*
Actividad 5001553 : *Servicio de Transporte Universitario*
Función 022 : *Educación*
División Funcional 048 : *Educación Superior*
Grupo Funcional 0109 : *Educación Superior Universitaria*
Finalidad 01406 : *Servicio de Transporte*
Unidad de Medida : *Usuario*
Meta : *1,200*

| | | | |
|---------------------------|---------|---|--|
| <i>Programa</i> | 0066 | : | <i>Formación Universitaria de Pregrado</i> |
| <i>Producto</i> | 3000402 | : | <i>Universidades Cuentan con un Procesos de Incorporación e Integración de Estudiantes Efectivos.</i> |
| <i>Actividad</i> | 5003195 | : | <i>Incorporación de Nuevos Estudiantes de Acuerdo al Perfil del Ingresante.</i> |
| <i>Función</i> | 022 | : | <i>Educación</i> |
| <i>División Funcional</i> | 048 | : | <i>Educación Superior</i> |
| <i>Grupo Funcional</i> | 0109 | : | <i>Educación Superior Universitaria</i> |
| <i>Finalidad</i> | 77390 | : | <i>Incorporación de Nuevos Estudiantes de Acuerdo al Perfil del Ingresante.</i> |
| <i>Unidad de Medida</i> | | : | <i>Alumnos</i> |
| <i>Meta</i> | | : | <i>2000</i> |
| | | | |
| <i>Programa</i> | 0066 | : | <i>Función Universitaria de Pregrado</i> |
| <i>Producto</i> | 3000402 | : | <i>Unidades Cuentan con un Proceso de Incorporación</i> |
| <i>Actividad</i> | 5003196 | : | <i>Implementación de Mecanismos de Orientación Tutoría y a Apoyo Académico Para ingresantes</i> |
| <i>Función</i> | 022 | : | <i>Educación</i> |
| <i>División Funcional</i> | 048 | : | <i>Educación Superior</i> |
| <i>Grupo Funcional</i> | 0109 | : | <i>Educación Superior Universitaria</i> |
| <i>Finalidad</i> | 77391 | : | <i>Implementación de Mecanismo de Orientación Tutoría y apoyo académico para los ingresantes</i> |
| <i>Unidad de Medida</i> | | : | <i>Alumnos</i> |
| <i>Meta</i> | | : | <i>2000</i> |
| | | | |
| <i>Programa</i> | 0066 | : | <i>Función Universitaria de Pregrado</i> |
| <i>Producto</i> | 3000403 | : | <i>Programa de Fortalecimiento de Capacidades y Evaluación del Desempeño Docente.</i> |
| <i>Actividad</i> | 5003197 | : | <i>Programa de Fortalecimiento de Capacidades de los Docentes en Metodologías, Investigación y uso de Tecnologías para la Enseñanza.</i> |
| <i>Función</i> | 022 | : | <i>Educación</i> |
| <i>División Funcional</i> | 048 | : | <i>Educación Superior</i> |
| <i>Grupo Funcional</i> | 0109 | : | <i>Educación Superior Universitaria</i> |
| <i>Finalidad</i> | 77392 | : | <i>Programa de Fortalecimiento de capacidades De los Docentes en metodologías, investigación</i> |
| <i>Unidad de Medida</i> | | : | <i>Docentes</i> |
| <i>Meta</i> | | : | <i>180</i> |

Programa 006 : *Formación Universitaria de Pregrado*
Producto 3000403 : *Programa de Fortalecimiento*
Capacidades y Evaluación de Desempeño de
Docentes.
Actividad 5003198 : *Implementación de un Sistema de Selección*
Seguimiento y Evaluación Docente.
Función 022 : *Educación*
División Funcional 048 : *Educación Superior*
Grupo Funcional 0109 : *Educación Superior Universitaria*
Finalidad 77393 : *Implementación de un Sistema de selección*
Seguimiento
Unidad de medida : *Docentes*
Meta : 600

Programa 0066 : *Función Universitaria de Pregrado*
Producto 3000403 : *Programa de Fortalecimiento de*
Capacidades y Evaluación de Desempeño
Docente.
Actividad 5003199 : *Implementación de un Programa de Fomento*
para la Investigación Formativa
Desarrollados por Estudiantes y Docentes de
Pregrado
Función 022 : *Educación*
División Funcional 048 : *Educación Superior*
Grupo Funcional 0109 : *Educación Superior Universitaria*
Finalidad 77394 : *Implementación de un Programa de fomento*
Para la Investigación
Unidad de medida : *Investigación*
Meta : 10

Programa 0066 : *Función Universitaria de Pregrado*
Producto 3000404 : *Curriculas de las Carreras Profesionales de*
Pregrado Actualizados y Articulados a los
Procesos Productivos y Sociales.
Actividad 5003200 : *Revisión y Actualización Periódica y Oportuna*
De las Curriculas
Función 022 : *Educación*
División Funcional 048 : *Educación Superior*
Grupo Funcional 0109 : *Educación Superior Universitaria*
Finalidad 77395 : *Revisión y Actualización Periódica*
Unidad de Medida : *Curriculas*
Meta : 15

Programa 0066 : *Formación Universitaria de Pregrado*
Producto 3000405 : *Dotación de Aulas, Laboratorios y*
Bibliotecas para los Estudiantes de Pregrado
Actividad 5003201 : *Dotación de Infraestructura y Equipamiento*
Básico de aulas.

| | | | |
|---------------------------|---------|---|--|
| <i>Función</i> | 022 | : | <i>Educación</i> |
| <i>División Funcional</i> | 048 | : | <i>Educación Superior</i> |
| <i>Grupo Funcional</i> | 0109 | : | <i>Educación Superior Universitaria</i> |
| <i>Finalidad</i> | 77396 | : | <i>Dotación de Infraestructura</i> |
| <i>Unidad de Medida</i> | | : | <i>Aulas</i> |
| <i>Meta</i> | | : | 11 |
| | | | |
| <i>Programa</i> | 0066 | : | <i>Formación Universitaria de Pregrado</i> |
| <i>Producto</i> | 3000405 | : | <i>Dotación de Aulas, Laboratorios y Bibliotecas para los Estudiantes de Pregrado</i> |
| <i>Actividad</i> | 5003202 | : | <i>Dotación de Laboratorios Equipos e Insumos</i> |
| <i>Función</i> | 022 | : | <i>Educación</i> |
| <i>División Funcional</i> | 048 | : | <i>Educación Superior</i> |
| <i>Grupo Funcional</i> | 0109 | : | <i>Educación Superior Universitaria</i> |
| <i>Finalidad</i> | 77397 | : | <i>Dotación de Laboratorio</i> |
| <i>Unidad de Medida</i> | | : | <i>Laboratorio</i> |
| <i>Meta</i> | | : | 11 |
| | | | |
| <i>Programa</i> | 066 | : | <i>Formación Universitaria de Pregrado</i> |
| <i>Producto</i> | 3000405 | : | <i>Dotación de Aulas, Laboratorios y Bibliotecas para los Estudiantes de Pregrado.</i> |
| <i>Actividad</i> | 5003203 | : | <i>Dotación de Bibliotecas Actualizadas</i> |
| <i>Función</i> | 022 | : | <i>Educación</i> |
| <i>División Funcional</i> | 048 | : | <i>Educación Superior</i> |
| <i>Grupo Funcional</i> | 0109 | : | <i>Educación Superior Universitaria</i> |
| <i>Finalidad</i> | 77398 | : | <i>Dotación de Biblioteca</i> |
| <i>Unidad de Medida</i> | | : | <i>Bibliotecas</i> |
| <i>Meta</i> | | : | 12 |
| | | | |
| <i>Programa</i> | 066 | : | <i>Formación Universitaria de Pregrado</i> |
| <i>Producto</i> | 3000406 | : | <i>Gestión de la Calidad de las Carreras Profesionales</i> |
| <i>Actividad</i> | 5003204 | : | <i>Evaluación y Acreditación de las Carreras Profesionales</i> |
| <i>Función</i> | 022 | : | <i>Educación</i> |
| <i>División Funcional</i> | 048 | : | <i>Educación Superior</i> |
| <i>Grupo Funcional</i> | 0109 | : | <i>Educación Superior Universitaria</i> |
| <i>Finalidad</i> | 77399 | : | <i>Evaluación y Acreditación</i> |
| <i>Unidad de Medida</i> | | : | <i>Carreras</i> |
| <i>Meta</i> | | : | 15 |
| | | | |
| <i>Programa</i> | 066 | : | <i>Formación Universitaria de Pregrado</i> |
| <i>Producto</i> | 300406 | : | <i>Gestión de la Calidad de las Carreras Profesionales.</i> |
| <i>Actividad</i> | 5003205 | : | <i>Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de Acreditación</i> |

| | | | |
|---------------------------|-------|---|--|
| | | | <i>De docentes y administrativos de las carreras profesionales.</i> |
| <i>Función</i> | 022 | : | <i>Educación</i> |
| <i>División Funcional</i> | 048 | : | <i>Educación Superior</i> |
| <i>Grupo Funcional</i> | 0109 | : | <i>Educación Superior Universitaria</i> |
| <i>Finalidad</i> | 77400 | : | <i>Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de Acreditación</i> |
| <i>Unidad de Medida</i> | | : | <i>Personas</i> |
| <i>Meta</i> | | : | 120 |

ACCIONES CENTRALES

| | | | |
|---------------------------|---------|---|--|
| <i>Programa</i> | 9001 | : | <i>ACCIONES CENTRALES</i> |
| <i>Producto</i> | 3999999 | : | <i>Sin Producto</i> |
| <i>Actividad</i> | 5500006 | : | <i>Acciones de Control y Auditoría</i> |
| <i>Función</i> | 022 | : | <i>Educación</i> |
| <i>División Funcional</i> | 006 | : | <i>Gestión</i> |
| <i>Grupo Funcional</i> | 0012 | : | <i>Control Interno</i> |
| <i>Finalidad</i> | 0008 | : | <i>Acción y Control</i> |
| <i>Unidad de Medida</i> | | : | <i>Acciones</i> |
| <i>Meta</i> | | : | 06 |

ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO

| | | | |
|---------------------------|---------|---|---|
| <i>Programa</i> | 9002 | : | <i>Asignación Presupuestales que no Resultan En producto.</i> |
| <i>Producto</i> | 3999999 | : | <i>Sin Producto</i> |
| <i>Actividad</i> | 5000991 | : | <i>Obligaciones Provisionales</i> |
| <i>Función</i> | 024 | : | <i>Previsión Social</i> |
| <i>División Funcional</i> | 052 | : | <i>Previsión Social</i> |
| <i>Grupo Funcional</i> | 0116 | : | <i>Sistema de Pensiones</i> |
| <i>Finalidad</i> | 01153 | : | |
| <i>Unidad de Medida</i> | | : | <i>Atenciones</i> |
| <i>Meta</i> | | : | 12 |

7.- *PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014*
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2014
POR CATEGORÍA DEL GASTO
(EN NUEVOS SOLES)

Sector 10: Educación
Pliego 529: Universidad Nacional del Callao
Ejecutora: 001 Universidad Nacional del Callao

| <i>CATEGORÍA DEL GASTO</i> | <i>(En Nuevos Soles)</i> | <i>%</i> |
|---|--|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><i>5 Gastos de Corrientes</i><i>6 Gasto de Capital</i> | <i>73 ' 665,809</i> <i>12 ' 702,001</i> | <i>85%</i> <i>15%</i> |
| <i>TOTAL</i> | <i>86 ' 367,810</i> | <i>100%</i> |

Fuente: Unidad de Presupuesto
Elaborado: Unidad de Planeamiento

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2014
POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO
(EN NUEVOS SOLES)

Sector 10: Educación
Pliego 529: Universidad Nacional del Callao
Ejecutora: 001 Universidad Nacional del Callao

| <i>FUENTES DE FINANCIAMIENTO</i> | <i>(En Nuevos Soles)</i> | <i>%</i> |
|---|--------------------------|---------------|
| <i>• Recursos Ordinarios</i> | <i>48´171020</i> | <i>55%</i> |
| <i>• Recursos Directamente Recaudados</i> | <i>37´658,809</i> | <i>44.38%</i> |
| <i>• Recursos Determinados</i> | <i>537,981</i> | <i>0.62%</i> |
| <i>TOTAL</i> | <i>86´367,810</i> | <i>100%</i> |

Fuente: Unidad de Presupuesto
Elaborado: Unidad de Planeamiento.

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2014
POR CATEGORÍA DEL GASTO
 (EN NUEVOS SOLES)

Pliego 529: Universidad Nacional del Callao

| CATEGORÍA DE GASTO GENÉRICA DEL GASTO | FUENTES DE FINANCIAMIENTO | | | | | | TOTAL | |
|---|---------------------------|-------------|----------------------------------|-------------|-----------------------|-------------|-------------------|-------------|
| | RECURSOS ORDINARIOS | | RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | | RECURSOS DETERMINADOS | | | |
| | S/. | % | S/. | % | S/. | % | S/. | % |
| I. 5. GASTOS CORRIENTES | | | | | | | | |
| 5.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES | 30'281,000 | 63% | 8'050,000 | 21% | | | 38'331,000 | 44.4% |
| 5.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES | 2'837,000 | 5.9% | - | - | | | 2'837,000 | 3% |
| 5.3 BIENES Y SERVICIOS | 5'459,000 | 11% | 24'558,809 | 65% | | | 30'017,809 | 3.5% |
| 5.4 OTROS GASTOS | 980,000 | 2.1% | 1'500,000 | 4.5% | | | 2'480,000 | 2.9% |
| II. 6 GASTOS DE CAPITAL | | | | | | | | |
| 6. ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 8'614,020 | 18% | 3'550,000 | 9.5% | 537,981 | 100% | 12'702,001 | 14.7% |
| TOTAL PLIEGO | 48'171,020 | 100% | 37'658,809 | 100% | 537,981 | 100% | 86'367,810 | 100% |

Fuente: Unidad de Presupuesto

*INGRESOS CORRESPONDIENTES AL AÑO 2014
(En Nuevos Soles)*

| | |
|---|---------------------|
| <i>1. INGRESOS PRESUPUESTARIOS</i> | <i>NUEVOS SOLES</i> |
| <i>1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS</i> | <i>37´658,809</i> |
| <i>1.3.2. DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVOS</i> | |
| <i>1.3.2.3 DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACIÓN</i> | <i>19´838,301</i> |
| <i>1.3.2.3.1 DERECHOS ADMINISTRATIVOS CDE EDUCACIÓN</i> | |
| <i>1.3.2.3.1.1. CARNETS</i> | |
| <i>1.3.2.3.1.2. DERECHOS EXAMEN DE ADMISIÓN</i> | |
| <i>1.3.2.3.1.3. GRADOS Y TÍTULOS</i> | |
| <i>1.3.2.3.1.4. CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS</i> | |
| <i>1.3.2.3.1.7. MATRÍCULAS</i> | |
| <i>1.3.2.3.1.9. DERECHOS UNIVERSITARIOS</i> | |
| <i>1.3.2.3.1.9.9. OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACIÓN</i> | |
| <i>1.3.3 VENTA DE SERVICIOS</i> | <i>17´820,508</i> |
| <i>1.3.3.3 SERVICIOS DE EDUCACIÓN RECREACIÓN Y CULTURA</i> | |
| <i>1.3.3.3.1. SERVICIOS EDUCATIVOS</i> | |
| <i>1.3.3.3.1.1. ENSEÑANZA EN EL CENTRO PRE UNIVERSITARIO</i> | |
| <i>1.3.3.3.1.5. SERVICIOS ACADÉMICOS</i> | |
| <i>1.3.3.9. OTROS INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS</i> | |
| <i>1.3.3.9.2. OTROS INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS</i> | |
| <i>1.3.3.9.2.5. SERVICIOS DE COMEDOR Y CAFETERIAS</i> | |
| <i>TOTAL</i> | <i>37´658,809</i> |

ANEXOS

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : RECTORADO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|-------------|---|---|------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|-------------------------------------|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| SOCIEDAD | S1 PROMOVER FOMENTAR APOYAR ACERCAMIENTO INSTITUCIONES PÚBLICAS PRIVADAS | Presidir y dirigir la Asamblea Universitaria y Consejo Universitario | CU. AU | 28 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | Rectorado | | |
| | | Presentar al Consejo Universitario el Plan Operativo Institucional 2015 | Plan | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Rectorado oficina de Planificación | |
| | | Presentar a la Asamblea Universitaria la Memoria 2013 | Memoria | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | Rectorado | |
| | | Otorgar Títulos Profesionales y Grados Académicos | N° Ceremonias | 8 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | Rectorado, Oficina de Planificación | |
| | | Supervisar el Concurso de Admisión | Informes | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | Rectorado, Comisión de Admisión |
| | | Establecer y desarrollar convenios técnicos, económicos y académicos con instituciones nacionales y extranjeras | N° Convenios | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Rectorado, Cooperación Técnica Internacional |
| | | Asistir a sesiones de la Asamblea Nacional de Rectores | N° Sesiones | 15 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | Rectorado |
| | | Representar a la Universidad con motivos de ceremonias cívicas a nivel local, regional y nacional. | Representaciones | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | Rectorado, Oficina de Relaciones Públicas |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|-------------|--|--|-----------------|--|---------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------|--|-------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| PROCESOS | PR3 FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | Registrar, procesar y emitir Resoluciones de los acuerdos de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria sin considerar Grados y Títulos | Resolución | | | | | | | | | | | | | | Oficina de Secretaria General y Unidad de Trámite Documentario | |
| | | | A:U. | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | C:U. | 200 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Trascripciones | 7000 | | | | | | | | | | | | | Oficina de Secretaria General |
| | | | | TD.CU. | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Tramitar, registrar y aprobar el otorgamiento de grados y títulos profesionales, emitiendo las resoluciones de Consejo Universitario y sus Transcripciones | N° Bachilleres | 1800 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | N° Titulados | 1650 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | N° Magíster | 230 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | N° Doctorado Especialización | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Transcripciones | 4150 | 318 | 318 | 318 | 318 | 319 | 319 | 323 | 323 | 323 | 323 | 323 | Oficina de Secretaria General |
| | | | | Participar en calidad de Secretario en las sesiones de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria | Sesión C.U. | 28 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | Oficina de Secretaria General |
| | | | | | Sesión A.U. | 2 | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| | | | | Trascripciones de actas de Sesiones de Consejo Universitario | Transcripciones | 1050 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 87 | 87 | 87 | 87 | 87 | Oficina de Secretaria General |
| | | Mantener actualizado los libros de actas de sesiones de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria y los libros de Grados y Títulos | Libros | 4 | | | | | 1 | | | | | | 1 | Oficina de Secretaria General | | |
| | | Dar fe de las actividades o actos especiales que se organizan en la universidad, así como certificar, autenticar o legalizar los documentos oficiales emitidos | Certificaciones | 10000 | 835 | 835 | 835 | 835 | 835 | 835 | 835 | 835 | 835 | 835 | 825 | Oficina de Secretaria General | | |
| | | Asistencia del Secretario General a eventos relacionados con sus funciones y formación académica | N° Eventos | 4 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | Oficina de Secretaria General | | |
| | | Elaborar un software para remisión de registro de grados y títulos a la Asamblea Nacional de Rectores | Proyecto | 1 | | | | | | | 1 | | | | | Oficina de Secretaria General | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE ASESORIA LEGAL

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|---------------------------------------|--|--|---------------|---------------------|---------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| PROCESOS | PR3 FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | Asesorar a los órganos de gobierno y dependencias de la Universidad en asuntos Legales, (Docentes, Administrativos, Estudiantes, Cesantes, Egresados y Comunidad en General) | Asesorías | 200 | 10 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 10 | 20 | 20 | 20 | 10 | Oficina de Asesoría Legal | |
| | | Emitir opinión Legal sobre asuntos administrativos, académicas, judiciales, contencioso universitario y policiales de la UNAC. Informes Legales, Proveídos, Oficios. | Informes | 1000 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 84 | Oficina de Asesoría Legal |
| | | | Proveídos | 900 | 50 | 50 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Oficina de Asesoría Legal |
| | | | Oficios | 300 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | Oficina de Asesoría Legal |
| | | Revisión y Visación de Contratos Administrativos, Convenios Interinstitucionales con la UNAC. | Visación | 30 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | Oficina de Asesoría Legal | |
| | | Asuntos sobre denuncias ante la Fiscalía y Denuncias Policiales | Denuncias | 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Asesoría Legal |
| | | Procesos Judiciales (Penales Civiles, Contencioso - administrativos Arbitrales, Contencioso - Universitario y Otros. | Procesos | 140 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 8 | Oficina de Asesoría Legal |
| | | Proceso contencioso Universitario CODACUN | Procesos | 30 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | Oficina de Asesoría Legal |
| | | Comisiones por encargo de la Alta Dirección | Comisiones | 30 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Oficina de Asesoría Legal |
| | | Formular proyectos de normas internas en asuntos administrativos | Proyectos | 3 | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | Oficina de Asesoría Legal |
| Recopilar y Actualizar la Legislación | Acciones | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Asesoría Legal | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE ADMISIÓN

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|---|---------------|--|--|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|-----|------|------|---|-----|---|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| PROCESOS | PR4 | PRODUCTO: Concurso de Admisión | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Elaboración del Presupuesto de los procesos 2014 - I y 2014 - II , Plan Operativo y Prospecto de Admisión 2014 | Presupuesto | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | Oficina de Admisión |
| | | Promover Procesos de Integración con la Sociedad | Plan | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | Oficina de Admisión |
| | | Emisión de constancia de ingreso a los ingresantes | Constancias | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Inventario de los bienes de la Oficina de Admisión | Inventario | 1 | | | | | | | | | | | | | | Oficina de Admisión |
| | | Absolver las consultas que se formulan | N° Ingresantes 2014 - I | 1557 | | | | | | | 1557 | | | | | | | Oficina de Admisión |
| | | | N° Ingresantes 2014 -II | 1557 | | | | | | | | | | | | | 1557 | Oficina de Admisión |
| | | Coordinar las acciones pertinentes con la Comisión de Admisión | Coordinación con la Comisión de Admisión | | | | | | | | | X | | | | | | Oficina de Admisión |
| | | Apoyo técnicos y logístico a la Comisión de Admisión | | | | | | | | | | | | | | | | Oficina de Admisión |
| | | Postulantes que participan en el Proceso de Admisión 2014 - I y 2014 - II | N° Postulantes | 18000 | | | | | | | | 9000 | | | | | | Oficina de Admisión |
| | | Participación en ferias y charlas de orientación vocacional | Visita 2014 -I | 2 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | Oficina de Admisión |
| | | | 2014 -II | 300 | | | | | | 300 | | | | | | | | Oficina de Admisión |
| | | | 500 | | | | | | | | | | | 500 | | | | Oficina de Admisión |
| | | Estudiantes Procedentes de provincia | N° Estudiantes | 150 | | | | | | | | 75 | | | | | | Oficina de Admisión |
| Mantenimiento y custodia de los expedientes de la Oficina de Admisión | Mantenimiento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servicio permanente para la Difusión volanteo. | Servicio | Constante | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Oficina de Admisión | | |
| Atención permanente a estudiantes y padres de familia | Servicio | Constante | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Oficina de Admisión | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE PLANIFICACIÓN

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|-------------|---|---|----------------------------|---------------------|---------------------------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| PROCESOS | PR3 | Producto: Dirección y supervisión de las actividades de la Oficina de Planificación | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | Supervisión y coordinación de las actividades en materia de Planeamiento, Presupuesto, Racionalización y Estadística, en concordancia a los Lineamientos Institucionales. | Supervisión y coordinación | Permanente | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Director de la Oficina de Planificación |
| | | Participación en comisiones a requerimiento y por encargo de la Alta Dirección. | Acciones | Permanente | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Director de la Oficina de Planificación |
| | | Consolidación y seguimiento de la Directiva N° 003-2008-R para la Implantación y Funcionamiento de los Controles Internos de la Universidad Nacional del Callao. | Acciones | 4 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | Director de la Oficina de Planificación |
| | | Supervisar, coordinar y refrendar los informes técnicos de las diferentes unidades de la Oficina de Planificación. | Informes Técnicos | 2000 | 200 | 150 | 150 | 150 | 150 | 200 | 200 | 150 | 150 | 150 | 150 | 200 | | Director de la Oficina de Planificación |
| | | UNIDAD DE PLANEAMIENTO Producto: Planes institucionales orientados para el corto, mediano y largo plazo. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Elaboración y difusión de Directivas para la formulación, evaluación, de los Planes Operativos Institucionales y del Plan Estratégico de la UNAC. | Directiva | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | | Unidad de Planeamiento |
| | | Coordinación con las Unidades académicas y Administrativas para la formulación y evaluación de documentos de gestión institucional (POI, PEI). | Coordinaciones | 10 | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 4 | |
| | | Formulación del Plan Operativo Institucional 2015. | Proyecto de Plan | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | Unidad de Planeamiento |
| | Evaluación del II Semestre del Plan Operativo 2013 y del I semestre del año 2014. | Evaluación | 2 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | Unidad de Planeamiento | |
| | Procesamiento de Información para la Elaboración de la Memoria 2013 UNAC. | Documento | 1 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | Unidad de Planeamiento | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE PLANIFICACIÓN

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|-------------|----------|--|---------------|---------------------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | Evaluación de los indicadores de Desempeño según Directivas para la presentación a la Dirección Nacional de Presupuesto Público - MEF. | Reporte | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | Unidad de Planeamiento |
| | | Informes de avance físico de metas para bienes de la Evaluación Presupuestaria anual y semestral | Informe | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | Unidad de Planeamiento |
| | | UNIDAD DE PRESUPUESTO Producto : Programación Formulación, Evaluación del Presupuesto para el cumplimiento de los Objetivos Institucionales | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Formulación del Presupuesto Institucional 2015 | Documento | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | Unidad de Presupuesto |
| | | Modificaciones Presupuestales | Documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Presupuesto |
| | | Evaluación Presupuestal 2013 II y 2014 - I | Documento | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | Unidad de Presupuesto |
| | | Elaboración de Informes Presupuestales | Informes | 1200 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Unidad de Presupuesto |
| | | Cierre Presupuestal | Documento | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | Unidad de Presupuesto |
| | | UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN Producto de Gestión para la administración y funcionamiento de la Universidad para la toma de decisiones | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Elaboración de informes sobre estructura de cargos, estructura orgánica de documentos de gestión y proyectos de reglamentos | N° Informes | 24 | | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Unidad de Racionalización |
| | | Informe sobre actualización de los manuales de Organización y Funciones (MOF) de las Oficinas Académicas y Administrativas | N° Informes | 6 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | Unidad de Racionalización |
| | | Asesoramiento y evaluación de documentos normativos | N° Proyectos | 6 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | Unidad de Racionalización |
| | | Actualización del TUPA | Actualización | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | Unidad de Racionalización |
| | | Actualización del Cuadro de Asignación de Personal para el período 2015 - 2016 | Proyecto | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | Unidad de Racionalización |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE PLANIFICACIÓN

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|-------------|---|---|---------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| PROCESOS | PR3 FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | UNIDAD DE ESTADISTICA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Atender la demanda de Información a nivel Local, Regional y Nacional solicitados por la ANR, CONCYTEC, INEI; PCM, Ministerio de Educación y otros | Documentos | 6 | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | Unidad de Estadística |
| | | Acopiar, Analizar , Procesar , Consolidar la información solicitada para la elaboración del Boletín Estadístico. | Documentos | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Estadística |
| | | Elaboración del Boletín Estadístico 2013 - II y 2014 -I | Boletines | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | Unidad de Estadística | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|-----------------|--|-------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| PROCESOS | PR3 Fomentar la Integración de los procesos de Administración y Gestión Universitaria | Acciones de Control | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Examen Especial N° 1 | Informe de Control | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | Órgano de Control Institucional |
| | | Examen Especial N° 2 | Informe de Control | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | Órgano de Control Institucional |
| | | Actividades de Control | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividade N° 1 | Informe | 2 | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | Órgano de Control Institucional |
| | | Actividade N° 2 | Informe | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | Órgano de Control Institucional |
| | | Actividade N° 3 | Informe | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | Órgano de Control Institucional |
| | | Actividade N° 4 | Informe | 4 | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | | Órgano de Control Institucional |
| | | Actividade N° 5 | Informe | 4 | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | | | Órgano de Control Institucional |
| | | Actividade N° 6 | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Actividade N° 7 | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Órgano de Control Institucional | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE INFORMACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|-------------|--|--|------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|--|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| SOCIEDAD | S1 PROMOVER EL ACERCAMIENTO A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS | Proyecto Central Telefónica de toda la Universidad . | Proyecto | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Oficina de Información y Relaciones Públicas . | |
| | | Proyecto de Elementos Visuales e Institucionales. | Proyecto | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | Oficina de Información y Relaciones Públicas. |
| | | Creación del Himno de la Universidad. | Proyecto | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | Oficina de Información y Relaciones Públicas. |
| | | Aprobación del Proyecto del Manual de Pro tocólogo. | Proyecto | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | Oficina de Información y Relaciones Públicas . |
| | | Organizar ceremonias de Grados y Títulos. | N° Ceremonias | 6 | | | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | | Oficina de Información y Relaciones Públicas . |
| | | Publicación de Boletín Informativo. | N° Boletín | 2 | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | Oficina de Información y Relaciones Públicas. |
| | | Organizar el aniversario de la UNAC. | N° Ceremonias | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | Oficina de Información y Relaciones Públicas. |
| | | Gestionar visitas a empresas públicas y privadas. | Visita | 4 | | | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | 1 | Oficina de Información y Relaciones Públicas . |
| | | Publicaciones Periódísticas | N° Publicaciones | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Información y Relaciones Públicas. |
| | | Revistas. | N° Revistas | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | Oficina de Información y Relaciones Públicas. |
| | | Eventos artísticos en beneficio de los estudiantes de la UNAC. | Evento | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | Oficina de Información y Relaciones Públicas. |
| | | Organización de eventos especiales (Firma de Convenio). | Convenios | 6 | | | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | | Oficina de Información y Relaciones Públicas. |
| | | Elaboración del Plan de Adquisición de Bienes, Servicios y Equipamiento. | Gestión | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | Oficina de Información y Relaciones Públicas . |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE INFORMACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|-------------|----------|--|---------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | Saludos Institucionales. | Actividad | 6 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | Oficina de Información y Relaciones Públicas |
| | | Apoyo en las actividades de la Facultades y otros. | Evento | 10 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Información y Relaciones Públicas |
| | | Participación en actividades cívico - patrióticas del Callao y otros . | Actividad | 2 | | | | | | 1 | | | 1 | | | | Oficina de Información y Relaciones Públicas |
| | | Proyecto sala de arte y cultura de la UNAC. | Proyecto | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | Oficina de Información y Relaciones Públicas |
| | | Talleres de Capacitación . | Taller | 2 | 1 | | | | | | | | | | | 1 | Oficina de Información y Relaciones Públicas |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : INSTITUTO CENTRAL Y EXTENSIÓN PROYECCIÓN UNIVERSITARIA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|-------------|---|---|---------------|---------------------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| PROCESOS | PR4 | Producto: Capacitación en cursos de diferentes idiomas | | | | | | | | | | | | | | | | Director de Extensión y Proyección Universitaria |
| | PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD | Reuniones de equipos de profesores de idiomas como soporte para el desarrollo del Centro. | Encuentros | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Jefe de Idiomas |
| | | Promover y publicar la programación de ciclos y cursos de idiomas. | Publicación | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Jefe de Idiomas |
| | | Capacitar a Estudiantes de las diferentes Facultades y Alumnos externos en idiomas | Alumnos | 9000 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 | Jefe de Idioma |
| | | Inglés | Alumnos | 15 | | | | 7 | 8 | | | | | | | | | |
| | | Frances | Alumnos | 700 | | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | | Jefe de Idiomas |
| | | Italiano | Alumnos | 15 | | | | 7 | 8 | | | | | | | | | |
| | | Chino | Alumnos | 900 | 50 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 50 | Jefe de Idiomas |
| | | Portugués | Alumnos | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Promover el curso de idiomas para niños | Procesos | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Curso de verno enero - febrero niños | Cursos | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Promover y publicar la programación de ciclos y cursos de idiomas - Cañete | Publicación | 6 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | Jefe de idiomas |
| | | Capacitar a estudiantes de las diferentes facultades y alumnos externos en Cañete | Alumnos | 300 | | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | | Jefe de idiomas |
| | | Inglés | Alumnos | 100 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | Jefe de idiomas |
| | | Italiano | Alumnos | 100 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | Jefe de idiomas |
| | Portugués | Alumnos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Grupos Formados | Grupos de Horarios | 700 | | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | | Jefe de idiomas | |
| | Bolsa de trabajo y Practicas pre- profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Gestionar la suscripción de convenios dentro del Marco de la Ley de Formativas Laborales N° 25518, con empresas e instituciones públicas y privadas para beneficiar a los estudiantes con Prácticas Pre-profesionales | Convenios | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Bolsa de Trabajo | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : INSTITUTO CENTRAL Y EXTENSIÓN PROYECCIÓN UNIVERSITARIA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|---|--|---|------------------|---------------------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|----------------------|------------------|----------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| PROCESOS | PR4 PROMOVER DE PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD | Numero de Empresas que trabajan con la Bolsa de Trabajo | N° Empresas | 2300 | 192 | 192 | 192 | 192 | 192 | 192 | 192 | 192 | 192 | 192 | 192 | 192 | Bolsa de trabajo | | |
| | | Convenios con diferentes instituciones para beneficio de los estudiantes | N° Convenios | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | Bolsa de Trabajo | |
| | | Organización de Feria Laboral en el mes de setiembre con la participación de empresas | N° Ferias | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | Bolsa de Trabajo | |
| | | Curso de Capacitación en panificación dirigido al público en general | N° Cursos | 4 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | CEPROFEE | |
| | | Capacitación en gestión Empresarial a emprendedores | N° Capacitación | 4 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | CEPROFEE | |
| | | Asesoría y Consultoría | N° Consultoría | 4 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | CEPROFEE | |
| | | Elaboración de Panetones por Campaña Navideña | N° Panetones | 10.800 | | | | | | | | 5000 | | | | | | 5800 | CEPROFEE |
| | | Elaboración deKekes dediferentes tamaños de acuerdo a pedidos | N° Kekes | 100 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | CEPROFEE |
| | | Capacitación a la MYPES y nuevos emprendedores | N° Charlas | 2 | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | Oficina de Proyectos |
| | | Plan de Negocios | N° de Charlas | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Mercadeo | N° Charlas | 2 | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | |
| | | Importancia de los Costos | N° Charlas | 2 | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | Oficina de Proyectos |
| | | Asociatividad y Formulación de las MYPES | N° Charlas | 2 | | | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | Firma de Convenio Interinstitucional | N° Convocatorias | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| Capacitación en seguridad y salud en el trabajo | N° Capacitaciones | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | Oficina de Proyectos | | |
| Coodinación de trabajos con gobierno regional y municipalidad para ver temas de Desarrollo. | N° Coordinaciones | 4 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | Oficina de Proyectos | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|-------------|--|--|---------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| SOCIEDAD | S1 PROMOVER Y FOMENTAR APOYAR EL ACERCAMIENTO A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS | Profesores extranjeros invitados | N° Invitados | 2 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | Director de la Oficina de Cooperación Técnica |
| | | Suscripción de convenios con organizaciones del extranjero | Convenio | 4 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | Director de la Oficina de Cooperación Técnica |
| | | Seminario / Conferencia | Conferencia | 6 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | Director de la Oficina de Cooperación Técnica |
| | | Boletines | Boletines | 30 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | Director de la Oficina de Cooperación Técnica |
| | | Actualización del Convenio con PRONABEC | Convenio | 2 | | 1 | | | | | | 1 | | | | | Director de la Oficina de Cooperación Técnica |
| | | Convenio con la Universidad Estmister (USA) | Convenio | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | Director de la Oficina de Cooperación Técnica |
| | | Convenio con la Universidad UVU (USA) | Convenio | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | Director de la Oficina de Cooperación Técnica |
| | | Convenio con la Universidad Federal de Rio de Janeiro | Convenio | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | Director de la Oficina de Cooperación Técnica |
| | | Convenio con la Universidad de Chile | Convenio | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | Director de la Oficina de Cooperación Técnica |
| | | Convenio con Odeberch | Convenio | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | Director de la Oficina de Cooperación Técnica |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE CALIDAD ACADEMICA Y ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|-------------|--|---|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|----|---|---|---|---|----|---|---|---|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| PROCESOS | PR1 | Producto: Apoyo a los Procesos de Acreditación y Certificación de la Calidad Universitaria de la UNAC | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | LOGRAR LA ACREDITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD | Promover y promover la capacitación a miembros de la Comisión asesora de la Oficina | N° Capacitaciones | 6 | | | | | 1 | 2 | | 1 | 2 | | | | Oficina de Calidad y Acreditación Universitaria | |
| | | Capacitación al personal administrativo de la UNAC, orientado al proceso de autoevaluación de las carreras profesionales. | N° Administrativos Capacitados | 20 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | Oficina de Calidad y Acreditación Universitaria |
| | | Difusión de actividades de la Oficina | N° Boletines | 4 | | | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | Oficina de Calidad y Acreditación Universitaria |
| | | Charlas de sensibilización para los alumnos de la UNAC, orientados a los procesos de Autoevaluación de las Carreras Profesionales | N° Charlas | 4 | | | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| | | Promover el procesos de autoevaluación, mediante la capacitación a los comités internos de Autoevaluación de las carreras profesionales | N° Talleres de Capacitación | 6 | | | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | Oficina de Calidad y Acreditación Universitaria |
| | | Monitoreo del Avance de autoevaluación de las carreras profesionales en la UNAC | Informes | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | Oficina de Calidad y Acreditación Universitaria |
| | | Reuniones de trabajo con Directivos de las Carreras profesionales (Directores de Escuela, Jefe de Departamento, Directores de Institutos de Investigación, Directores de Extensión y proyección Universitaria para capacitación en evaluación de indicadores. | Reuniones | 2 | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | Oficina de Calidad y Acreditación Universitaria |
| | Elaboración de la Memoria 2012 | Informe | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | Oficina de Calidad y Acreditación Universitaria | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : VICE RECTORADO ADMINISTRATIVO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|-------------|---|---|---------------|---------------------|---------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| PROCESOS | PR3 | Elaboración y presentación de la Memoria Anual del Vicerrectorado Administrativo. | Memoria | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | Vicerrectorado Administrativo |
| | FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | Evaluación del Plan Operativo del Vice rectorado Administrativo 2014. | Evaluación | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | Vicerrectorado Administrativo |
| | | Formulación del Presupuesto 2015 de VRA. | Presupuesto | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | Vicerrectorado Administrativo |
| | | Reunión con la Comisión Especial de Asuntos Administrativos Disciplinarios. | Reunión | 18 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | Vicerrectorado Administrativo |
| | | Visación de pagos. | N° Visación | 600 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Vicerrectorado Administrativo |
| | | Reuniones de coordinación con Directores y Jefes a su cargo. | Reunión | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Vicerrectorado Administrativo |
| | | Asistencia al Consejo Universitario. | Reunión | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Vicerrectorado Administrativo |
| | | Asistencia a la Asamblea Universitaria . | Reunión | 2 | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | Vicerrectorado Administrativo |
| | | Encargos del Rector, Consejo Universitario y Asamblea Universitaria . | Encargo | 4 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | Vicerrectorado Administrativo |
| | | Asistencia a Seminarios Nacionales. | Seminarios | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | Vicerrectorado Administrativo |
| | Participación en Congresos y Eventos Internacionales. | Eventos | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | Vicerrectorado Administrativo | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|--|--|---|-----------------|---------------------|---------------------------------|------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| PROCESOS | PR3 FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | Orientación para el cumplimiento de la normatividad vigente en el sector público con la finalidad de mejorar la gestión administrativa en todas las dependencias de la Universidad . | Directivas | 8 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | Oficina General de Administración | |
| | | Reunión de coordinación con la Oficina a su cargo y otras Oficinas que lo soliciten. | Reuniones | 80 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 | | Oficina General de Administración | |
| | | Supervisión del comportamiento de los ingresos y gastos programación y efectuando la reprogramación del caso. | Informes | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | Oficina General de Administración | |
| | | Aprobación d Bases para los procesos de selección (Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Publica , Adjudicación Directa selectiva y menor cuantía) Aprobación de Procesos de Adjudicación de menor cuantía. | N° Resoluciones | 400 | 20 | 30 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | | Oficina General de Administración |
| | | Supervisar la gestión de las oficinas de Personal, Contabilidad, Tesorería, Abastecimiento y Gestión Patrimonial. | N° Supervisión | 40 | 3 | 3 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | Oficina General de Administración |
| | | Firma de Cheques y V° B ° en comprobantes de pago orden de compra, orden de servicio, planilla de pago. | N° Cheques | 110000 | 1000 | 1000 | 1000 | 800 | 800 | 800 | 1100 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 1300 | | Oficina General de Administración |
| | | Control previo y concurrente de los gastos e ingresos, sustentados en orden de compra, orden de servicio, planilla. | N° Acciones | 11000 | 1000 | 100 | 1000 | 800 | 800 | 800 | 1100 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 1300 | | Oficina General de Administración |
| | | Evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales en función al presupuesto institucional en coordinación con las Oficinas Centrales. | Reuniones | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | Oficina General de Administración |
| | | Elaboración del Plan de Adquisiciones de bienes y servicios y equipamiento. | N° Informes | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | Oficina General de Administración |
| Conferencias de Capacitación al Personal , Oficina de Personal , Oficina de contabilidad ,OASA, Tesorería y Gestión Patrimonial. | Conferencias | 9 | 2 | | 2 | 2 | | | | 2 | | | 1 | | | | Oficina General de Administración | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE PERSONAL

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|--|--|--|---------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| PROCESOS | PR3 FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | Ejecutar la Planilla de Haberes en coordinación con el presupuesto anual | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Pensionistas docentes y administrativos | Planillas | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Jefe de la oficina de Personal |
| | | Docente nombrado y contratado | Planillas | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Jefe de la Oficina de Personal |
| | | Administrativo nombrado y contratados | Planillas | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Jefe de la Oficina de Personal |
| | | Contrato Administrativo de Servicios D.LEG. 1057 | Planillas | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Jefe de la Oficina de Personal |
| | | Planilla de FEDI de Docentes y Administrativos | Planillas | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Jefe de la Oficina de Personal |
| | | Formulación de los Planes de Capacitación | Planes | 10 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | Jefe de la Oficina de Personal |
| | | Elaboración de Proyectos de Resoluciones Jefaturas | Resoluciones | 3 | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | Jefe de la Oficina de Personal |
| | | Elaboración del Presupuesto Análítico de Personales (PAP) | Presupuesto | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | Jefe de la Oficina de Personal |
| | | Elaboración de Proyectos de Directivas | Directivas | 2 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | Jefe de la Oficina de Personal |
| Actualización del Manual de Procedimiento sobre el Legajo del Personal | Manual | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | Jefe de la Oficina de Personal | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE TESORERIA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|-------------|---|---|---------------|---------------------|---------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| PROCESOS | PR3 | Elaboración de reporte consolidado de ingresos | Reporte | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Jefatura de la Unidad de Ingresos |
| | FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | Elaboración de reporte consolidado de gastos | Reporte | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Jefatura de la Unidad de Gastos |
| | | Elaboración de registros de libros y bancos (Scotiabank) | Registro | 336 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 33 | 27 | 27 | 27 | 27 | 33 | Jefatura de la Oficina de Tesorería |
| | | Elaboración de registros de reporte de libros banco (BN) | Registro | 96 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 9 | 7 | 8 | 8 | 8 | 9 | Jefatura de la Oficina de Tesorería |
| | | Elaboración de registros de reporte de libros bancos (Banco de Comercio) | Registro | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Jefatura de la Oficina de tesorería |
| | | Arqueo de caja chica y cajas periféricas | Arqueo | 12 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | Jefatura de la Oficina de tesorería |
| | | Elaboración de Registro de libro del fondo fijo de caja chica recursos Directamente Recaudados | Reporte | 396 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | Jefatura de la Oficina de tesorería |
| | | Elaboración d Registro de Libro del Fondo fijo de caja chica recursos ordinarios. | Reporte | 144 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | Jefatura de la Oficina de tesorería |
| | | Elaboración de cajas periféricas destinadas a recaudos | Acciones | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Jefatura de la Oficina de Tesorería |
| | | Proceso de la Fase del Giro en el modulo proporcionado por el sistema integrado de administración financiera del Sector Público (SIAF_SP) FFRO y RDR. | Acciones | 20000 | 1666 | 1666 | 1666 | 1666 | 1666 | 1666 | 1670 | 1666 | 1666 | 1666 | 1666 | 1666 | Jefatura de la Unidad de Gastos |
| | | Proceso del girado de cheques institucionales Públicas y Privadas | Acciones | 20000 | 1666 | 1666 | 1666 | 1666 | 1666 | 1666 | 1670 | 1666 | 1666 | 1666 | 1666 | 1670 | Jefatura de la Unidad de Gastos |
| | | Proceso del Girado de carta orden (Código Interbancario 250) | Acciones | 52 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | Jefatura de la Unidad de Gastos |
| | | Elaboración de comprobantes de pago utilizando el modulo proporcionado por el sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF_SP) | Acciones | 20000 | 1666 | 1666 | 1666 | 1666 | 1666 | 1666 | 1670 | 1666 | 1666 | 1666 | 1666 | 1670 | Jefatura de la Unidad de Gastos |
| | Proceso de información de ingresos - Fase determinado utilizando el modulo proporcionado por el sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF_SP) FF RDR | Acciones | 5000 | 416 | 416 | 416 | 416 | 416 | 416 | 420 | 416 | 416 | 416 | 416 | 420 | Jefatura de la Unidad de Ingreso | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE TESORERÍA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|-------------|---|---|---------------|---------------------|---------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | Proceso de información de ingresos - Fase determinado utilizando el modulo proporcionado por el sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF _ SP) FF RDR | Acciones | 5000 | 416 | 416 | 416 | 416 | 416 | 416 | 420 | 416 | 416 | 416 | 416 | 420 | Jefatura de la Unidad de Ingreso |
| | | Conciliación de cuentas de Enlace con la DGETP | Reporte | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Jefatura de la Unidad de Gastos |
| | | Conciliación de cuentas corrientes y de ahorro con la Oficina de Contabilidad y Presupuesto | Reporte | 540 | 42 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 48 | 42 | 45 | 45 | 45 | 48 | Jefatura de la Oficina de Tesorería |
| | | Conciliación de Libro Bancos con el SIAF - SP | Reporte | 396 | 32 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 34 | 32 | 33 | 33 | 33 | 34 | Jefatura de la Oficina de Tesorería |
| | | Archivo de comprobante de pago | Reporte | 20000 | 1666 | 1666 | 1666 | 1666 | 1666 | 1666 | 1670 | 1666 | 1666 | 1666 | 1666 | 1670 | Jefatura de la Oficina de Tesorería |
| | | Retiro de Fondos par pagos en efectivo de caja chica | Acciones | 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Jefatura de la Oficina de Tesorería |
| | | Elaboración de actividades del Ejercicio 2014 | Acciones | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Jefatura de la Oficina de Tesorería |
| | | Programación mensual de Pagos - calendarios | Acciones | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | Jefatura de la Oficina de Tesorería |
| | | Elaboración del Plan de Contrataciones del año 2014 | Plan | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | Jefatura de la Oficina de Tesorería |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|---|---|---|---------------|---------------------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| PROCESOS | PR3 FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | Efectuar el control preventivo de los expedientes que sustentan la ejecución presupuestal, pagos por bienes y servicios, obras, subvenciones y sin la adquisición de afectación presupuestal, procediendo a la devolución de los expedientes que no cumplan con | Expedientes | 3960 | 83 | 202 | 222 | 200 | 314 | 314 | 359 | 483 | 300 | 400 | 523 | 550 | Unidad de Ejecución Presupuestal - Oficina de Contabilidad y Presupuesto | |
| | | Registro y procesamiento contable de las operaciones económicas financieras que se realizan a nivel UNAC utilizando el módulo proporcionado por el sistema integrado de administración financiera del sector público (SIAF_SP) | Operaciones | 3960 | 83 | 202 | 222 | 200 | 314 | 314 | 359 | 493 | 300 | 400 | 523 | 550 | Unidad de Ejecución Presupuestal - Oficina de Contabilidad y Presupuesto | |
| | | Procesamiento de la información financiera y presupuestaria requerida para la Cuenta General de la República de cada año como sigue | Acción | 4 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | Unidad de Ejecución Presupuestal - Oficina de Contabilidad y Presupuesto |
| | | Registro en el módulo administrativo del SIAP - SP la fase de devengado de todas las operaciones que se realizan a nivel Universidad nacional del Callao, con afectación y sin afectación presupuestaria. | Expedientes | 3960 | 83 | 202 | 222 | 200 | 314 | 314 | 359 | 493 | 300 | 400 | 523 | 550 | Unidad de Ejecución Presupuestal - Oficina de Contabilidad y Presupuesto | |
| | | Registro de módulo administrativo del SIAF_SP la fase descompromiso de operaciones que significan ejecución presupuestaria, que no correspondan a bienes y servicios ni gastos de personal como sigue : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Viáticos y asignaciones por comisión de servicios autorizadas mediante Resoluciones Rectorales | Operación | 100 | | 6 | 5 | 6 | 7 | 9 | 7 | 16 | 8 | 9 | 12 | 15 | | Unidad de Ejecución Presupuestal - Oficina de Contabilidad y Presupuesto |
| | | Financiamiento cursos de Maestría, Doctorado y cursos y similares subvenciones autorizadas mediante resoluciones rectorales y resoluciones OGA. | Operación | 150 | 7 | 11 | 9 | 11 | 11 | 12 | 18 | 14 | 12 | 16 | 15 | 14 | | Unidad de Ejecución Presupuestal - Oficina de Contabilidad y Presupuesto |
| Reembolso de fondo fijo para caja chica y fondo para pagos en efectivos | Operación | 350 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 30 | 30 | Unidad de Ejecución Presupuestal - Oficina de Contabilidad y Presupuesto | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|-------------|---|---|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| PROCESOS | PR3 FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | Registro en el módulo administrativo del SIAP - SP la fase del compromiso y devengado de operaciones que no signifiquen ejecución de gastos | Operación | 400 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 35 | 33 | 33 | 33 | 33 | 35 | Unidad de Ejecución Presupuestal - Oficina de Contabilidad y Presupuesto | |
| | | Formular, registrar y procesar las notas de contabilidad requeridas para su inclusión en la información contable | Registro | 400 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 35 | 33 | 33 | 33 | 33 | 35 | Unidad de Integración Contable - Oficina de Contabilidad y Presupuesto | |
| | | Conciliación mensual de la información contable con la reportada por la Oficina de Tesorería y de otras dependencias | Conciliaciones | 500 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 45 | 41 | 41 | 41 | 41 | 45 | Unidad de Ejecución Presupuestal - Oficina de Contabilidad y Presupuesto | |
| | | Revisión, verificación, procesamiento de la fase de rendición y archivo de los documentos presentados como sustento de gastos ejecutados bajo la modalidad de encargo interno y financiamientos | Expedientes | 400 | 10 | 20 | 20 | 40 | 50 | 50 | 50 | 40 | 30 | 30 | 50 | 60 | Unidad de Integración Contable - Oficina de Contabilidad y Presupuesto |
| | | Revisión y procesamiento de los documentos presentados para el reembolso y liquidación del fondo para pagos en efectivos y fondo fijo para caja chica | Expedientes | 1000 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | Unidad de Ejecución Presupuestal - Oficina de Contabilidad y Presupuesto |
| | | Procesamiento e impresión de Libros Contables anual Libro diario : 30000 Libro mayor : 17000 | Acción | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | Unidad de Integración Contable - Oficina de Contabilidad y Presupuesto |
| | | Efectuar al análisis del saldo que se muestra a nivel del Balance de Comprobación mensual procesado en el SIAF - SP | Balance de Comprobación Mensual | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Integración Contable - Oficina de Contabilidad y Presupuesto |
| | | Procesamiento, formulación y remisión de la información contable mensual de la UNAC, a nivel de pliego y unidad ejecutora consistente en lo siguiente: Balance General | Balance | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Integración Contable - Oficina de Contabilidad y Presupuesto |
| | | Estado de Gestión | Gestión | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Integración Contable - Oficina de Contabilidad y Presupuesto |
| | | Estado de Ejecución presupuestaria Información para la elaboración del Plan de Contrataciones del año 2014 | Ejecución Plan | 12 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | Oficina de Contabilidad y Presupuesto |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE ABASTECIMIENTO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|-------------|---|---|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|--------------------|--|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| PROCESOS | PR3 | Producto: Atención de ordenes de compra y ordenes de servicios de los procesos de selección | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | Elaboración del Plan Anual de Contrataciones | Plan | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares | |
| | | Elaboración de directivas | N° Directivas | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares |
| | | Procesos de licitación, adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios | | | | | | | | | | | | | | | | | Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares |
| | | Licitación Pública | N° Licitaciones Pública | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares |
| | | Concurso Público | N° Concurso | 2 | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares |
| | | Adjudicación Directa | N° Adjudicación Directa Pública | 3 | | | | 2 | | | | | | | | | 1 | | Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares |
| | | Adjudicación Directa Selectiva | N° Adjudicaciones | 16 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares |
| | | Adjudicación de Menor Cuantía | N° Adjudicaciones | 50 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares |
| | | Revisión y trámite de ordenes de compra | N° Ordenes de compra | 420 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | | 70 | | Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares |
| | Revisión y trámite de ordenes de servicios | N° de Ordenes de Servicios | 450 | | 75 | | 75 | | 75 | | 75 | | 75 | | | 75 | | Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|-------------|---|---|---------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| PROCESOS | PR3 | Producto: Custodia de los Bienes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | Integrar la comisión de Inventario Físico de Bienes Muebles | Proceso | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | Oficina de Gestión Patrimonial |
| | | Facilitar la toma de Inventario Físico de Bienes Muebles | Proceso | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | Oficina de Gestión Patrimonial |
| | | Procesar el Inventario Físico Valorizado de Bienes Muebles | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Identificar, codificar y etiquetar los bienes muebles que ingresan a la UNAC bajo cualquier forma o modalidad | Proceso | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Gestión Patrimonial |
| | | Incorporar el inventario físico y valorizado los bienes muebles que ingresan a la UNAC bajo cualquier forma o modalidad | Proceso | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Gestión Patrimonial |
| | | Recepcionar bienes muebles en desuso para su proceso de baja y disposición final | Proceso | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Gestión Patrimonial |
| | | Tramitar la baja de bienes muebles de suso hasta su disposición final | Proceso | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | Oficina de Gestión Patrimonial |
| | | Tramitar el saneamiento de bienes y muebles | Proceso | 2 | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | Oficina de Gestión Patrimonial |
| | | Actualización del inventario permanente de bienes muebles , incluyendo el reporte que controla la asignación personal del usuario | Proceso | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Gestión Patrimonial |
| | Actualizar el valor en libros de los bienes muebles e inmuebles con mejoras, de acuerdo a lo previsto en la normatividad legal y doctrina vigente | Proceso | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Gestión Patrimonial | |
| | Solicitar tasación de bienes muebles sin documentación o totalmente depreciados para determinar su valor de registro | Proceso | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Gestión Patrimonial | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|-------------|--|--|---------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|--------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| | FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE GESTIÓN UNIVERSITARIA | Proponer el saneamiento de bienes muebles e inmuebles en la parte que es competencia de la Oficina de Gestión Patrimonial. | Proceso | 4 | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | Oficina de Gestión Patrimonial |
| | | Mantener en custodia los documentos que sustentan los diversos movimientos de bienes muebles e inmuebles | Documentos | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Gestión Patrimonial |
| | | En el marco de control preventivo, realizar inventario físico en forma selectiva | Proceso | 5 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | Oficina de Gestión Patrimonial |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE ARCHIVO GENERAL Y REGISTROS ACADÉMICOS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|-------------|--|---|--------------------------|---------------------|---------------------------------|---|-----|---|--------|---|---|-----|---|---|---------|--------------------|-----------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| FORMACIÓN | F1 | Producto: Actualización del Sistema Oficial de Administración Académica permitiendo visualizar al usuario | | | | | | | | | | | | | | | Dirección(en de OAGRA |
| | MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA | LA Elaboración del plan Operativo de la Oficina | Plan | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | Dirección de OAGRA |
| | | Atención de Expedientes cursos paralelos, dirigidos, ampliación de créditos y adecuación curricular | Expedientes | 1200 | | | 600 | | | | | 600 | | | | | Dirección de OAGRA |
| | | Actualización del Manual de Procedimiento | Manual | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | Dirección de OAGRA |
| | | Actualización de la Guía de Servicio | Guía | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | Dirección de OAGRA |
| | | Procesamiento de matrícula semestres 2014- S, 2014-B, 2014 -V | Procesamientos | 4 | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | Dirección de OAGRA |
| | | Elaboración de actas 2014 -S,2014 - A , 2014 -B, 2014 -V. | Actas | 2 | | | | | | | | 1 | | | | 1 | Dirección de OAGRA |
| | | Actualización de Record Académicos | Actualización | 6 | | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | Dirección de OAGRA |
| | | Actualización, mantenimiento del Software de la UNAC | Actualización | 2 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | Dirección de OAGRA |
| | | Supervisión del Plan de Trabajo | Plan | 2 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | Dirección de OAGRA |
| | | Formulación de Proyectos de Reglamento de Estudios, procedimientos, normas relacionadas con las actividades académicas. | Formulación de Proyectos | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | Dirección de OAGRA |
| | | Actualización de Sistemas de matrícula y Record Académicos e ingresos de notas | Actualizaciones | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | Dirección de OAGRA |
| | | Rendimiento de los alumnos de Pregrado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Número de Créditos aprobados en el semestre 2014 - A, 2014 - B | N° Créditos N° Créditos | 174,700 176,868 | | | | | | 174700 | | | | | | 176,868 | Dirección de OAGRA | |
| | Capacitación al Personal responsable del Archivo General y Periféricos | N° Personas capacitadas | 8 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | Dirección de OAGRA | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|------------------------|--|--|---------------|---------------------|---------------------------------|-----|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------|--------------------|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| PROCESOS | PR3 FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | Producto: Acceso a la Información para la comunidad universitaria y la comunidad | | Permanente | | | | | | | | | | | | | | Director de la Oficina de Servicios Académicos |
| | | Dirección de la gestión administrativa de la Oficina | Gestión | Permanente | | | | | | | | | | | | | | Director de la Oficina de Servicios Académicos |
| | | Participación en reuniones de trabajo | Sesión | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Director de la Oficina de Servicios Académicos |
| | | Evaluación del Plan Operativo de la Oficina | Evaluación | 4 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | Director de la Oficina de Servicios Académicos |
| | | Elaboración del Plan de Adquisiciones de Bienes, Servicios y Equipamiento del 2014 | Plan | 2 | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | Director de la Oficina de Servicios Académicos |
| | | Formulación del Presupuesto 2014 | Presupuesto | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | Director de la Oficina de Servicios Académicos |
| | | Elaboración del Plan Operativo 2015 | Plan | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | Director de la Oficina de Servicios Académicos |
| | | Elaboración y presentación de la Memoria Anual | Memoria | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | UNIDAD DE LA BIBLIOTECA CENTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Adquisición de libros (Compra) | Libros | 115 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | 10 | 10 | 5 | | Jefe de la Biblioteca Central |
| | | Donación de libros | Libros | 1400 | 130 | 140 | 150 | 20 | 160 | 80 | 100 | 110 | 150 | 150 | 140 | 70 | | Jefe de la Biblioteca Central |
| | | Donación de libros al Banco de Libros | Libros | 120 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | Jefe de la Biblioteca Central |
| | | Clasificación de Material Bibliográfico para servicio | Libros | 1400 | 130 | 140 | 150 | 20 | 160 | 80 | 100 | 110 | 150 | 150 | 140 | 70 | | Jefe de la Biblioteca Central |
| | | Clasificación de material bibliográfico (Nuevos Títulos) | Libros | 280 | 26 | 28 | 30 | 4 | 32 | 16 | 20 | 22 | 30 | 30 | 28 | 14 | | Jefe de la Biblioteca Central |
| | | Almacenamiento a la base de datos (Nuevos Títulos | Acciones | 280 | 26 | 28 | 30 | 4 | 32 | 16 | 20 | 22 | 30 | 30 | 28 | 14 | | Jefe de la Biblioteca Central |
| | | Almacenamiento a la base de datos (Títulos Existentes) | Acciones | 1120 | 104 | 112 | 120 | 16 | 128 | 64 | 80 | 88 | 120 | 120 | 112 | 56 | | Jefe de la Biblioteca Central |
| | | Procesos complementarios (refuerzo, etiquetado, forrado,etc. | Libro | 1400 | 130 | 140 | 150 | 20 | 160 | 80 | 100 | 110 | 150 | 150 | 140 | 70 | | Jefe de la Biblioteca Central |
| | | Reparación de material bibliográfico | Libro | 45 | 15 | 15 | 15 | | | | | | | | | | | Jefe de la Biblioteca Central |
| | | Clasificación de Informes | Ejemplar | 40 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | | Jefe de la Biblioteca Central |
| | | Almacenamiento a la base de datos de informes | Acciones | 25 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | | Jefe de la Biblioteca Central |
| Clasificación de tesis | Ejemplar | 38 | 2 | 2 | 3 | 3 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | | Jefe de la Biblioteca Central | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|-------------|----------|---|---------------|---------------------|---------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| | | Almacenamiento a la base de datos de Tesis | Ejemplar | 38 | 2 | 2 | 3 | 3 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | Jefe de la Biblioteca Central | |
| | | Charlas de orientación al usuario | Charlas | 16 | | | | 8 | | | | 8 | | | | | | |
| | | Préstamos | Libros | 51700 | 2100 | 2300 | 1000 | 6700 | 6800 | 5500 | 4700 | 2500 | 6200 | 6300 | 5600 | 2000 | | |
| | | Devoluciones | Acciones | 51700 | 2100 | 2300 | 1000 | 6700 | 6800 | 5500 | 4700 | 2500 | 6200 | 6300 | 5600 | 2000 | | |
| | | Emisión de carnet nuevo | Carnet | 1530 | | | 30 | 500 | 150 | 100 | 20 | 50 | 500 | 140 | 30 | 10 | | |
| | | Renovación de carnet | Carnet | 804 | 2 | 2 | | 260 | 150 | 120 | 30 | 50 | 110 | 50 | 20 | 10 | | |
| | | Duplicado de carnet | Carnet | 91 | 1 | 1 | | 15 | 2 | 10 | 5 | 15 | 20 | 15 | 5 | 2 | | |
| | | Expedición de constancia de No adeudar material Bibliográfico | Constancia | 2300 | 480 | 350 | 230 | 140 | 90 | 70 | 130 | 300 | 220 | 120 | 120 | 50 | | |
| | | Expedición de constancia de Donación de Libros | Constancia | 1400 | 130 | 140 | 150 | 20 | 160 | 80 | 100 | 110 | 150 | 150 | 140 | 70 | | |
| | | Elaboración de Alertas Bibliográficas | Reporte | 4 | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | |
| | | Inventario de fondo bibliográfico | Inventario | 2 | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | |
| | | Nuevos títulos de Revistas | Revistas | 50 | 3 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Préstamos devoluciones (Publicaciones) | Publicaciones | 2800 | 150 | 120 | 80 | 450 | 420 | 400 | 100 | 100 | 150 | 300 | 450 | 80 | | |
| | | Elaboración de Alertas Informáticas | Reporte | 2 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| | | Inventario del material Bibliográfico | Inventario | 2 | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | |
| | | BIBLIOTECA VIRTUAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Administración de Salas de Acceso a Internet | Usuario | 9060 | 200 | 300 | 300 | 500 | 1200 | 1100 | 980 | 300 | 750 | 1250 | 1180 | 1000 | | Jefe de la Biblioteca Central |
| | | UNIDAD DE BANCO DE LIBROS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Almacenamiento a la base de datos | Títulos | 492 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | | Banco de Libros |
| | | Adquisición de Libros | Libros | 240 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | | Banco de Libros |
| | | Procesamiento de material bibliográfico | Libros | 492 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | Banco de Libros | |
| | | Reparación de material bibliográfico | Libros | 600 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Banco de Libros | |
| | | Alquileres | Acciones | 6000 | 600 | 400 | 400 | 600 | 600 | 600 | 500 | 400 | 600 | 600 | 400 | 300 | Banco de Libros | |
| | | Devolución de libros | Acciones | 6000 | 300 | 600 | 400 | 400 | 600 | 600 | 600 | 500 | 400 | 600 | 600 | 400 | Banco de Libros | |
| | | Revisión de recibos de no adeudar material bibliográfico | Acciones | 2400 | 250 | 150 | 250 | 150 | 200 | 200 | 250 | 200 | 200 | 150 | 150 | 250 | Banco de Libros | |
| | | Inventario del fondo bibliográfico | Inventario | 2 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| | | Libros transferidos de material bibliográfico | Libros | 240 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Banco de Libros | |
| | | Remate de material bibliográfico | Libros | 120 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Banco de Libros | |
| | | Recuperación de material bibliográfico | Libros | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Banco de Libros | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|-------------|--|--|---------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| PERSONAS | PI 4 LOGRAR UN BUEN CLIMA LABORAL INSTITUCIONAL | Producto: Servicio de Administración de los programas de Bienestar Universitario | | | | | | | | | | | | | | | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria | |
| | | Servicio de la Oficina de Bienestar Universitario | | | | | | | | | | | | | | | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria | |
| | | Atención de estudiantes en el comedor estudiantil | Raciones | 136,800 | | | | | | | | | | | | | | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
| | | 900 desayunos diarios x 152 días = 136,800 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Becas y Subvenciones de Alimento Semestre 2014 - A | Raciones | 196,473 | | | | | | | | | | | | | | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
| | | 2487 almuerzos diarios x 79 días = 196,473 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 940 subvenciones diarios x 79 días = 74,260 | Raciones | 74,26 | | | | | | | | | | | | | | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
| | | Becas y Subvenciones de Alimentos Semestre 2014 - B | | | | | | | | | | | | | | | | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
| | | 2487 almuerzos diarios x 73 días = 181,551 | Raciones | 181,551 | | | | | | | | | | | | | | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
| | | 940 subvención diarios x 73 días = 68,620 | Raciones | 68,62 | | | | | | | | | | | | | | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
| | Fumigación y limpieza del comedor estudiantil | Servicio | 2 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria | | |
| | Facturación de los desayunos y almuerzos otorgados a los alumnos de la UNAC 2014 -A y 2014 -B | Facturación | 24 | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria | |
| | Periódico mural informativo - nutricional | Mural | 8 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria | |
| | Inventario de bienes y servicios de la residencia | Inventario | 2 | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria | |
| | Elaboración del Presupuesto para la adquisición de víveres, semestre 2014 - A y 2014 - B (incluye 2014 -V y vacaciones agosto 2014 | Presupuesto | 8 | 4 | | | 2 | | | | | | 2 | | | | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|-------------|----------|--|---------------|---------------------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | Compra de viveres para residentes, semestre 2014-A y 2014 -B (Incluye semestre 2014 -V y vacaciones | Adquisición | 8 | | | 4 | | | 2 | | | | | 2 | | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
| | | Control de asistencia y pernoctas de residentes | Control | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
| | | Evaluación de menús | Control | 20 | | | | 2 | 3 | 3 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 2 | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
| | | Desayunos | Control | 22 | | | | 2 | 3 | 3 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 2 | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
| | | Almuerzos | Control | 20 | | | | 2 | 3 | 3 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 2 | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
| | | Elaboración del Plan de Limpieza del Comedor Universitario | Plan | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
| | | Informe semestral del comedor estudiantil y residencia universitaria | Informe | 2 | | | | | | | | | 1 | | | 1 | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
| | | Aplicación de encuestas de conformidad a los alumnos becados | Control | 4 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
| | | Elaboración de la Memoria Anual | Memoria | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
| | | Servicios de la Oficina de Bienestar Universitario | | | | | | | | | | | | | | | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
| | | UNIDAD DEL CENTRO DE SALUD | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Fichaje médico ingresantes 2012 - II y 2013 - II | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Examen médico ingresantes 2012 - II y 2013 - I | Examen | 2500 | 313 | 312 | 312 | 313 | | | 313 | 312 | 312 | 313 | | | Jefe del Centro de Salud |
| | | Certificado de Salud a ingresantes y a otros | Certificados | 2600 | 313 | 313 | 312 | 312 | | | 313 | 313 | 312 | 312 | | | Jefe del Centro de Salud |
| | | Atención a Medicina | Atenciones | 3350 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 270 | | Jefe del Centro de Salud |
| | | Inyectables | Servicio | 600 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | | Jefe del Centro de Salud |
| | | Odontología | Servicio | 1600 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 135 | 135 | Jefe del Centro de Salud |
| | | Psicología General y Clínica | Servicio | 370 | 32 | 30 | 32 | 30 | 32 | 30 | 32 | 30 | 31 | 30 | 31 | 30 | Jefe del Centro de Salud |
| | | Análisis de Laboratorio | Servicio | 800 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 66 | 66 | 66 | | Jefe del Centro de Salud |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|-------------|----------|--|----------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| | | UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Vacaciones Útiles 2014 | Programa | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | Unidad de Servicio Social |
| | | Fichaje socioeconómico ingresantes 2013 -II y 2014 -I | Proceso | 2 | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | Unidad de Servicio Social |
| | | Estudio Socioeconómico de ingresantes 2013-II y 2014 -I | Estudio | 2 | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | Unidad de Servicio Social |
| | | Proceso de: Residencia, Subvención de Matrícula y becas de Alimento 2014 -A y 2014 - B | Proceso | 2 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | Unidad de Servicio Social |
| | | Estudio socioeconómicos de alumnos becados 2014-A y 2014 - B | Estudio | 2 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | Unidad de Servicio Social |
| | | Visita Domiciliaria a becarios de alimentos | Proceso | 2 | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | Unidad de Servicio Social |
| | | Cuadro estadístico de Seguimiento académicos y Deserción estudiantil | Proceso | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | Unidad de Servicio Social |
| | | Proyecto de Fondo de Atención de Bienestar Universitario | Proyecto | 1 | | | | | | | | | | | | | | Unidad de Servicio Social |
| | | Coordinación con Es salud para la atención de trabajadores | Coordinaciones | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | Unidad de Servicio Social |
| | | Campañas diversas | Campañas | 14 | | | | | 3 | 3 | | | 2 | 3 | 3 | | | Unidad de Servicio Social |
| | | Actividad de Extensión a la Comunidad con niños y ancianos | Actividad | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | Coordinaciones Perú - Corea |
| | | Charla sobre crianza infantil y paternidad responsable | Charla | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | Unidad de Servicio Social |
| | | UNIDAD DE RECREACIÓN ,CULTURA Y DEPORTE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Interescuelas | Torneo | 16 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Unidad de Recreación, Cultura y Deporte |
| | | Futbol, Fustal,Voley, Basquetbol | | | | | | | | | | | | | | | | Unidad de Recreación, Cultura y Deporte |
| | | Talleres | Talleres | 16 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Unidad de Recreación, Cultura y Deporte |
| | | Futbol,Fustal, Vóley, Basquetbol, Ajedrez, Karate,Taekwondo,Judo | | | | | | | | | | | | | | | | Unidad de Recreación, Cultura y Deporte |
| | | Campeonatos Metropolitanos FEDUP 2014 -I, 2014 -II | Torneo | 18 | | | | 2 | 2 | 2 | 3 | | 2 | 2 | 2 | 3 | | Unidad de Recreación, Cultura y Deporte |
| | | Futbol, Fustal, Vóley Basketbol,Ajedrez, Karate, Taekwondo, Judo, Atletismo. | | | | | | | | | | | | | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : CENTRO PRE UNIVERSITARIO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|--|--|--|---------------|---------------------|---------------------------------|-----|-----|---|---|-----|---|---|------|-----|---|---|--|---|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| PROCESOS | PR4 PROMOVER DE PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD | PRODUCTO: Preparación Universitaria con Ingreso Directo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ciclo Pre Universitario | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Gestión para incentivos a la producción del Centro Pre - Universitario | Informe | 2 | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | Director del Centro Pre -Universitario |
| | | Matricula (2 ciclos: 2014-I y 2014 -II) | Procesos | 2 | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | Director del Centro Pre -Universitario |
| | | Alumnos matriculados 2014 -I | N° Alumnos | 2200 | 2200 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Alumnos Matriculados 2014 -II | N° Alumnos | 1800 | | | | | | | | | 1800 | | | | | | |
| | | Ciclo de reforzamiento: 2 Ciclos : A | N° Alumnos | 300 | | | | | | 300 | | | | | | | | | Director del Centro Pre -Universitario |
| | | Ciclo : B | N° Alumnos | 200 | | | | | | 200 | | | | | | | | | |
| | | Alumnos con becas, semibecas y cuarto de becas | N° Semi-becas | 220 | 55 | 55 | 55 | | | | | | | 55 | | | | | Director del Centro Pre -Universitario |
| | | | N° 1/4 Becas | 440 | 110 | 110 | 110 | | | | | | | 110 | | | | | |
| | | Actualización del Banco de Preguntas | N° Procesos | 2 | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| | | Plan Operativo Anual 2015 | Plan | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| | | Evaluación del Plan Operativo 2014 | Evaluación | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | |
| | | Calendario de Compromiso | N° Calendario | 4 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | Director del Centro Pre -Universitario |
| | | Elaboración del Plan de Adquisiciones | Plan | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| | | Formulación del Inventario del Centro Pre - Universitario | Inventario | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | Director del Centro Pre -Universitario |
| | | Capacitación Docentes | Cursos | 2 | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| | | Sesiones del Comité Directivo | N° Sesiones | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | | COMISIÓN DE PRENSA Y PROPAGANDA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Difusión de la matrícula CPU (2 ciclos) | Ciclos | 2 | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| | | Propagandas (Volante, banderolas,etc.) | N° Jornadas | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Director del Centro Pre -Universitario |
| | | Visitas Guiadas y Ferias vacacionales | N° Jornadas | 2 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| | | COMISIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Selección y evaluación de docentes para contrato | N° Procesos | 2 | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | Director del Centro Pre -Universitario | | |
| Programar los ciclos académicos | N° Programas | 2 | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| Evaluación de desarrollo académico de docentes | N° Informes | 2 | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | Director del Centro Pre -Universitario | | |
| Olimpiadas Interescolar de Matemáticas - Callao | N° Informes | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | Director del Centro Pre -Universitario | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : CENTRO PRE UNIVERSITARIO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|-------------|----------|---|--|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| PROCESOS | PR4 | PRODUCTO: Preparación Universitaria con Ingreso Directo | | | | | | | | | | | | | | | Director del Centro Pre -Universitario | |
| | | Encuesta estudiantil para evaluación de docentes | N° Procesos | 2 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | Director del Centro Pre -Universitario | |
| | | Evaluación de rendimiento académicos | N° Informes | 2 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | |
| | | PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD | Exámenes mensuales 2014 - I | N° Exámenes | 10 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | | | 2014 - II | N° Exámenes | 4 | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | Director del Centro Pre -Universitario |
| | | | Prácticas calificadas 2014 - I | N° Prácticas | 10 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | Director del Centro Pre -Universitario |
| | | | 2014 - II | N° Prácticas | 4 | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | Programar la elaboración de banco de preguntas | N° Prácticas | 2 | 1 | | | | | | | | 1 | | | | |
| | | | Jornada de charlas de orientación profesional | N° Charlas | 2 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | Director del Centro Pre -Universitario |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y DE MANTENIMIENTO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|-----------------|--|--|----------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|--|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| INFRAESTRUCTURA | PR3 MODERNIZAR Y AMPLIAR LA INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA | ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Remodelación del Auditorio de la Facultad de Ingeniería Pesquera y de Alimentos | Remodelación | 1 | | | | | | | | | | | | | | | Rectorado, Oficina de Planificación , Oficina de Infraestructura y Mantenimiento |
| | | Ordenamiento y mejoramiento de la Habilitación Urbana de la Ciudad Universitaria | Ordenamiento | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | Rectorado, Oficina de Planificación , Oficina de Infraestructura y Mantenimiento |
| | | Ambientes Académicos y Administrativos de la Escuela de Posgrado | Estudio | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | Rectorado, Oficina de Planificación , Oficina de Infraestructura y Mantenimiento |
| | | Implementación de un programa de Fomento para la Investigación Formativa, desarrollados por Estudiantes y docentes de Pregrado | Implementación | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | Rectorado, Oficina de Planificación Oficina de Infraestructura y Mantenimiento |
| | | Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de Pregrado. | Equipamiento | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | Rectorado, Oficina de Planificación, Oficina de Infraestructura y Mantenimiento |
| | | Dotación de Laboratorios, Equipos e Insumos. | Equipamiento | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | Rectorado, Oficina de Planificación , Oficina de Infraestructura y Mantenimiento. |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|-----------------------|---|---|---------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| SOCIEDAD | PROMOVER, FOMENTAR Y APOYAR EL ACERCAMIENTO A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS | Actividad de Gestión Gestionar convenios con instituciones públicas y privadas | Convenio | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | Vice Rectorado de Investigación | |
| | | Actividad Académica Formar grupos de docentes para investigación multidisciplinaria | Grupos | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | Vice Rectorado de Investigación |
| | | Formar grupos de investigación o talleres de estudios de estudiantes | Grupos | 2 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | Vice Rectorado de Investigación |
| | | Actividades de Gestión Realizar reuniones para promover y coadyuvar en la actualización de las currículos de estudios de las carreras profesionales. | Reunión | 13 | | | | | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | | | Vice Rectorado de Investigación |
| | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | Proyecto de modificación del cuadro de distribución de actividades lectivas y no lectivas del docente | Proyecto | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | Vice Rectorado de Investigación |
| | | Proyecto del curso de verano | Proyecto | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | Vice Rectorado de Investigación |
| | | Actividades Académicas Realizar cursos de capacitación a docentes para mejorar su nivel de desempeño en el desarrollo de proyectos de investigación | Curso | 3 | | | | | | | | | 1 | | | | | | Vice Rectorado de Investigación |
| | | Realizar cursos de capacitación a docentes para el manejo de TIC's | Cursos | 2 | | | | | | | | | | 1 | | | | | Vice Rectorado de Investigación |
| | | Actividades de Gestión Realizar reuniones permanentes de apoyo al docente investigador y del estudiante tesista. | Reunión | 4 | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | Vice Rectorado de Investigación |
| | | Realizar reuniones de sensibilización / orientación para la generación de líneas de investigación en las Facultades de la UNAC | Reunión | 3 | | | | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | Vice Rectorado de Investigación |
| FORMACIÓN PROFESIONAL | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTE | Actividades Académicas Desarrollar la Feria Tecnológica UNACINA | Feria | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Vice Rectorado de Investigación | |
| | | Ejecutar concursos de proyectos de investigación de docentes | Concurso | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Vice Rectorado de Investigación | |
| | | Desarrollar concurso de proyectos de tesis de pregrado | Concurso | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | Vice Rectorado de Investigación | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | | | | | |
|--|---|--|------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|--|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | | | |
| FORMACIÓN PROFESIONAL | DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | Actividades de Gestión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizar reuniones de coordinación con las Facultades para la definición de las líneas de especialización docente | Reunión | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | Vice Rectorado de Investigación | | | | |
| | | Proyecto de modelo de Universidad - UNAC | Proyecto | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | Vice Rectorado de Investigación | | | | |
| | LOGRAR LA ACREDITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD | Reuniones de soporte para coadyuvar a procesos de autoevaluación con fines de acreditación de las carreras profesionales | Reunión | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | Vice Rectorado de Investigación | | | | |
| | | Actividades Académicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Preparar cronograma de actividades académicas 2015 de la UNAC | Programación Académica | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Vice Rectorado de Investigación | | | |
| | | Reuniones de coordinación para coadyuvar a mejorar los procesos de matrícula | Reunión | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | Vice Rectorado de Investigación | | | |
| | | Actividad de Gestión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Evaluar el Reglamento de proyecto de investigación y proponer modificaciones | Evaluación | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | Vice Rectorado de Investigación | | |
| | | Elaborar cuadro de docentes investigadores especializados | Documento | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | Vice Rectorado de Investigación | | |
| PROCESOS | OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN | Actividades académicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Supervisar los procesos de evaluación de docentes por estudiantes | Supervisión | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Vice Rectorado de Investigación | | |
| | Supervisar actividades académicas académicas de las Facultades de la UNAC | Supervisión | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 1 2 2 | Vice Rectorado de Investigación | | |
| | Supervisar actividades académicas y administrativas de las dependencias del VRI | Supervisión | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Vice Rectorado de Investigación | | |
| | Evaluación de proyectos e informes de investigación de docentes | Evaluación | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 1 1 1 1 1 | Vice Rectorado de Investigación | |
| | Charla de capacitación académica | Charlas | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Vice Rectorado de Investigación | |
| PERSONAS INFRAESTRUCTURA | DESARROLLAR MECANISMOS MOTIVACIONALES EN LOS ESTAMENTOS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA | Actividad de Gestión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Publicación de trabajos de investigación de docentes | Publicación | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Vice Rectorado de Investigación |
| | | Publicación de Tesis de titulación profesional | Publicación | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Vice Rectorado de Investigación |
| | | Publicación de la guía del estudiante | Publicación | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Vice Rectorado de Investigación |
| | | Actividades Académicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Charlas de motivación a docentes, personal administrativos y estudiantes | Charlas | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Vice Rectorado de Investigación | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DEL CENTRO DE COMPUTO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|-------------|--|---|---------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| PROCESOS | PR2 | APOYO A LA INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | Director del Centro de Cómputo |
| | OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN | investigación científica y tecnológica de la UNAC, en la | Documento | 3 | | | 1 | | | | | | 2 | | | | Director del Centro de Cómputo |
| | | divulgar vía la página web, de actividades que incentivan la investigación | Documento | 3 | | | 1 | | | | | | 2 | | | | Director del Centro de Cómputo |
| | | Difusión vía la página web, de los acuerdos, convenios marcos y convenios específicos | Documento | 3 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | Director del Centro de Cómputo |
| | | Difusión, vía la página web, de las carreras profesionales de la UNAC | Documento | 3 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | Director del Centro de Cómputo |
| | | Difusión de eventos académicos | Documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Director del Centro de Cómputo |
| | | MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS DE COMPUTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Campaña de difusión de las normas del ONGEI en la UNAC | Documento | 6 | | | | 3 | | | | | | 3 | | | Director del Centro de Cómputo |
| | | Difusión de la imagen institucional del Centro de Cómputo de la UNAC | Documento | 6 | | | | 3 | | | | | | 3 | | | Director del Centro de Cómputo |
| | | Difusión de la Evaluación Electrónica de Estudiantes a los Docentes en los dos semestres académicos | Proceso | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | Director del Centro de Cómputo |
| | | Difusión en las Facultades y Dependencias sobre el uso del correo institucional, tanto de manera interna como externa | Proceso | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | Director del Centro de Cómputo |
| | | Actualización y mantenimiento de la Página Web de la UNAC | Documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Director del Centro de Cómputo |
| | | ESTUDIOS DE PROYECTOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Implementar el Servicio d Telefonía IP para la UNAC | Proyecto | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | Director del Centro de Cómputo | |
| | Adquisición del Software para el Campus Universitario | Licencia | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | Director del Centro de Cómputo | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DEL CENTRO DE COMPUTO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|---|---|--|---------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| PROCESOS | PR2 OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN | Adquisición del antivirus para el Campus Universitario | Licencia | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | Director del Centro de Cómputo | |
| | | Servicio de enlace digital para acceso a Internet de la UNAC | Licitación | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | Director del Centro de Cómputo |
| | | CAPACITACIÓN Y TERCEROS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Soporte Técnico a las Facultades y/o dependencias | Soporte | 2 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | Director del Centro de Cómputo |
| | | Capacitar al personal administrativo en los cursos de informática | Capacitación | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Director del Centro de Cómputo |
| | | Capacitación al Comité de Evaluación Electrónica | Capacitación | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | Director del Centro de Cómputo |
| | | Reuniones de Directores del VRI | Reuniones | 6 | | | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | | | | Director del Centro de Cómputo |
| | | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones | Plan | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | Director del Centro de Cómputo |
| | | Trámite de expediente de la interconexión de la Ciudad Universitaria y del Rectorado | Licitación | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | Director del Centro de Cómputo |
| | | Orientación el software legal | Orientación | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | Director del Centro de Cómputo |
| | | Adquirió de equipos para el Centro de Cómputo | Adquisición | 2 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | Director del Centro de Cómputo |
| Equipamiento Tecnológico del Edificio de Telemática Laboratorios Sala de Servidores Data Center | Adquisición | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | Director del Centro de Cómputo | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : OFICINA DE EDITORIAL UNIVERSITARIA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | |
|-----------------------|---|--|---------------|---------------------|---------------------------------|---|---|------|---|---|-----|---|------|------|---|------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| PROCESOS | PR2 OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN | Publicación de la Revista " Guía del Estudiante N° 14 y N° 15 | Guía | 3000 | | | | 1500 | | | | | 1500 | | | | | Director de EDUNAC | | |
| | | Publicación de la Revista " Ciencia y Tecnología Volumen 17 N° 1 y Volumen 18 N° 1 | Revista | 300 | | | | | | | 150 | | | | | | 150 | | Director de EDUNAC | |
| | | Elaboración de la Memoria Anual de EDUNAC | Memoria | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Elaboración , impresión y distribución de calendario | Calendario | 1000 | | | | | | | | | | | | 1000 | | | | |
| | | Diseño e impresión y distribución de documentos de difusión de eventos | Eventos | 8 | | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | | |
| | | Confección y publicación de carpetas para docentes | Millar | 2000 | | | | 1000 | | | | | | 1000 | | | | | | Director de EDUNAC |
| | | Reunión de Trabajo del Comité Editor | Reunión | 4 | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | |
| | | Capacitación del Personal Administrativo | Capacitación | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | Director de EDUNAC |
| | | Elaboración del Plan de Adquisiciones de bienes, servicios y equipamiento del 2014 | Plan | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | | Director de EDUNAC |
| | | Publicación de Boletines informativos de las Direcciones del VRI | Boltefín | 8 | | | 1 | | | | 3 | | | 1 | | | | 3 | | Director de EDUNAC |
| Publicación de libros | Libros | 4 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | Director de EDUNAC | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CIENTIFICA Y TRADUCCIONES

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|---|---|--|---------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| PROCESOS | PR2 OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN | Producto: Apoyo a proyectos de investigación | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Elaboración y presentación del Plan de Actividades 2015 | Plan | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
| | | Actualización del Inventario de los informes finales 2014 | Inventario | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
| | | Revisión e información sobre informes: Nuevos Proyectos de Investigación | Informes | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | Informes finales de los proyectos de investigación y opinión sobre: | Informes | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
| | | Nuevos proyectos de años sabáticos | Informes | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| | | Informes finales de años sabáticos | Informes | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| | | Revisión e información sobre el cumplimiento de informes trimestrales | Informes | 4 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
| | | Informes finales | Informes | 4 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| | | Proceso de reportes sobre : Trabajos de investigación en ejecución | Reporte | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | Nuevos proyectos de investigación | Reporte | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | Cumplimiento de informes finales | Reporte | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | Incumplimiento de informes finales | Reporte | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | Incumplimiento de informes trimestrales | Reporte | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | Procesamiento de información a EDUNAC para el catálogo anual de informes finales | Informe final | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
| Elaboración de la memoria anual de CDCTRA | Memoria | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| Evaluación de las necesidades de investigación en ciencia y tecnológica del país, priorizando la Región Callao. | Informe | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Centro de Documentación Científica y Traducciones | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CIENTIFICA Y TRADUCCIONES

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|-------------|----------|---|---------------|---------------------|---------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | Inventario de plataforma tecnológica de la UNAC para el apoyo a la investigación | Inventario | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
| | | Expedición de constancia de informes finales de investigación | Constancia | 150 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
| | | Difusión y actualización de la base de datos del sistema de administración de control de proyectos de investigación científica | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
| | | Boletín estadístico e informativo de informes finales 2014 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Capacitación al personal administrativo sobre proyectos de investigación y plataformas virtuales | Capacitación | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
| | | Implementación de la plataforma del SIGU _ ANR para el 2014 | Software | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
| | | Elaboración del manual de procedimiento administrativo para la presentación de documentos (Nuevos Proyectos, Informes trimestral e informe final) en los Instituto de Investigación | Manual | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
| | | Elaboración del Plan de Adquisiciones | Plan | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | Centro de Documentación Científica y Traducciones |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : CENTRO DE DESARROLLO DE TEXTOS Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|-------------|--|---|---------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| PROCESOS | PR2 | Coordinar y ejecutar curso taller de elaboración y diseño de textos auto instructivos | N° Curso | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa |
| | OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN | Coordinar con la Oficina de Editorial Universitaria la selección de informe de Investigación | N° Informe | 2 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa |
| | | Visita de verificación de inicio de semestre académico | N° Informe | 3 | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa |
| | | Visita inopinada de actividades lectivas | N° Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa |
| | | Curso Taller " Uso de herramientas informáticas para estudiantes universitarios " | N° Cursos | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa |
| | | Coordinación con el Centro de Computo para la encuesta estudiantil para la evaluación de docentes | N° Informes | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa |
| | | Elaboración de la programación de actividades del año 2014 | Plan | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa |
| | | Elaboración de la Memoria Anual 2013 | Informe | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa |
| | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones | Informe | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : CENTRO EXPERIMENTAL TECNOLÓGICO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|-------------|--|---|------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| SOCIEDAD | S1 | Producto: Supervisión de actividades que desarrolla el CET. | | | | | | | | | | | | | | | | Director del Centro Experimental Tecnológico |
| | PROMOVER Y APOYAR EL ACERCAMIENTO A | Formación de grupos de investigación industria tesistas | N° Grupos | 2 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| | F2 | Apoyo a tesistas en la ejecución de trabajos de investigación para titulación profesional | N° Proyectos | 6 | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | |
| | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTE | Apoyo a docentes en la ejecución de trabajos de investigación | N° Proyectos | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| | | Publicación de trabajos de investigación ejecutados en el CET | N° Publicaciones | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | Apoyo a la a realización de prácticas pre profesionales en Tecnología de alimentos | N° Prácticas | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | Apoyo a la realización de prácticas pre profesionales en Laboratorios de Química y Microbiología de Alimentos | N° Prácticas | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| PROCESOS | PR2 : OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN | Chalas de capacitación a practicantes y personales del Centro Experimental Tecnológico | N° Charlas | 6 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | |
| | | Cursos de especialización | N° Cursos | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| | | Seminarios de actualización | N° Seminario | 4 | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| | | Curso de taller teórico - práctico | N°Cursos | 2 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| | | Difusión de servicios que brinda el Centro Experimental Tecnológico | N° Folleto | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : CENTRO EXPERIMENTAL TECNOLÓGICO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|-------------|----------|---|--------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | Visitas guiadas a las instalaciones del Centro Experimental Tecnológico | N° Visitas | 4 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | Director del Centro Experimental Tecnológico |
| | | Producción mensual (panificación, agropecuarios) | N° Procesos mensua | 20 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Director del Centro Experimental Tecnológico |
| | | Obtención de Registro Sanitario productos alimenticios | N° Registros | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | Director del Centro Experimental Tecnológico |
| | | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones | Plan | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | Director del Centro Experimental Tecnológico |
| | | Elaboración del Plan Anual de Contrataciones | Plan | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | Director del Centro Experimental Tecnológico |
| | | Elaboración de la Memoria Anual | Informe | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | Director del Centro Experimental Tecnológico |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : CENTRO DE INVESTIGACIÓN

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|-------------|---|--|---------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| PROCESOS | PR2 OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN | Producto: Gestión de Apoyo a la Investigación | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Difusión de Líneas de Investigación | Documento | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | Director del Centro de Investigación |
| | | Promover la Investigación interdisciplinaria | Reuniones | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | Director del Centro de Investigación |
| | | Coordinar las actividades de investigación de los Institutos de Investigación | Reuniones | 2 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | Director del Centro de Investigación |
| | | Elaborar el Boletín de Investigación para el Desarrollo | Boletín | 4 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | Director del Centro de Investigación |
| | | Creación de grupos de Investigación Científica y Tecnológica | Grupos | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | Director del Centro de Investigación |
| | | Promover la Capacitación de docentes investigadores y estudiantes | Cursos | 2 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | Director del Centro de Investigación |
| | | Coordinar la Publicación de investigaciones para la Revista " Ciencia & Tecnología " | Reunión | 8 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | Director del Centro de Investigación |
| | | Evaluar trabajos de Investigación para la Revista " Ciencia y Tecnología " | Reuniones | 8 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | Director del Centro de Investigación |
| | | Organizar y ejecutar los encuentros Científicos Tecnológicos Mensuales | Boletín | 6 | | | | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | Director del Centro de Investigación |
| | | Participar en sesiones de Consejo de Investigación | Sesiones | 6 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | | 1 | Director del Centro de Investigación |
| | | Participar en sesiones de trabajo con las Direcciones del VRI | Sesiones | 4 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | Director del Centro de Investigación |
| | Plataforma de la Investigación | Informes | | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | Director del Centro de Investigación | | |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE ESTRATÉGICO NACIONAL 4* : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | |
|------------------------------------|----------------------|--|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|------|-----|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|-----|---|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| FORMACIÓN | F1 | 3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes. Efectivo. | N° Nuevos Ingresantes por semestre | 250 | | | | 125 | | | | | | | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante | |
| | | Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Charla informativa para los ingresantes | N° de Charlas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad 5.003196 : Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes | N° Alumnos | 2 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante |
| | | Organizar un sistema de consejería psicológica y académica para los ingresantes alumnos | N° de alumnos que participan | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante |
| | | Charlas de metodología de estudios | N° Charlas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Curso Introductorio a los ingresantes 2014 - A y 2014 - B | N° Cursos | 2 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | Dictado de cursos de nivelación para ingresantes | N° Cursos | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante |
| | | PROGRAMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Matrícula Semestre 2014 - A 2014 - B | N° Matriculados N° Matriculados | 1292 1292 | | | | 1292 | | | | | | | | | | | | Dirección de Escuela Decanato, Consejo de Facultad |
| EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° de Egresados 2014- A y 2014 - B | N° de Egresados | 159 | | | | | | | 80 | | | | | | | | | 79 | Comisión de Grados y Títulos | |
| Bachilleres | N° Bachilleres | 200 | | | | | | | 100 | | | | | | | | | 100 | Comisión de Grados y Títulos | |
| Titulados por Tesis | N° Titulados x Tesis | 6 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | 1 | Comisión de Grados y Títulos | |
| | Informes | 3 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | Comisión de Grados y Títulos | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|-------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| FORMACIÓN | | Titulados por Propedéutico | N° de Titulados x Propedéutico | 40 | | | | | | | 20 | | | | | | 20 | Comisión de Grados y Títulos | |
| | | 3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE | Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación | N° Docentes | 4 | | | | | | | 2 | | | | | | | 2 | Instituto de Investigación |
| | | Apoyo a docentes en el uso de las TIC's | N° Docentes Capacitados | 6 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | Instituto de Investigación |
| | | Taller sobre el uso de aulas virtuales | N° Talleres | 3 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | Instituto de Investigación |
| | | Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias | N° Capacitaciones | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | Instituto de Investigación |
| | | Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación Evaluación docente | Documento Informe | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento (fondo concursables a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | INVESTIGACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones | Convenios | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | Instituto de investigación |
| FORMACIÓN | F2 | Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursable | Concurso | | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de investigación |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|--------------------------------------|---|---|---|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| FORMACIÓN | F2 PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTIL | Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos | N° de Nuevos Proyectos | 2 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | Instituto de Investigación |
| | | Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación | Informe | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | Instituto de Investigación |
| | | Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes. | N° Grupos | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Instituto de investigación |
| | | Aprobación de informes finales de investigación | N° Informes Finales | 6 | | | | | | | 3 | | | | | | 3 | Comité Directivo del Instituto de Investigación |
| | | Aprobación proyectos nuevos de investigación | N° Proyectos | 5 | | | | | | 2 | | | | | | 3 | | Comité Directivo del Instituto de Investigación |
| | | Ferias de Investigación | N° Ferias | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | Instituto de Investigación |
| | | Certamen de Proyectos de Investigación | N° de Eventos | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | Instituto de Investigación |
| | | Difusión de Proyectos de Investigación | N° de Boletines | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos | N° Eventos | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | Instituto de Investigación |
| | | Elaborar boletín informativo de Investigación | N° de Boletines | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | Instituto de Investigación |
| | | Estudiantes participantes en proyectos de investigación | N° de Estudiantes | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Proyectos de Investigación con fondos concursables | N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | Concurso público de docentes ordinarios | N° Concursos | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | |
| Promoción de Docentes Principales | N° Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente | |
| Promoción de Docentes Asociados | N° Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente | |
| Ratificación de Docentes Principales | N° Docentes | | 4 | | | | | | | 4 | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente | |
| Ratificación de Docentes Asociados | N° Docentes | | 5 | | | | | | | 5 | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|--|--|---|-----------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| FORMACIÓN | F4 DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO Mejorar competencias de Docentes Actualización y perfeccionamiento del personal docente en: | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente Comisión de Perfeccionamiento Docente Comisión de Perfeccionamiento Docente |
| | | Estudio de Maestría | Nº Docentes | 4 | | | | | 2 | | | | | | 2 | | |
| | | Estudio de Doctorado | Nº Docentes | 4 | | | | | 2 | | | | | | 2 | | |
| | | Diplomados | Nº Docentes | 4 | | | | | 2 | | | | | | 2 | | |
| | | Seminarios | Nº Docentes | 3 | | | | | 2 | | | | | | 1 | | |
| | | Conferencias | Nº Docentes | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| | | Congresos | Nº Docentes | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| | | Curso de Pedagogía | Nº Docentes | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| | | TICS | Nº Docentes | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| | | Curso en Metodología en Investigación | Nº Docentes | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación | Nº de Programas de Capacitación | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| FORMACIÓN | F1 MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | 3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento |
| | | Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos | Currículo Actualizado | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | |
| | | Desarrollar talleres o jornadas curriculares | Nº Talleres | 2 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | |
| | | Revisión y Actualización curricular | Nº Informes | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | |
| | | Aprobación de los currículos actualizados | Nº Informes | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | |
| FROMACIÓN | F1 MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | Difusión del currículo actualizado | Nº Informes | | | | | | | | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento | |
| | | Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular | Informes | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | |
| | | 3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepago | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas . | | | | | | | | | | | | | | Decano | |
| | | Equipamiento de aulas con TICS | Equipamiento de Aulas | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|--|------------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|----|---|---|---|--|---|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| FORMACIÓN | F1 MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | Aulas Equipadas | N° de Aulas Equipadas | 2 | | | | | 1 | | | | 1 | | | | Decano |
| | | Adquisición de Equipos de Cómputo | Adquisición de Equipos | 4 | | | | | | 2 | | | | | 2 | | Decano |
| | | Adquirir material bibliográfico físico y virtual | Adquisición de Material | | | | | | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada |
| | | Mantenimiento Exterior de la Facultad | Pabellón | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | |
| | | Mantenimiento general de aulas y oficinas de la facultad | N° de Ambientes | 4 | | | | | | 2 | | | | | | 2 | Jefatura de la Biblioteca Especializada |
| | | Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos . | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Equipamiento y modernización de Laboratorio de Cómputo o otros mencionarlos | N° de Equipamiento | 4 | | | | | 2 | | | | | | | 2 | Decano, Jefe de Laboratorio |
| | | Programar las necesidades de equipos, mantenimiento , dotación de insumos y materiales para laboratorios | N° Informes | | | | | | | | | | | | | | Jefe de Laboratorio |
| | | Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Adquisición de libros | N° Libros | 100 | | | | | | | 50 | | | | | 50 | Jefatura de la Biblioteca Especializada |
| | | Suscripción de la revista especializada | N° Suscripciones | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada |
| | | Atención a estudiantes | N° de Estudiante | 2000 | | | | | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada |
| | | PROCESOS | PR1 | Sistema de Gestión Integrado Virtual | Informe | 1 | | | | | | | 2 | | | | |
| Adquisición de mobiliario | Mobiliarios | | | 4 | | | | | 2 | | | | 2 | | | | |
| Actualización del sistema automatizado de la biblioteca . | Proyecto | | | | | | | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| 3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales | Carrera | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales | Profesional Acreditada | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formulación del Plan Estratégico de su Facultad | Plan | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|---|--|--|---|----------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|----|----|---|---|---|--|--|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| FORMACIÓN | LOGRAR LA ACREDITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD | Conformar comisión responsable de la evaluación y acreditación de la carrera profesional de Administración | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |
| | | Gestión administrativa de la acreditación de la carrera de Ciencias Administrativas | Informe de Acreditación | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |
| | | Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales. | | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos. | N° de Talleres | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | | N° de Personas capacitadas | 30 | | | | | | | | | 30 | | | | | | |
| | | Charlas de Información sobre Acreditación a los docentes y administrativos | N° Charlas | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | | N° de Personas capacitadas | 30 | | | | | | | | 30 | | | | | | | |
| | | Diplomado en Acreditación | N° Diplomados | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de |
| | | DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios | N° Consejos Ordinarios | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Decanato, Consejo de Facultad |
| | | | N° de Consejos Extraordinarios | 4 | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | |
| | | Convenio para becas de intercambio de estudios | Convenios | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | Decanato |
| | | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica | Informes de Autoevaluación | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| Plan de mejora para la Calidad Educativa | Informe del Plan de Mejora | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |
| Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes | Informes | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento | | |
| Elaboración de la Memoria 2013 | Memoria | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |
| Estudio de Idiomas | N°Subvenciones | | 10 | | | | | 5 | | | | | | | 5 | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | | |
|--|---|---|------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|--------------------|---|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| SOCIEDAD | S2 | Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de su Dependencia. | Plan | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |
| | | Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014. | Informe | 2 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| | | Formulación del Presupuesto 2015. | Presupuesto | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| | | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015. | Plan | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| | | CONVENIOS: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas. | N° de Convenios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | PASANTIAS : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Docentes | N° Pasantías | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estudiantes | N° Pasantías | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | SUBVENCIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estudios de Computo | N°Subvenciones | 5 | | | | | | 3 | | | | | | | | | | 2 | Decanato Comisión de Planeamiento |
| | | Programa a distancia " My Oxford English. | N°Subvenciones | 5 | | | | | | | 2 | | | | | | | | | 3 | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| Otros Estudios | N° Otros Estu. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beca de Alimentos | N° de Becas | 10 | | | | | 5 | | | | | | | | | | | 5 | | | |
| EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EXTENSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eventos de Responsabilidad Social (Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES). | N° Eventos | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Director del Centro Extensión y Proyección Universitaria | | |
| N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria. | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | | |
| Firma de Convenio para Practicas Pre Profesionales | N° Convenios | 6 | | | | | 3 | | | | | | | | | | | 3 | Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | | |
| PROYECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario | N° Eventos | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---------------------------------|---|---|----|---|---|---|---|----|---|---|--|-------------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| SOCIEDAD | S3 LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO | SECCIÓN DE POSGRADO | Programa | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas | Nuevas Sedes | | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | 2da Especialización | Programas | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías | N° de Docentes Contratados | 4 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Promoción y difusión de programas de Posgrado | Promoción | 2 | | | | 1 | | | | | 11 | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Convocar y ejecutar los procesos de matrícula en cada semestre de las diferentes Maestrías y especialización. | Procesos | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ingresantes | N° Ingresantes | 30 | | | | 15 | | | | | 15 | | | | |
| | | Matriculados | N° Matriculados | 40 | | | | 20 | | | | | 20 | | | | |
| | | Maestría | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ingresantes | N° Ingresantes | 40 | | | | 20 | | | | | 20 | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Matriculados | N° Matriculados | 45 | | | | 22 | | | | | 23 | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | PROCESO | PR4 PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD | CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | |
| Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios (aulas, laboratorios, biblioteca). | Implementación | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios | |
| Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios. | N° Proyectos | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios | |
| Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión. | N° Proyectos | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios. | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE ESTRATÉGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|------|---|---|-----|---|---|------|---|--|------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN | F1 | 3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes. Efectivo. | | | | | | | | | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante | N° Nuevos Ingresantes por semestre | 360 | | | | | | | 180 | | | | | | | 180 | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante | | | | | | | |
| | | Charla informativa para los ingresantes | N° de Charlas | 2 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante | | | | | | |
| | | Actividad 5.003196 : Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante | | | | | |
| | | Organizar un sistema de consejería psicológica y académica para los ingresantes alumnos | N° de alumnos que participan | 25 | | | | 12 | | | | | | | | | 13 | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante | | | | |
| | | Charlas de metodología de estudios | N° Charlas | 2 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante | | | |
| | | Curso Introductorio a los ingresantes 2013 - A y 2013 - B | N° Cursos | 2 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante | | |
| | | Dictado de cursos de nivelación para ingresantes | N° Cursos | 2 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante | |
| | | PROGRAMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de Escuela Decanato, Consejo de Facultad |
| | | Matrícula Semestre 2014 - A | N° Matriculados | 1300 | | | | 1300 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2014 - B | N° Matriculados | 1300 | | | | | | | | | | | | 1300 | | Dirección de Escuela Decanato, Consejo de Facultad | | | | | | | | | | |
| EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Grados y Títulos | | | | | | | | | |
| N° de Egresados 2014- A y 2014 - B | N° de Egresados | 295 | | | | | | 145 | | | | | | | 150 | | | Comisión de Grados y Títulos | | | | | | | | |
| Bachilleres | N° Bachilleres | 280 | | | | | | 140 | | | | | | | 140 | | | | Comisión de Grados y Títulos | | | | | | | |
| Titulados por Tesis | N° Titulados x Tesis y por Informes | 10 | | | | | | 5 | | | | | | | 5 | | | | | Comisión de Grados y Títulos | | | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | |
|-------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|--------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| FORMACIÓN | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE | Titulados por Propedéutico | N° de Titulados x Propedéutico | 300 | | | | | | | 150 | | | | | | 150 | Comisión de Grados y Títulos | | |
| | | 3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación | N° Docentes | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | Instituto de Investigación | |
| | | Apoyo a docentes en el uso de las TIC's | N° Docentes Capacitados | 4 | | | | | | | 2 | | | | | | | 2 | Instituto de Investigación | |
| | | Taller sobre el uso de aulas virtuales | N° Talleres | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | Instituto de Investigación |
| | | Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias | N° Capacitaciones | 2 | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | Instituto de Investigación |
| | | Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación | Documento | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Evaluación docente | Informe | 2 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| FORMACIÓN | F2 | Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento (fondo concursables a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | INVESTIGACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones | Convenios | 5 | | | | | | | | | 5 | | | | | | Instituto de investigación | |
| | | Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursable | Concurso | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de investigación | | |
| | | Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos | N° de Nuevos Proyectos | 5 | | | | | | | 2 | | | | | | 3 | Instituto de Investigación | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|-------------|--|---|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------|--------------------|--|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| FORMACIÓN | F4 | Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación | Informe | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Instituto de Investigación | |
| | | Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes. | Nº Grupos | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Instituto de investigación | |
| | | Aprobación de informes finales de investigación | Nº Informes Finales | 10 | | | | | | | 5 | | | | | | | 5 | Comité Directivo del Instituto de Investigación |
| | | Aprobación proyectos nuevos de investigación | Nº Proyectos | 8 | | | | | | | 4 | | | | | | | 4 | Comité Directivo del Instituto de Investigación |
| | | Ferias de Investigación | Nº Ferias | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Instituto de Investigación | |
| | | Certamen de Proyectos de Investigación | Nº de Eventos | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Instituto de Investigación | |
| | | Difusión de Proyectos de Investigación | Nº de Boletines | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Instituto de Investigación | |
| | | Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos | Nº Eventos | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Instituto de Investigación | |
| | | Elaborar boletín informativo de Investigación | Nº de Boletines | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | Instituto de Investigación | |
| | | Estudiantes participantes en proyectos de investigación | Nº de Estudiantes | 4 | | | | | | | 2 | | | | | | 2 | Instituto de Investigación | |
| | | Proyectos de Investigación con fondos concursables | Nº de Proyectos Aprobados CONCYTEC | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación | |
| | | Concurso público de docentes ordinarios | Nº Concursos | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes | |
| | | Promoción de Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente | |
| | | | Principales | Nº Docentes | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| | | | Asociados | Nº Docentes | 2 | | | | | 2 | | | | | | | | | |
| | | | Ratificación de Docentes | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente | |
| | | | Principales | Nº Docentes | 3 | | | | | 3 | | | | | | | | | |
| | Asociados | Nº Docentes | 6 | | | | | 6 | | | | | | | | | | | |
| | PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Mejorar competencias de Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Actualización y perfeccionamiento del personal docente en: | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|--|--|--|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| FORMACIÓN | DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | Estudio de Maestría | Nº Docentes | 4 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente | |
| | | Estudio de Doctorado | Nº Docentes | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | |
| | | Diplomados | Nº Docentes | 4 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| | | Seminarios | Nº Docentes | 5 | | | | 3 | | | | | 2 | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente | |
| | | Conferencias | Nº Docentes | 10 | | | | 5 | | | | | 5 | | | | | | |
| | | Congresos | Nº Docentes | 10 | | | | 5 | | | | | 5 | | | | | | |
| | | Curso de Pedagogía | Nº Docentes | 2 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | |
| | | TICS | Nº Docentes | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | Curso en Metodología en Investigación | Nº Docentes | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | |
| | | Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación | Nº de Programas de Capacitación | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| 3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepagado actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN | F1 | Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos | Currículo Actualizado | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Desarrollar talleres o jornadas curriculares | Nº Talleres | 2 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | |
| | | Revisión y Actualización curricular | Nº Informes | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento |
| | | Aprobación de los currículos actualizados | Nº Informes | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento |
| | | Difusión del currículo actualizado | Nº Informes | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento |
| FORMACIÓN | F1 | Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular | Acciones | 2 | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento | |
| | | 3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepagado | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas . | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Equipamiento de aulas con TICS | Equipamiento de Aulas | 2 | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | Decano |
| | | Aulas Equipadas | Nº de Aulas Equipadas | | | | | | | | | | | | | | | | Decano |
| Adquisición de Equipos de Computo | Adquisición de Equipos | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | Decano | | |
| Adquirir material bibliográfico físico y virtual | Adquisición de Material | 2 | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | Jefatura de la Biblioteca Especializada | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|--------------------------------------|--|---|--|--------------------------------|---------------------------------|---|---|---|------|---|---|------|---|---|------|---|--|-----------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| FORMACIÓN | F1 | Mantenimiento Exterior de la Facultad | Pabellón | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | Mantenimiento general de aulas y oficinas de la facultad. | N° de Ambientes | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | Actividad 5.003202 Dotacion de Laboratorios , Equipos e Insumos . | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Equipamiento y modernización de Laboratorio de Cómputo o otros mencionarlos | N° de Equipamiento | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | Decano, Jefe de Laboratorio |
| | | Programar las necesidades de equipos, mantenimiento , dotación de insumos y materiales para laboratorios. | N° Informes | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| | | Servicio de Laboratorio | N° Servicio | 10 | | | | 5 | | | | | | 5 | | | | |
| | Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | LA | Adquisición de libros | N° Libros | 2000 | | | | 1000 | | | | | | 1000 | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | | Suscripción de la revista especializada | N° Suscripciones | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| | | | Atención a estudiantes | N° de Estudiante | 3000 | | | | | | | 1500 | | | | | 1500 | |
| Sistema de Gestión Integrado Virtual | | | Informe | | | | | | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| PROCESOS | PR1 | Adquisición de mobiliario | Mobiliarios | 1 | | | | | | | 1 | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | | |
| | | Actualización del sistema automatizado de la biblioteca . | Proyecto | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| | | 3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | LOGRAR LA ACREDITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD | LA | Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales | Carrera Profesional Acreditada | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |
| | | | Formulación del Plan Estratégico de su Facultad | Plan | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | |
| | | | Conformar comisión responsable de la evaluación y acreditación de la carrera profesional de Contabilidad | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Gestión administrativa de la acreditación de la carrera de Ciencias Contables | Gestión Administrativa | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|--|------------------------------|--|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|----|----|---|---|---|---|---|----|------------------------------------|--|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| FORMACIÓN | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales. | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |
| | | Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos. | N° de Talleres | 4 | | | | 2 | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | | N° de Personas capacitadas | 60 | | | | 30 | | | | | | | | | | |
| | | Charlas de Información sobre Acreditación a los docentes y administrativos | N° Charlas | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | | N° de Personas capacitadas | 60 | | | | | 30 | | | | | | 30 | | | |
| | | Diplomado en Acreditación | N° Diplomados | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios | N° Consejos Ordinarios | 20 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | Decanato, Consejo de Facultad |
| | | | N° de Consejos Extraordinarios | 5 | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | |
| | | Convenio para becas de intercambio de estudios | Convenios | 2 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | Decanato |
| | | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica | Informes de Autoevaluación | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Plan de mejora para la Calidad Educativa | Informe del Plan de Mejora | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes | Informes | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento |
| Elaboración de la Memoria 2013 | Memoria | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |
| Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de su Dependencia | Plan | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |
| Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014 | Informe | 2 | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| Formulación del Presupuesto 2015 | Presupuesto | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|---|----------------------------|---|---|---------------------|---------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------------------|--------------------|--|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| SOCIEDAD | S2 | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015 | Plan | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| | | CONVENIOS: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas. | N° de Convenios | 4 | | | | | | 2 | | | | | | | 2 | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| | | PASANTIAS : | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Docentes | N° Pasantías | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | |
| | | Estudiantes | N° Pasantías | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | |
| | | Estudio de Idiomas | N°Subvenciones | 4 | | | | | | 2 | | | | | | | 2 | | |
| | | Programa a distancia " My Oxford English | N°Subvenciones | 10 | | | | | | | 5 | | | | | | | 5 | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Otros Estudios | N° Otros Estu. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Beca de Alimentos | N° de Becas | 80 | | | | 40 | | | | | | 40 | | | | | |
| SOCIEDAD | S3 | EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | EXTENSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Eventos de Responsabilidad Social (Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES). | N° Eventos | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección del Centro Extensión y Proyección Universitaria |
| | | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección | 40 | | | | | | | 20 | | | | | | 20 | Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | |
| | | Firma de Convenio para Practicas Pre Profesionales | N° Convenios | 300 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 40 | 20 | 40 | 20 | 20 | 40 | Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | |
| | | PROYECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario | N° Eventos | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 | Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | |
| | | SECCIÓN DE POSGRADO | Programa | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas | Nuevas Sedes | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | 2da Especialización | Programas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías | N° de Docentes Contratados | 8 | | | | | | | 4 | | | | | | 4 | Dirección de la Sección de Posgrado | | | |
| Promoción y difusión de programas de Posgrado | Promoción | 4 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | Dirección de la Sección de Posgrado | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|--|---|---|----------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|----|---|---|---|---|---|----|---|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| PROCESO | PR4 PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD | Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías | N° de Docentes Contratados | 8 | | | | | 4 | | | | 4 | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | Promoción y difusión de programas de Posgrado | Promoción | 4 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | Convocar y ejecutar los procesos de matrícula en cada semestre de las diferentes Maestrías y especialización. | Procesos | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ingresantes | N° Ingresantes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Matriculados | N° Matriculados | 40 | | | | 20 | | | | | | 20 | | | | | |
| | | Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ingresantes | N° Ingresantes | 40 | | | | 20 | | | | | | 20 | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Especialización | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ingresantes | N° Ingresantes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Convenios | N° Convenios | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | | |
| Proyecto de Creación de Nuevas Maestrías | N° Maestrías | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Especialidades | N° Especialidades | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios (aulas, laboratorios, biblioteca). | Implementación | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | Dirección del Centro de Producción de Bienes y Servicios | |
| | | Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios. | N° Proyectos | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | Dirección del Centro de Producción de Bienes y Servicios | |
| | | Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión. | N° Proyectos | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | Dirección del Centro de Producción de Bienes y Servicios. | |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE ESTRATÉGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

** Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.*

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | | | |
|-------------|----------|---|------------------------------------|--|------------------------------------|--------------|---|---|---|------|----|-----|---|---|------|---|--------------------|---|-----|---|---|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| FORMACIÓN | F1 | 3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes. Efectivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante | N° Nuevos Ingresantes por semestre | 231 | | | | | | | | 165 | | | | | | | 166 | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante | | |
| | | Charla informativa para los ingresantes | N° de Charlas | 2 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | |
| | | Actividad 5.003196 : Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes | N° Alumnos | 230 | | | | | | | | 165 | | | | | | | | 165 | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante | |
| | | Organizar un sistema de consejería psicológica y académica para los ingresantes alumnos | N° de alumnos que participan | 120 | | | | | | | | 60 | | | | | | | | 60 | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante | |
| | | Charlas de metodología de estudios | N° Charlas | 2 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| | | Curso Introductorio a los ingresantes 2014 - A y 2014 - B | N° Cursos | 2 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| | | MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA | LA | Dictado de cursos de nivelación para ingresantes | N° Cursos | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante |
| | | | | PROGRAMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Matrícula Semestre 2014 - A 2014 - B | N° Matriculados N° Matriculados | 1400 1400 | | | | 1400 | | | | | 1400 | | | | | | | Dirección de Escuela Decanato, Consejo de Facultad |
| | | EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | N° de Egresados 2014- A y 2014 - B | N° de Egresados | 130 | | | | | | | 65 | | | | | | | | 70 | Comisión de Grados y Títulos | | |
| | | Bachilleres | N° Bachilleres | 150 | | | | | | | 75 | | | | | | | | 75 | Comisión de Grados y Títulos | | |
| | | Titulados por Tesis | N° Titulados x Tesis y por | 4 | | | | | | 2 | | | | | | | | 2 | | Comisión de grados y Títulos | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | |
|-------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| FORMACIÓN | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE | Informes N° de Titulados x Propedéutico | N° de Titulados x Propedéutico | 2 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | Comisión de Grados y Títulos | | |
| | | 3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación | N° Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación | |
| | | Apoyo a docentes en el uso de las TIC's | N° Docentes Capacitados | 6 | | | | 3 | | | | | | 3 | | | | | Instituto de Investigación | |
| | | Taller sobre el uso de aulas virtuales | N° Talleres | 2 | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | |
| | | Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias | N° Capacitaciones | 4 | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | Instituto de Investigación | |
| | | Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación | Documento | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Evaluación docente | Informe | 2 | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | |
| FORMACIÓN | F2 | Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento (fondo concursables a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | INVESTIGACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones | Convenios | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | Instituto de investigación | |
| | | Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursable | Concurso | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | Instituto de investigación | | |
| | | Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos | N° de Nuevos Proyectos | 3 | | | | | | 1 | | | | | | 2 | | Instituto de Investigación | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|--------------------------------------|---|---|---|------------------------------------|-----------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| FORMACION | F2 | Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación | Informe | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | Instituto de Investigación | |
| | | Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes. | N° Grupos | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | Decanato, Instituto de investigación | |
| | | Aprobación de informes finales de investigación | N° Informes Finales | 6 | | | | | 3 | | | | | | 3 | | Comité Directivo del Instituto de Investigación | |
| | | Aprobación proyectos nuevos de investigación | N° Proyectos | 4 | | | | | 2 | | | | | | 2 | | Comité Directivo del Instituto de Investigación | |
| | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTIL | | Ferias de Investigación | N° Ferias | 1 | | | | | | | | | 1 | | | Instituto de Investigación | |
| | | | Certamen de Proyectos de Investigación | N° de Eventos | 1 | | | | | | | | | | 1 | | Instituto de Investigación | |
| | | | Difusión de Proyectos de Investigación | N° de Boletines | 1 | | | | | | | | | | 1 | | Instituto de Investigación | |
| | | | Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos | N° Eventos | 1 | | | | | | | | | | 1 | | Instituto de Investigación | |
| | | | Elaborar boletín informativo de Investigación | N° de Boletines | 1 | | | | | | | | | | 1 | | Instituto de Investigación | |
| | | | Estudiantes participantes en proyectos de investigación | N° de Estudiantes | 1 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | Instituto de Investigación |
| | | | Proyectos de Investigación con fondos concursables | N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | Instituto de Investigación |
| | | | N° de Artículos Científicos Publicados | N° de Artículos | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | Instituto de Investigación Promoción de Docentes |
| | | | Concurso público de docentes ordinarios | N° Concursos | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes |
| | | | DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | | Promoción de Docentes Principales | N° Docentes | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| Asociados | N° Docentes | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente | | |
| Ratificación de Docentes Principales | N° Docentes | 3 | | | | | | | | 3 | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente | | |
| Asociados | N° Docentes | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|--|--|--|------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| FORMACIÓN | F4 DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente |
| | | Mejorar competencias de Docentes | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actualización y perfeccionamiento del personal docente en: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estudio de Maestría | Nº Docentes | 6 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | |
| | | Estudio de Doctorado | Nº Docentes | 4 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | |
| | | Diplomados | Nº Docentes | 4 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | |
| | | Seminarios | Nº Docentes | 4 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | |
| | | Conferencias | Nº Docentes | 3 | | | | 2 | | | | | 1 | | | | |
| | | Congresos | Nº Docentes | 3 | | | | 2 | | | | | 1 | | | | |
| | | Curso de Pedagogía | Nº Docentes | 3 | | | | 2 | | | | | 1 | | | | |
| TICS | Nº Docentes | 4 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| Curso en Metodología en Investigación | Nº Docentes | 4 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación | Nº de Programas de Capacitación | 4 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| 3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN | F1 MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos | Currículo Actualizado | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento |
| | | Desarrollar talleres o jornadas curriculares | Nº Talleres | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | | Revisión y Actualización curricular | Nº Informes | 2 | | | | | 1 | | | | 1 | | | | |
| | | Aprobación de los currículos actualizados | Nº Informes | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Difusión del currículo actualizado | Nº Informes | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | |
| | | Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular | Acciones | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | |
| 3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepago | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN | F1 MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas . | | | | | | | | | | | | | | | Decano |
| | | Equipamiento de aulas con TICs | Equipamiento de Aulas | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | |
| | | Aulas Equipadas | Nº de Aulas Equipadas | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | | Adquisición de Equipos de Cómputo | Adquisición de Equipos | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|------------------------------|----------|--|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| FORMACIÓN | F1 | Adquirir material bibliográfico físico y virtual | Proceso | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada |
| | | Mantenimiento Exterior de la Facultad | Pabellón | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada |
| | | Mantenimiento general de aulas y oficinas de la facultad | N° de Ambientes | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada |
| | | Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos . | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Equipamiento y modernización de Laboratorio de Cómputo o otros mencionarlos | N° de Equipamiento | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | Decano, Jefe de Laboratorio |
| | | Programar las necesidades de equipos, mantenimiento , dotación de insumos y materiales para laboratorios | N° Informes | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | Jefe de Laboratorio |
| | | Servicio de Laboratorio | N° Servicio | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | Jefe de Laboratorio |
| | | Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Adquisición de libros | N° Libros | 50 | | | | | 25 | | | | | | 25 | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada |
| | | Suscripción de la revista especializada | N° Suscripciones | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada |
| MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | | Atención a estudiantes | N° de Estudiante | 1800 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | Adquisición de mobiliario | Mobiliarios | 50 | | | | | | 25 | | | | | | 25 | | |
| | | Actualización del sistema automatizado de la biblioteca . | Proyecto | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | 3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESOS | | Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales | Carrera Profesional Acreditada | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Formulación del Plan Estratégico de su Facultad | Plan | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|-------------|--|--|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | 3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESOS | PR1 | Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales | Carrera Profesional Acreditada | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Formulación del Plan Estratégico de su Facultad | Plan | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | LOGRAR LA ACREDITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD | Conformar comisión responsable de la evaluación y acreditación de la carrera profesional de Ciencias Económicas | Comisión | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Gestión administrativa de la acreditación de la carrera de Ciencias Económicas | Gestión Administrativa | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales. | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos. | N° de Talleres | 2 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | | N° de Personas capacitadas | 10 | | | | | 5 | | | | | | | 5 | |
| | | Diplomado en Acreditación | N° Diplomados | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| FORMACIÓN | F1 | DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios | N° Consejos Ordinarios | 20 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Decanato, Consejo de Facultad |
| | MEJORAR LA CALIDAD ACADEMICA | | N° de Consejos Extraordinarios | 6 | | | 2 | | | 2 | | | | | 2 | | |
| | | Convenio para becas de intercambio de estudios | Convenios | | | | | | | | | | | | | | Decanato |
| | | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica | Informes de Autoevaluación | 2 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Plan de mejora para la Calidad Educativa | Informe del Plan de Mejora | 2 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | |
|-------------|------------------------------|---|---|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|--|---|------------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| FORMACIÓN | MEJORAR LA CALIDAD ACADEMICA | Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes | Informes | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento | | |
| | | Elaboración de la Memoria 2013 | Memoria | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| | | Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de su Dependencia | Plan | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| | | Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014 | Informe | 2 | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| | | Formulación del Presupuesto 2015 | Presupuesto | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| | | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015 | Plan | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| | | CONVENIOS: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas. | N° de Convenios | 2 | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | PASANTIAS : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Docentes | N° Pasantías | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estudiantes | N° Pasantías | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SOCIEDAD | S2 | SUBVENCIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estudios de Computo | N°Subvenciones | 6 | | | | 3 | | | | | | 3 | | | | Decanato Comisión de Planeamiento | | |
| | | Estudio de Idiomas | N° Subvenciones | 6 | | | | 3 | | | | | | 3 | | | | Decanato Comisión de Planeamiento | | |
| | | Programa a distancia " My Oxford English | N°Subvenciones | 4 | | | | | | 2 | | | | | | | 2 | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |
| | | Otros Estudios | N° Otros Estu. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Beca de Alimentos | N° de Becas | 10 | | | | 5 | | | | 5 | | | | | | | | |
| | | EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | EXTENSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Eventos de Responsabilidad Social (Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES). | N° Eventos | 4 | | | | | 2 | | | | | | | | 2 | | Director del Centro Extensión y Proyección Universitaria | |
| | | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección | 6 | | | | | 3 | | | | | | | | | | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|--|---|---|----------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|----|---|---|---|---|----|--|-------------------------------------|--|--------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| SOCIEDAD | S3 LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO | Firma de Convenio para Practicas Pre Profesionales | N° Convenios | 2 | | | | | | 1 | | | | 1 | | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | |
| | | PROYECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario | N° Eventos | 2 | | | | | 1 | | | | | 1 | | Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | |
| | | SECCIÓN DE POSGRADO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas | Nuevas Sedes Programas | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | 2da Especialización | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías | N° de Docentes Contratados | 4 | | | 2 | | | | | | 2 | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | Promoción y difusión de programas de Posgrado | Difusión | 4 | | 2 | | | | | 2 | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | Convocar y ejecutar los procesos de matrícula en cada semestre de las diferentes Maestrías y especialización. | Procesos | 2 | | | 1 | | | | | | 1 | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PR4 PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD | Ingresantes | N° Ingresantes | 50 | | | | 25 | | | | | 25 | | Dirección de la Sección de Posgrado | | |
| | | Matriculados | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Maestría | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ingresantes | N° Ingresantes | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | | |
| | | Especialización | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | | |
| | | Ingresantes | N° Ingresantes | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Convenios | N° Convenios | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | | |
| | | Proyecto de Creación de Nuevas Maestrías | N° Maestrías | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Especialidades | N° Especialidades | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD | DE LA SOCIEDAD | Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios (aulas, laboratorios, biblioteca). | Implementación | 2 | | | | 1 | | | | 1 | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios | | | |
| | | Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios. | N° Proyectos | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios | | | |
| | | Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión. | N° Proyectos | | | | | | | | | | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios. | | | |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE ESTRATÉGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|------------------------------------|----------------------------|---|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----|------|----|---|---|--------------------|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| FORMACIÓN | F1 | 3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes. Efectivo. | | | | | | | | | | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante | | |
| | | Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante | N° Nuevos Ingresantes por semestre | 200 | | | | | | | | 100 | | | | | 100 | |
| | | Charla informativa para los ingresantes | N° de Charlas | 2 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | |
| | | Actividad 5.003196 : Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes | N° Alumnos | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | |
| | | Organizar un sistema de consejería psicológica y académica para los ingresantes alumnos | N° de alumnos que participan | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| | | Charlas de metodología de estudios | N° Charlas | 2 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| | | Curso Introductorio a los ingresantes 2014 - A y 2014 - B | N° Cursos | 2 | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| | | PROGRAMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Matrícula Semestre 2014 - A 2014 - B | N° Matriculados N° Matriculados | 1000 1000 | | | | | | | | | 1000 | | | | | |
| | | EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° de Egresados 2014- A y 2014 - B | N° de Egresados | 150 | | | | | | | | | | | | 60 | | | | |
| Bachilleres | N° Bachilleres | 120 | | | | | | | | | | | | 50 | | | | |
| Titulados por Tesis | N° Titulados x Tesis y por | 100 | | | | | | | | | | | | 50 | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | | |
|-------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|----|---|----|---|---|---|---|----|---|---|---|--------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| FORMACIÓN | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE | Titulados por Propedéutico | N° de Titulados x Propedéutico | 60 | | 30 | | | | | | | 30 | | | | | Comisión de Grados y Títulos | | | |
| | | 3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza | N° Docentes | 50 | | | | 25 | | | | | | | | | | | 25 | | |
| | | Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación | N° Docentes | 50 | | | | 25 | | | | | | | | | | | 25 | Instituto de Investigación | |
| | | Apoyo a docentes en el uso de las TIC's | N° Docentes Capacitados | 50 | | | | 25 | | | | | | | | | | | 25 | Instituto de Investigación | |
| | | Taller sobre el uso de aulas virtuales | N° Talleres | 2 | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias | N° Capacitaciones | 2 | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | Instituto de Investigación | |
| | | Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación | Documento | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Instituto de Investigación |
| | | Evaluación docente | Informe | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| FORMACIÓN | F2 | Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento (fondo concursables a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado. | INVESTIGACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones. | Convenios | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | Instituto de investigación | |
| | | Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursable | Concurso | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de investigación | |
| | | Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos | N° de Nuevos Proyectos | 2 | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | Instituto de Investigación | |
| | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE | Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Instituto de Investigación | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|-------------|--|--|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---------------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| FORMACIÓN | F2 PROMOVER LA INVESTIGACIÓN | Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes. | N° Grupos | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | Decanato, Instituto de investigación | |
| | | Aprobación de informes finales de investigación | N° Informes Finales | 2 | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | Comité Directivo del Instituto de Investigación | |
| | | Aprobación proyectos nuevos de investigación | N° Proyectos | 2 | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | Comité Directivo del Instituto de Investigación | |
| | | Ferías de Investigación | N° Ferias | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación | |
| | | Certamen de Proyectos de Investigación | N° de Eventos | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | Instituto de Investigación | |
| | | Difusión de Proyectos de Investigación | N° de Boletines | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| | | Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos | N° Eventos | 2 | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | Instituto de Investigación | |
| | | Elaborar boletín informativo de Investigación | N° de Boletines | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | Instituto de Investigación |
| | | Estudiantes participantes en proyectos de investigación | N° de Estudiantes | 10 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | Instituto de Investigación |
| | | Proyectos de Investigación con fondos concursables | N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 | | Instituto de Investigación |
| FORMACIÓN | F4 DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | N° de Artículos Científicos Publicados | N° de Artículos | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | Instituto de Investigación Promoción de Docentes | | |
| | | Concurso público de docentes ordinarios | N° Concursos | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes | |
| | | Promoción de Docentes Principales | Docentes | 5 | | | | | | | 2 | | | | | | 3 | Comisión de Ratificación y Promoción Docente | |
| | | Promoción de Docentes Asociados | Docentes | 10 | | | | | | | 5 | | | | | | 5 | Comisión de Ratificación | |
| | | Ratificación de Docentes Principales | N° Docentes | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente | |
| | | Ratificación de Docentes Asociados | N° Docentes | 2 | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | | PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Mejorar competencias de Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente |
| | | Actualización y perfeccionamiento del personal docente en: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|--|---------------------------|--|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| FORMACIÓN | F1 | Estudio de Maestría | Nº Docentes | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente |
| | | Estudio de Doctorado | Nº Docentes | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Diplomados | Nº Docentes | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente |
| | | Seminarios | Nº Docentes | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | Conferencias | Nº Docentes | 5 | | | 5 | | | | | | | | | | | |
| | | Congresos | Nº Docentes | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | |
| | | Curso de Pedagogía | Nº Docentes | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | TICS | Nº Docentes | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | |
| | | Curso en Metodología en Investigación | Nº Docentes | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | |
| | | Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación | Nº de Programas de Capacitación | 2 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | |
| 3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepagó actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos | Currículo Actualizado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Desarrollar talleres o jornadas curriculares | Nº Talleres | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| | | Revisión y Actualización curricular | Nº Informes | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento |
| | MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA | Aprobación de los currículos actualizados | Nº Informes | 2 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | |
| | | Difusión del currículo actualizado | Nº Informes | 2 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | |
| | | Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular | Acciones | 2 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | |
| | | 3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepagó | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN | F1 | Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas . | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA | Equipamiento de aulas con TICS | Equipamiento de Aulas | | | | | | | | | | | | | | | Decano |
| | | Aulas Equipadas | Nº de Aulas Equipadas | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Decano |
| | | Adquisición de Equipos de Cómputo | Adquisición de Equipos | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | Decano |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|-------------|----------|--|------------------------------|--|---------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| FORMACIÓN | F1 | Adquirir material bibliográfico físico y virtual | Procesos | 2 | 1 | | | | | | | 1 | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | Mantenimiento Exterior de la Facultad | Pabellón | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | |
| | | Mantenimiento general de aulas y oficinas de la facultad | N° de Ambientes | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos . | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Equipamiento y modernización de Laboratorio de Cómputo o otros mencionarlos | N° de Equipamiento | 6 | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | 1 | Decano, Jefe de Laboratorio | |
| | | Programar las necesidades de equipos, mantenimiento , dotación de insumos y materiales para laboratorios | N° Informes | 2 | 1 | | | | | | | | 1 | | | | Jefe de Laboratorio | |
| | | Servicio de Laboratorio | N° Servicio | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Jefe de Laboratorio | |
| | | Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | Adquisición de libros | N° Libros | 60 | | | | 30 | | | | | 30 | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada |
| | | | | Suscripción de la revista especializada | N° Suscripciones | 1 | | | | | | | | | | | 1 | |
| PROCESOS | PR1 | Atención a estudiantes | N° de Estudiante | 12000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | Sistema de Gestión Integrado Virtual | Informe | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | Adquisición de mobiliario | Mobiliarios | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| | | Actualización del sistema automatizado de la biblioteca . | Proyecto | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | 3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales | Carrera Profesional Acreditada | | | | | | | | | | | | | |
| | | LOGRAR LA ACRE | LOGRAR LA ACRE | Formulación del Plan Estratégico de su Facultad | Plan | 1 | 1 | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|-------------|---|--|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|----|----|---|---|---|----|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| PROCESOS | PR1 | conformar comisión responsable de la evaluación y acreditación de la carrera profesional de Enfermería | Resolución | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Gestión administrativa de la acreditación de la carrera de Enfermería. | Gestión Administrativa | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | LOGRAR ACREDITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD | Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales. | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos. | N° de Talleres | 2 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | | N° de Personas capacitadas | 50 | | | 25 | | | | 25 | | | | | | |
| | | Charlas de Información sobre Acreditación a los estudiantes ,docentes y administrativos | N° Charlas | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | N° de Personas capacitadas | 40 | | | 20 | | | | | 20 | | | | | | |
| FORMACIÓN | F1 | Diplomado en Acreditación | N° Diplomados | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios | N° Consejos Ordinarios | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Decanato, Consejo de Facultad |
| | | | N° de Consejos Extraordinarios | 4 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 1 | Decanato, Consejo de Facultad |
| | MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA | Convenio para becas de intercambio de estudios | Convenios | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | Decanato |
| | | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica | Informes de Autoevaluación | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Plan de mejora para la Calidad Educativa | Informe del Plan de Mejora | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes | Informes | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | | |
|-------------|---------------------|---|--|----------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| FORMACIÓN | F1 | DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios. | N° Consejos Ordinarios | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Decanato, Consejo de Facultad | |
| | | | N° de Consejos Extraordinarios | 4 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 1 | | Decanato, Consejo de Facultad | |
| | | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | Convenio para becas de intercambio de estudios. | Convenios | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | Decanato | |
| | | | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica. | Informes de Autoevaluación | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | | Plan de mejora para la Calidad Educativa. | Informe del Plan de Mejora | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | | Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes. | Informes | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento |
| | | | Elaboración de la Memoria 2013. | Memoria | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | | Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de su Dependencia. | Plan | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | | Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014. | Informe | 2 | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | | Formulación del Presupuesto 2015 | Presupuesto | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015. | Plan | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | | CONVENIOS: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas. | N° de Convenios | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | | PASANTIAS : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Docentes | N° Pasantías | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Estudiantes | N° Pasantías | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SUBVENCIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Estudios de Computo | Subvenciones | 20 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Decanato Comisión de Planeamiento | | |
| | Estudio de Idiomas | N° Subvenciones | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Decanato Comisión de Planeamiento | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|-----------------|-----------------|---|--|------------------------|---------------------------------|---|----|----|----|---|----|---|----|---|---|-------------------------------------|--------------------|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| SOCIEDAD | S2 | Programa a distancia " My Oxford English | N°Subvenciones | 50 | | | | 25 | | | | | 25 | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Otros Estudios | N° Otros Estu. | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | |
| | | Beca de Alimentos | N° de Becas | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SOCIEDAD | S3 | ALCANZAR UN BUEN POSICIONAMIENTO EN LA REGIÓN CALLAO | Eventos de Responsabilidad Social (Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES). | N° Eventos | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | Director del Centro Extensión y Proyección Universitaria |
| | | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria. | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección | 10 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |
| | | Firma de Convenio para Practicas Pre Profesionales. | N° Convenios | 3 | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |
| | | PROYECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario | N° Eventos | 2 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |
| | | SECCIÓN DE POSGRADO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO | Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas. 2da Especialización | Nuevas Sedes Programas | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías. | N° de Docentes Contratados | 50 | | | 25 | | | | 25 | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Promoción y difusión de programas de Posgrado | Promoción | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Convocar y ejecutar los procesos de matricula en cada semestre de las diferentes Maestrías y especialización. | Procesos | 2 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingresantes | N° Ingresantes | 25 | | | 25 | | | | | | | | | | | | | |
| Matriculados | N° Matriculados | 25 | | | 25 | | | | | | | | | | | | | |
| Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingresantes | N° Ingresantes | 50 | | | 25 | | | | 25 | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | | |
| Especialización | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|---|---|---|-------------------|---------------------|---------------------------------|---|----|---|---|---|---|----|---|---|---|---|--|-------------------------------------|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| PROCESO | PR4 PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD | Ingresantes | N° Ingresantes | 50 | | | 25 | | | | | 25 | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | Convenios | N° Convenios | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | |
| | | Proyecto de Creación de Nuevas Maestrías | N° Maestrías | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | Doctorado | N° Doctorado | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | Especialidades | N° Especialidades | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios (aulas, laboratorios, biblioteca). | Implementación | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios. | N° Proyectos | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios | | |
| Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión. | N° Proyectos | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios. | | |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE ESTRATÉGICO NACIONAL 4* : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|---|-----------------|---|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|----|-----|---|---|---|---|---|-----|--------------------|---|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| FORMACIÓN | F1 | 3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes. Efectivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante | N° Nuevos Ingresantes por semestre | 120 | | | | | 60 | | | | | | | 60 | | | |
| | | Charla informativa para los ingresantes | N° de Charlas | 2 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | |
| | | Actividad 5.003196 : Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes | N° Alumnos | 120 | | | | | 60 | | | | | | | 60 | | | |
| | | Organizar un sistema de consejería psicológica y académica para los ingresantes alumnos | N° de alumnos que participan | 2 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | |
| | | Charlas de metodología de estudios | N° Charlas | 2 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | |
| | | Curso Introductorio a los ingresantes 2014 - A y 2014 - B | N° Cursos | 8 | | | | | | | | | | | | 4 | | | |
| | | Dictado de cursos de nivelación para ingresantes | N° Cursos | 4 | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | | | |
| | | PROGRAMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Matrícula Semestre 2014 - A 2014 - B | N° Matriculados N° Matriculados | 330 320 | | | | | | 330 | | | | | | 320 | | | |
| EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° de Egresados 2014- A y 2014 - B | N° de Egresados | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| Bachilleres | N° Bachilleres | 12 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|---|-----------|--|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|----|---|---|---|---|----|---|---|---|---|------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| FORMACIÓN | F2 | Titulados por Tesis | N° Titulados x Tesis y por Informes | 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Comisión de Grados y Títulos | | |
| | | Titulados por Propedéutico | N° de Titulados x Propedéutico | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Grados y Títulos | |
| | | 3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza | N° Docentes | 20 | | | | | | | | 20 | | | | | | | |
| | | Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación | N° Docentes | 20 | | | 10 | | | | | 10 | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Apoyo a docentes en el uso de las TIC's | N° Docentes Capacitados | | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Taller sobre el uso de aulas virtuales | N° Talleres | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias | N° Capacitaciones | | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación Evaluación docente | Documento Informe | | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento (fondo concursales a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVESTIGACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones | Convenios | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | Instituto de investigación | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | |
|-------------|----------|---|---|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|----------------------------|---|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| FORMACIÓN | F2 | Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursales | Concurso | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Instituto de investigación | | |
| | | Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos | N° de Nuevos Proyectos | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | Instituto de Investigación | |
| | | Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación | Informe | 4 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | Instituto de Investigación | |
| | | Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes. | N° Grupos | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | Decanato, Instituto de investigación | |
| | | Aprobación de informes finales de investigación | N° Informes Finales | 13 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | 4 | 1 | 2 | | | 1 | | | Comité Directivo del Instituto de Investigación | |
| | | Aprobación proyectos nuevos de investigación | N° Proyectos | 16 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 3 | | | | | Comité Directivo del Instituto de Investigación | |
| | | Ferias de Investigación | N° Ferias | | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación | |
| | | Certamen de Proyectos de Investigación | N° de Eventos | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | Instituto de Investigación | |
| | | Difusión de Proyectos de Investigación | N° de Boletines | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Instituto de Investigación |
| | | Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos | N° Eventos | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Elaborar boletín informativo de Investigación | N° de Boletines | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Instituto de Investigación |
| | | Estudiantes participantes en proyectos de investigación | N° de Estudiantes | 5 | | | | | | | | | 5 | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Proyectos de Investigación con fondos concursales | N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | Instituto de Investigación |
| | | N° de Artículos Científicos Publicados | N° de Artículos | | | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación Promoción de Docentes |
| | | DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | Concurso público de docentes ordinarios | N° Concursos | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes |
| | | | Promoción de Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|-------------|----------|--|---------------------------------|---|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| FORMACIÓN | F4 | Principales | Nº Docentes | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | Comisión de Ratificación Promoción Docente | | |
| | | Asociados | Nº Docentes | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente | | |
| | | Ratificación de Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Principales | Nº Docentes | 5 | | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | Comisión de Perfeccionamiento | | |
| | | Asociados | Nº Docentes | 5 | | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | Docente | | |
| | | PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO | | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento | |
| | | Mejorar competencias de Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | Docente | |
| | | Actualización y perfeccionamiento del personal docente en: | | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento | |
| | | Estudio de Maestría | Nº Docentes | 3 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | Docente | |
| | | Estudio de Doctorado | Nº Docentes | 2 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento | |
| FORMACIÓN | F1 | Diplomados | Nº Docentes | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento | | |
| | | Seminarios | Nº Docentes | | | | | | | | | | | | | | Docente | | |
| | | Conferencias | Nº Docentes | 4 | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | 1 | | Comisión de Perfeccionamiento | | |
| | | Congresos | Nº Docentes | | | | | | | | | | | | | | Docente | | |
| | | Curso de Pedagogía | Nº Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | TICS | Nº Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Curso en Metodología en Investigación | Nº Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación | Nº de Programas de Capacitación | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | |
| | | 3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos | Currículo Actualizado | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | | Desarrollar talleres o jornadas curriculares | Nº Talleres | 2 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | |
| | | Revisión y Actualización curricular | Nº Informes | 2 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | |
| | | Aprobación de los currículos actualizados | Nº Informes | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento | | |
| | | Difusión del currículo actualizado | Nº Informes | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento | | |
| | | Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular | Acciones | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|-------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------|---------------------|---------------------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|---|---|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| FORMACIÓN | F1 MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA LA | 3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepago | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas . | Equipamiento de Aulas | 14 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Decano | |
| | | Equipamiento de aulas con TICs | N° de Aulas Equipadas | | | | | | | | | | | | | | | Decano | |
| | | Adquisición de Equipos de Cómputo | Adquisición de Equipos | 10 | | | | 10 | | | | | | | | | | Decano | |
| | | Adquirir material bibliográfico físico y virtual | Adquisición de Material | | | | | | | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | Mantenimiento Exterior de la Facultad | Pabellón | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | Mantenimiento general de aulas y oficinas de la facultad | N° de Ambientes | | | | | | | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos . | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Equipamiento y modernización de Laboratorio de Cómputo o otros mencionarlos | N° de Equipamiento | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | Decano, Jefe de Laboratorio | |
| | | Programar las necesidades de equipos, mantenimiento , dotación de insumos y materiales para laboratorios | N° Informes | 2 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | Jefe de Laboratorio | |
| Servicio de Laboratorio | N° Servicio | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Jefe de Laboratorio | | | |
| FORMACIÓN | F1 MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA LA | Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Adquisición de libros | N° Libros | | | | | | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | | |
| | | Suscripción de la revista especializada | N° Suscripciones | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Atención a estudiantes | N° de Estudiante | 1100 | 50 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Jefatura de la Biblioteca Especializada | | |
| | | Sistema de Gestión Integrado virtual | Informe | | | | | | | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|---------------------------|--|--|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| PROCESOS | PR1 | Sistema de Gestión Integrado Virtual | Informe | | | | | | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | | |
| | | Adquisición de mobiliario | Mobiliarios | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actualización del sistema automatizado de la biblioteca | Proyecto | | | | | | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | | |
| | | 3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales | Carrera Profesional Acreditada | 2 | | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Formulación del Plan Estratégico de su Facultad | Plan | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Conformar comisión responsable de la evaluación y acreditación de la carrera profesional de Ciencias Naturales y Matemáticas | N° Comisiones | 2 | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Gestión administrativa de la acreditación de la carrera de Ciencias Naturales y Matemáticas | Gestión Administrativa | 2 | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales. | | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos. | N° de Talleres | 2 | | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | | N° de Personas capacitadas | 10 | | | | | | | | | | | | | | 5 | |
| | | Charlas de Información sobre Acreditación a los docentes y administrativos | N° Charlas | 2 | | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | N° de Personas capacitadas | 10 | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | |
| Diplomado en Acreditación | N° Diplomados | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | | |
| F1 | DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios | N° Consejos Ordinarios | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Decanato, Consejo de Facultad | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|-------------|---------------------------|---|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | | N° de Consejos Extraordinarios | 3 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | Decanato, Consejo de Facultad |
| | | Convenio para becas de intercambio de estudios | Convenios | | | | | | | | | | | | | | Decanato |
| | | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica | Informes de Autoevaluación | 4 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Plan de mejora para la Calidad Educativa | Informe del Plan de Mejora | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA | Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes | Informes | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento |
| | | Elaboración de la Memoria 2013 | Memoria | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de su Dependencia | Plan | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014 | Informe | 2 | | | | | | | | 1 | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Formulación del Presupuesto 2015 | Presupuesto | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015 | Plan | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | CONVENIOS: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas. | N° de Convenios | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | PASANTIAS : | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Docentes | N° Pasantías | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estudiantes | N° Pasantías | | | | | | | | | | | | | | |
| | | SUBVENCIONES | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estudios de Computo | N°Subvenciones | 1 | | | | | | | | | | | | | Decanato Comisión de Planeamiento |
| | | Estudio de Idiomas | Nsubvenciones | 2 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | |
| | | Programa a distancia " My Oxford English | N°Subvenciones | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Otros Estudios | N° Otros Estu. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Becas de Alimentos | N° de Becas | | | | | | | | | | | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|-------------|-------------|--|---|--|---------------------------------|---|----|---|----|---|---|----|---|----|---|-------------------------------------|--------------------|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| SOCIEDAD | S2 | EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | EXTENSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ALCANZAR UN BUEN POSICIONAMIENTO EN LA REGIÓN CALLAO | Eventos de Responsabilidad Social (Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES). | N° Eventos | 2 | | | | | | | | 1 | | | 1 | | Director del Centro Extensión y Proyección Universitaria |
| | | | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y | 12 | | | | 6 | | | | | | | | 6 | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |
| | | | Firma de Convenio para Practicas Pre Profesionales | N° Convenios | 5 | | | 3 | | | | | | 2 | | | | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |
| | | | PROYECCIÓN | Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario | N° Eventos | 1 | | | | | | | | | | | 1 | |
| SOCIEDAD | S3 | SECCIÓN DE POSGRADO | Programa | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO | Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas | Nuevas Sedes | | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | | 2da Especialización | Programas | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías | N° de Docentes Contratados | 28 | | | | 12 | | | | | 16 | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | | Promoción y difusión de programas de Posgrado | Promoción | 4 | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | | Convocar y ejecutar los procesos de matricula en cada semestre de las diferentes Maestrías y especialización. | Procesos | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | | Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ingresantes | N° Ingresantes | 150 | | | | 75 | | | | | 75 | | | | | | |
| | Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ingresantes | N° Ingresantes | | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|-------------|--|---|------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-------------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| PROCESO | PR4 | Especialización | N° Ingresantes | 3 | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Ingresantes | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Convenios | | | N° Convenios | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Proyecto de Creación de Nuevas Maestrías | | | N° Maestrías | 1 | 2 | | | | | | | | | | |
| | | Especialidades | | | N° Especialidades | | | | | | | | | | | | |
| | | CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD | Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios (aulas, laboratorios, biblioteca). | Implementación | 2 | | | | | 1 | | | | | 1 | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios | |
| | | Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios. | N° Proyectos | 4 | 1 | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios | |
| | | Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión. | N° Proyectos | 1 | | | | | | | 1 | | | | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios. | |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|------------------------------------|-----------------|---|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|----|-----|----|----|----|----|-----|----|---|---|---|--------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| FORMACIÓN | F1 | 3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes. Efectivo. | | | | | | | | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante | | | |
| | | Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante | N° Nuevos Ingresantes por semestre | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Charla informativa para los ingresantes | N° de Charlas | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad 5.003196 : Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes | N° Alumnos | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Organizar un sistema de consejería psicológica y académica para los ingresantes alumnos | N° de alumnos que participan | 160 | | | 80 | | | | | 80 | | | | | |
| | | Charlas de metodología de estudios | N° Charlas | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | |
| | | Curso Introductorio a los ingresantes 2014 - A y 2014 - B | N° Cursos | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | |
| | | Dictado de cursos de nivelación para ingresantes | N° Cursos | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | |
| | | PROGRAMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Matrícula Semestre 2014 - A 2014 - B | N° Matriculados N° Matriculados | 882 777 | | | 882 | | | | | 777 | | | | | |
| EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° de Egresados 2014- A y 2014 - B | N° de Egresados | 140 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | | 10 | | | | |
| Bachilleres | N° Bachilleres | 120 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|--|-----------------------------------|--|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|----|---|----|---|---|---|------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| FORMACIÓN | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE | Titulados por Tesis | N° Titulados x Tesis y por | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Comisión de grados y Títulos | | |
| | | Curso de Tesis | | 30 | | | | | | | | | 30 | | | | Comisión de Grados y Títulos | | |
| | | Titulados por Propedéutico | N° de Titulados x Propedéutico | 40 | | | | | | | 40 | | | | | | | | |
| | | Titulados por Experiencia Profesional | N° de Titulados | 10 | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 | | Comisión de Grados y Títulos | |
| | | 3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación | | | N° Docentes | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Apoyo a docentes en el uso de las TIC's | | | N° Docentes Capacitados | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Taller sobre el uso de aulas virtuales | | | N° Talleres | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias | | | N° Capacitaciones | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación Evaluación docente | | | Documento | 2 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | Instituto de Investigación | | |
| Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento (fondo concursables a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVESTIGACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones | | | Convenios | | | | | | | | | | | | | | Instituto de investigación | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|--|----------|---|------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| FORMACIÓN | F2 | Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursable | Concurso | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | Instituto de investigación | |
| | | Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos | N° de Nuevos Proyectos | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | Instituto de Investigación | |
| | | Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación | Informe | 4 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | Instituto de Investigación | |
| | | Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes. | N° Grupos | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | Decanato, Instituto de investigación | |
| | | Aprobación de informes finales de investigación | N° Informes Finales | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Comité Directivo del Instituto de Investigación | |
| | | Aprobación proyectos nuevos de investigación | N° Proyectos | 6 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | Comité Directivo del Instituto de Investigación | |
| | | Ferias de Investigación | N° Ferias | 2 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | Instituto de Investigación | |
| | | Certamen de Proyectos de Investigación | N° de Eventos | | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Difusión de Proyectos de Investigación | N° de Boletines | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos | N° Eventos | | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Elaborar boletín informativo de Investigación | N° de Boletines | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Estudiantes participantes en proyectos de investigación | N° de Estudiantes | 2 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Proyectos de Investigación con fondos concursables | Proyectos | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | Instituto de Investigación |
| | | N° de Artículos Científicos Publicados | N° de Artículos | | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación Promoción de Docentes |
| DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | | Concurso público de docentes ordinarios | N° Concursos | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes | | |
| | | Promoción de Docentes | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|--|---------------------------------|--|-----------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| FORMACIÓN | F4 | Principales Asociados | N° Docentes | 2 | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | Comisión de Ratificación Promoción Docente |
| | | Ratificación de Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente |
| | | Principales | N° Docentes | 4 | | | | 1 | | | | | 1 | | 2 | | | |
| | | Asociados | N° Docentes | 5 | | | | 1 | | | | | 2 | | 2 | | | |
| | | Auxiliar | N° Docentes | 10 | | | | 3 | | | | | 3 | | 4 | | | |
| | | PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Mejorar competencias de Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actualización y perfeccionamiento del personal docente en: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estudio de Maestría | N° Docentes | 5 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente |
| | | Estudio de Doctorado | N° Docentes | 7 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente |
| | | Diplomados | N° Docentes | 7 | | | | 2 | 2 | 2 | 1 | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente |
| | | Seminarios | N° Docentes | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Conferencias | N° Docentes | 3 | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | | Congresos | N° Docentes | 3 | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| Curso de Pedagogía | N° Docentes | 2 | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| TICS | N° Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Curso en Metodología en Investigación | N° Docentes | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación | N° de Programas de Capacitación | 2 | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | |
| FORMACIÓN | F1 | 3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos | Currículo Actualizado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Desarrollar talleres o jornadas curriculares | N° Talleres | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | |
| | | Revisión y actualización curricular | N° Informes | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento |
| | | Diagnostico de la curricula vigente | N° Informes | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Dirección de Escuela , |
| | | Aprobación de la curricula actualizada | N° Informes | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | Jefatura de Departamento |
| | | Difusión del currículo actualizado | N° Informes | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento |
| Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular | Coordinación | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | |
|--|---------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----|---|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------|---|---|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| FORMACIÓN | F1 MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA | Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo 2014 - A y 2014 - B | N° de informes | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | |
| | | 3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepago | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas . | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Equipamiento de aulas con TICs | Equipamiento de Aulas | 5 | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | Decano | |
| | | Aulas Equipadas | N° de Aulas Equipadas | | | | | | | | | | | | | | | | Decano | |
| | | Adquisición de Equipos de Cómputo | Adquisición de Equipos | 4 | | | | | | | 2 | | | | | | 2 | | Decano | |
| | | Adquirir material bibliográfico físico y virtual | Adquisición de Material /Procesos | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | Mantenimiento Exterior de la Facultad | Pabellón | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | |
| | | Mantenimiento general de aulas y oficinas de la facultad | N° de Ambientes | 10 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos . | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Equipamiento y modernización de Laboratorio de Geomatica. | N° de Equipamiento | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | Decano, Jefe de Laboratorio | | | |
| Programar las necesidades de equipos, mantenimiento , dotación de insumos y materiales para laboratorios | N° Informes | 6 | | 1 | 2 | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | Jefe de Laboratorio | | | |
| Servicio de Laboratorio | N° Servicio | | | | | | | | | | | | | | | | Jefe de Laboratorio | | | |
| FORMACIÓN | F1 | Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA | LA | Adquisición de libros | N° Libros | 100 | | | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | | |
| | | Suscripción de la revista especializada | N° Suscripciones | 2 | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | Atención a estudiantes | N° de Estudiante | 5000 | 500 | 500 | | 500 | 500 | 500 | 500 | | 500 | 500 | 500 | 500 | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|---------------------------|--|--|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|----|---|---|---|---|---|----|---|--|---|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| PROCESOS | PR1 | Sistema de Gestión Integrado Virtual | Informe | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | Adquisición de mobiliario. | Mobiliarios | 4 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | Actualización del sistema automatizado de la biblioteca . | Proyecto | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada |
| | | 3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales. | Carrera Profesional Acreditada | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Formulación del Plan Estratégico de su Facultad. | Plan | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Conformar comisión responsable de la evaluación y acreditación de la carrera profesional de Ingeniería Ambiental y de R.N. | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Gestión Administrativa de la Acreditación de la Carrera de Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales. | Gestión Administrativa | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales. | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos. | N° de Talleres | 2 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | | N° de Personas capacitadas | 10 | | | | | | | | 5 | | | | | 5 | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Charlas de Información sobre Acreditación a los docentes y administrativos. | N° Charlas | 2 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | N° de Personas capacitadas | 20 | | | | | | 10 | | | | | | 10 | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | | |
| Diplomado en Acreditación | N° Diplomados | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de | | |
| F1 | DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios . | N° Consejos Ordinarios | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Decanato, Consejo de Facultad | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|-------------|------------------------------|---|----------------------------|---------------------|---------------------------------|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | N° de Consejos Extraordinarios | | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Decano Secretaria Docente |
| | | Resolución de Consejo de Facultad | Resolución | 120 | 10 | 10 | 10 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Decano Secretaria Docente |
| | | Resolución de Decano | Resolución | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Decano Secretaria Docente |
| | | Convenio para becas de intercambio de estudios | Convenios | | | | | | | | | | | | | | Decanato |
| | | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica | Informes de Autoevaluación | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | Plan de mejora para la Calidad Educativa | Informe del Plan de Mejora | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes | Informes | 37 | | | | | | 37 | | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento |
| | | Elaboración de la Memoria 2013 | Memoria | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de su Dependencia | Plan | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014 | Informe | 2 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Formulación del Presupuesto 2015 | Presupuesto | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015 | Plan | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | CONVENIOS: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas. | N° de Convenios | 2 | | | | | | | 1 | | | 1 | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | PASANTIAS : | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Docentes | N° Pasantías | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estudiantes | N° Pasantías | | | | | | | | | | | | | | |
| | | SUBVENCIONES | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estudios de Computo | N°Subvenciones | | | | | | | | | | | | | | Decanato Comisión de Planeamiento |
| | | Estudio de Idiomas | N° Subvenciones | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Programa a distancia " My Oxford English | N°Subvenciones | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Otros Estudios | N° Otros Estu. | | | | | | | | | | | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|---|--------------|---|---|---------------------|---------------------------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------------------------------|---|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| SOCIEDAD | S2 | Beca de Alimentos | N° de Becas | | | | | | | | | | | | | | |
| | | EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | EXTENSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Eventos de Responsabilidad Social (Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES). | N° Eventos | 4 | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | Director del Centro Extensión y Proyección Universitaria |
| | | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección | 200 | | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |
| SOCIEDAD | S3 | Firma de Convenio para Practicas Pre Profesionales | N° Convenios | 2 | | | | | | | 1 | | | 1 | | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | |
| | | PROYECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario | N° Eventos | 3 | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | | Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |
| | | SECCIÓN DE POSGRADO | Programa | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas | Nuevas Sedes | | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | 2da Especialización | Programas | 2 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías | N° de Docentes Contratados | 16 | | | | 8 | | | | | 8 | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| Promoción y difusión de programas de Posgrado | Promoción | 6 | | | 2 | | | | 2 | | | | | | 2 Dirección de la Sección de Posgrado | | |
| Convocar y ejecutar los procesos de matricula en cada semestre de las diferentes Maestrías y especialización. | Procesos | 2 | | | | | | | | | 1 | | | | 1 Dirección de la Sección de Posgrado | | |
| | Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ingresantes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matriculados | | | | | | | | | | | | | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | |
|---|--|---|-------------------|---------------------|---------------------------------|---|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|--------------------|--|-------------------------------------|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| PROCESO | PR4 PROMOVER DE PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD | Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ingresantes | N° Ingresantes | 40 | | | 20 | | | | | | 20 | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | Especialización | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | Ingresantes | N° Ingresantes | 20 | | | 20 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Convenios | N° Convenios | 2 | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | Proyecto de Creación de Nuevas Maestrías | N° Maestrías | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| | | Especialidades | N° Especialidades | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | |
| | | CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios (aulas, laboratorios, biblioteca). | N° Proyecto | 2 | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios |
| | | Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios. | N° Proyectos | 6 | | | | | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios |
| Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión. | N° Proyectos | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios. | | |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE ESTRATÉGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | |
|------------------------------------|--|---|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|----------|---|----|-----|---|---|---|---|----------|--------------------|---|----|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| FORMACIÓN | F1 | 3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes. Efectivo. | N° Nuevos Ingresantes por semestre | 320 | | | | | | | 160 | | | | | | 160 | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante | | |
| | | Charla informativa para los ingresantes | N° de Charlas | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | |
| | | Actividad 5.003196 : Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes | N° Alumnos | 350 | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante |
| | | Organizar un sistema de consejería psicológica y académica para los ingresantes alumnos | N° de alumnos que participan | 50 | | | | | | 25 | | | | | | | | | 25 | |
| | | Charlas de metodología de estudios | N° Charlas | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| | | Curso Introductorio a los ingresantes 2014 - A y 2014 - B | N° Cursos | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante |
| | | Dictado de cursos de nivelación para ingresantes | N° Cursos | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| | | PROGRAMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de Escuela Decanato, Consejo de Facultad |
| | | Matrícula Semestre 2014 - A 2014 - B | N° Matriculados N° Matriculados | 1700 1700 | | | | 1700 | | | | | | | | 1700 | | | | |
| | | EGRESADOS, BACHILLEROS Y TÍTULADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Grados y Títulos |
| N° de Egresados 2014- A y 2014 - B | N° de Egresados | 200 | | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | | | | |
| Bachilleres | N° Bachilleres | 200 | | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | | | | |
| Titulados por Tesis | N° Titulados x Tesis y por Experiencia Prof. | 60 20 | | | | | | 30 10 | | | | | | | | 30 10 | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRÓNICA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | |
|-------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|----|---|---|---|----|---|---|----|---|---|--------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| FORMACIÓN | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE | Titulados por Propedéutico | N° de Titulados x Propedéutico | 60 | | | | | | | 30 | | | | | | 30 | Comisión de Grados y Títulos | | |
| | | 3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza | N° Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación | N° Docentes | 14 | | | 7 | | | | | | | 7 | | | | | Instituto de Investigación | |
| | | Apoyo a docentes en el uso de las TIC's | N° Docentes Capacitados | 20 | | | 10 | | | | | | | 10 | | | | | Instituto de Investigación | |
| | | Taller sobre el uso de aulas virtuales | N° Talleres | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | |
| | | Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias | N° Capacitaciones | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | Instituto de Investigación | |
| | | Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación | Documento | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Evaluación docente | Informe | 2 | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | Instituto de Investigación |
| FORMACIÓN | F2 | Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento (fondo concursables a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | INVESTIGACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones | Convenios | 2 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | Instituto de investigación | |
| | | Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursable | Concurso | 4 | | | 2 | | | | | 2 | | | | | | Instituto de investigación | | |
| | | Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos | N° de Nuevos Proyectos | 8 | | | 4 | | | | | 4 | | | | | | Instituto de Investigación | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|-------------|---|---|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación | Informe | 25 | | | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | Instituto de Investigación |
| | | Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes. | N° Grupos | 4 | | | 2 | | | | | 2 | | | | | Decanato, Instituto de investigación |
| | | Aprobación de informes finales de investigación | N° Informes Finales | 15 | | | | | | 7 | | | | | | 8 | Comité Directivo del Instituto de Investigación |
| | | Aprobación proyectos nuevos de investigación | N° Proyectos | 15 | 10 | | | | | | 5 | | | | | | Comité Directivo del Instituto de Investigación |
| | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTIL | Ferias de Investigación | N° Ferias | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | Instituto de Investigación |
| | | Certamen de Proyectos de Investigación | N° de Eventos | 4 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | Instituto de Investigación |
| | | Difusión de Proyectos de Investigación | N° de Boletines | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| | | Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos | N° Eventos | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | Instituto de Investigación |
| | | Elaborar boletín informativo de Investigación | N° de Boletines | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Estudiantes participantes en proyectos de investigación | N° de Estudiantes | 8 | | | | 4 | | | | 4 | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Proyectos de Investigación con fondos concursables | N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC | 4 | | | | 2 | | | | 2 | | | | | Instituto de Investigación |
| | | N° de Artículos Científicos Publicados | N° de Artículos | 4 | | | | | | | | | | | | 4 | Instituto de Investigación Promoción de Docentes |
| | | Concurso público de docentes ordinarios | N° Concursos | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes |
| | DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | Promoción de Docentes Principales | N° Docentes | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente |
| | | Asociados | N° Docentes | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes |
| | | Ratificación de Docentes Principales | N° Docentes | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes |
| | | Asociados | N° Docentes | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | Promoción de Docentes |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|--|---------------------------------|--|-----------------------|---------------------|---------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---------------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| FORMACIÓN | F4 | PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente | |
| | | Mejorar competencias de Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actualización y perfeccionamiento del personal docente en: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estudio de Maestría | Nº Docentes | 10 | | | | | | 5 | | | 5 | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente |
| | | Estudio de Doctorado | Nº Docentes | 10 | | | | | | 5 | | | 5 | | | | | |
| | | Diplomados | Nº Docentes | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente |
| | | Seminarios | Nº Docentes | 15 | | | | | | | | 7 | | 8 | | | | |
| | | Conferencias | Nº Docentes | 15 | | | | | | | | 7 | | 8 | | | | |
| | | Congresos | Nº Docentes | 6 | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | |
| | | Curso de Pedagogía | Nº Docentes | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | |
| TICS | Nº Docentes | 20 | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | |
| Curso en Metodología en Investigación | Nº Docentes | 14 | | | | 14 | | | | | | | | | | | | |
| Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación | Nº de Programas de Capacitación | 2 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | |
| 3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN | F1 | Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos | Currículo Actualizado | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento | |
| | | Desarrollar talleres o jornadas curriculares | Nº Talleres | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| | | Revisión y Actualización curricular | Nº Informes | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| | | Aprobación de los currículos actualizados | Nº Informes | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| | | Difusión del currículo actualizado | Nº Informes | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| | | Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular | Acciones | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| | | 3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepago | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas . | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Equipamiento de Aulas | Equipamiento de Aulas | 2 | | | | | | | | | | 1 | | Decanato | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|-------------|---|---|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|-----|---|---|-----|---|----|-----|---|---|-----|--|-------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| FORMACIÓN | F1 MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | Aulas Equipadas | N° de Aulas Equipadas | 5 | | | 5 | | | | | | | | | | Decanato | |
| | | Adquisición de Equipos de Cómputo | Adquisición de Equipos | 15 | | | 15 | | | | | | | | | | Decanato | |
| | | Adquirir material bibliográfico físico y virtual | Adquisición de Material | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | Mantenimiento Exterior de la Facultad | Pabellón | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| | | Mantenimiento general de aulas y oficinas de la facultad | N° de Ambientes | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos . | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Equipamiento y modernización de Laboratorio de Cómputo o otros mencionarlos | N° de Equipamiento | 40 | | | 40 | | | | | | | | | | | Decanato, Jefe de Laboratorio |
| FORMACIÓN | F1 MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Adquisición de libros | N° Libros | 100 | | | 50 | | | | | 50 | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | Suscripción de la revista especializada | N° Suscripciones | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| | | Atención a estudiantes | N° de Estudiante | 400 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | Sistema de Gestión Integrado Virtual | Informe | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | Adquisición de mobiliario | Mobiliarios | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| | | Actualización del sistema automatizado de la biblioteca . | Proyecto | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| PROCESOS | PR1 LOGRAR LA ACREDITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD | Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales | Carrera Profesional Acreditada | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Formulación del Plan Estratégico de su Facultad | Plan | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | |
|---|----------|--|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|--|--|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| FORMACIÓN | F1 | Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales. | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | | |
| | | Conformar una comisión responsable de la evaluación y acreditación de la carrera profesional de Ingeniería Eléctrica y Electrónica | Comisiones | 2 | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |
| | | Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos. | N° de Talleres | 2 | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |
| | | | N° de Personas capacitadas | 80 | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |
| | | Charlas de Información sobre Acreditación a los docentes y administrativos | N° Charlas | 4 | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |
| | | | N° de Personas capacitadas | 80 | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |
| | | Diplomado en Acreditación | N° Diplomados | 20 | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |
| | | DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios | N° Consejos Ordinarios | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Consejo de Facultad |
| | | | N° de Consejos Extraordinarios | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Consejo de Facultad |
| | | Convenio para becas de intercambio de estudios | Convenios | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato |
| | | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica | Informes de Autoevaluación | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Plan de mejora para la Calidad Educativa | Informe del Plan de Mejora | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes | Informes | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento |
| Elaboración de la Memoria 2013 | Memoria | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |
| Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de su Dependencia | Plan | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|-------------|--|---|---|--------------------------------------|---------------------------------|---|----|---|---|---|---|---|---|----|---|---|--|------------------------------------|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| SOCIEDAD | S2 | Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014 | Informe | 4 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |
| | | Formulación del Presupuesto 2015 | Presupuesto | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |
| | | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015 | Plan | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |
| | | CONVENIOS: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas. | N° de Convenios | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| | | PASANTIAS : | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Docentes | N° Pasantías | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | Estudiantes | N° Pasantías | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | SUBVENCIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estudios de computo | N° Subvenciones | 10 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | Decano, Comisión de Planeamiento | |
| | | Estudios de idiomas | N° Subvenciones | 10 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | Decano, Comisión de Planeamiento | |
| | | Programa a distancia " My Oxford English Otros Estudios | N°Subvenciones N° Otros Estu. | 10 | | | 10 | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| | | Beca de Alimentos | N° de Becas | 130 | | | 65 | | | | | | | 65 | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| | | | | EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | EXTENSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ALCANZAR UN BUEN POSICIONAMIENTO EN LA REGIÓN CALLAO | Eventos de Responsabilidad Social (Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES). | N° Eventos | 2 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | Director del Centro Extensión y Proyección Universitaria | | |
| | | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección | 10 | | | | | 5 | | | | | | 5 | | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | | |
| | | Firma de Convenio para Practicas Pre Profesionales | N° Convenios | 30 | | | 30 | | | | | | | | | | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | | |
| | | PROYECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario | N° Eventos | 2 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|--|---|---|----------------------------|---------------------|---------------------------------|---|----|---|---|---|---|---|----|---|---|--|---|-------------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| SOCIEDAD | S3 LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO | SECCIÓN DE POSGRADO | Programa | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas | Nuevas Sedes Programas | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías | N° de Docentes Contratados | 20 | | | 10 | | | | | | 10 | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Promoción y difusión de programas de Posgrado | Promoción | 2 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Convocar y ejecutar los procesos de matrícula en cada semestre de las diferentes Maestrías y especialización. | Procesos | 2 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ingresantes | N° Ingresantes | 50 | | | 50 | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Matriculados | N° Matriculados | 80 | | | 80 | | | | | | | | | | | |
| | | Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ingresantes | N° Ingresantes | 80 | | | 40 | | | | | | 40 | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Especialización | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ingresantes | N° Ingresantes | 40 | | | 20 | | | | | | 20 | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| Convenios | N° Convenios | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | | |
| Proyecto de Creación de Nuevas Maestrías | N° Maestrías | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Especialidades | N° Especialidades | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | | Dirección de de la Sección de Posgrado | | |
| PROCESO | PR4 PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD | CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios (aulas, laboratorios, biblioteca). | Implementación | 6 | | | 3 | | | | | 3 | | | | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios | |
| | | Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios. | N° Proyectos | 3 | | | 3 | | | | | | | | | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios | |
| | | Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión. | N° Proyectos | 1 | | | 1 | | | | | | | | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios. | | |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE ESTRATÉGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|------------------------------------|----------------------------|--|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|----|----|-----|---|---|----|---|-----|---|---|--------------------|--|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| FORMACIÓN | F1 | 3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes efectivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante |
| | | Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante | N° Nuevos Ingresantes por semestre | 100 | | | | 50 | | | | | | 50 | | | | | |
| | | Charla informativa para los ingresantes | N° de Charlas | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | |
| | | Actividad 5.003196 : Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes | N° Alumnos | 100 | | | 50 | | | | | 50 | | | | | | | |
| | | Organizar un sistema de consejería psicológica y académica para los ingresantes alumnos | N° de alumnos que participan | 100 | | | 50 | | | | | | | 50 | | | | | |
| | | Charlas de metodología de estudios | N° Charlas | 1 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | |
| | | Curso Introductorio a los ingresantes 2014 - A y 2014 - B | N° Cursos | 1 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | |
| | | Dictado de cursos de nivelación para ingresantes | N° Cursos | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | |
| | | PROGRAMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Matrícula Semestre 2014 - A | N° Matriculados | 100 | | | | | 100 | | | | | | | | | | |
| | | 2014 - B | N° Matriculados | 100 | | | | | | | | | | 100 | | | | | |
| | | EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° de Egresados 2014- A y 2014 - B | N° de Egresados 2013 - A | 50 | | | 50 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2013 - B | 50 | | | | | | | | | | | | 50 | | | | | |
| Bachilleres | N° Bachilleres | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titulados por Tesis | N° Titulados x Tesis y por | 30 | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y SISTEMAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | |
|-------------|-----------------------------------|---|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| FORMACIÓN | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE | Informes | N° de Titulados x Propedéutico | 2 | | | | | | | 2 | | | | | | | Comisión de Grados y Títulos | | |
| | | Titulados por Propedéutico | N° de Titulados x Propedéutico | 2 | | | | | | | 2 | | | | | | | | Comisión de Grados y Títulos | |
| | | 3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza | N° Docentes | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | Instituto de investigación | |
| | | Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación | N° Docentes | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | Instituto de Investigación | |
| | | Apoyo a docentes en el uso de las TIC's | N° Docentes Capacitados | 5 | | | | 3 | | | | | | | 2 | | | | Instituto de Investigación | |
| | | Taller sobre el uso de aulas virtuales | N° Talleres | 4 | | | | | | | | | | | 4 | | | | Instituto de Investigación | |
| | | Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias | N° Capacitaciones | 2 | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | Instituto de Investigación | |
| | | Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente | Documento Informe | | | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación Evaluación docente | Documento Informe | | | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| FORMACIÓN | F2 | Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento (fondo concursales a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado. INVESTIGACIÓN | Convenios | 2 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | Instituto de investigación | | |
| | | Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones | Convenios | 2 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | Instituto de investigación | |
| FORMACIÓN | F2 | Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursable | Concurso | 2 | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | Instituto de investigación | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | |
|--------------------------------------|-------------|---|---|------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|--|---|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| FORMACIÓN | F2 | Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos | N° de Nuevos Proyectos | 5 | | | 3 | | | | | | 2 | | | | | Instituto de Investigación | | |
| | | Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación | Informe | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | Instituto de Investigación | |
| | | Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes. | N° Grupos | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | Decanato, Instituto de investigación | |
| | | Aprobación de informes finales de investigación | N° Informes Finales | 8 | | | | 4 | | | | | | | | 4 | | | Comité Directivo del Instituto de Investigación | |
| | | Aprobación proyectos nuevos de investigación | N° Proyectos | 5 | | | | | 3 | | | | | 2 | | | | | Comité Directivo del Instituto de Investigación | |
| | | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTIL | Ferias de Investigación | N° Ferias | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | | Certamen de Proyectos de Investigación | N° de Eventos | 2 | | | | | | 2 | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | | Difusión de Proyectos de Investigación | N° de Boletines | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | | | Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos | N° Eventos | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | Instituto de Investigación |
| | | | Elaborar boletín informativo de Investigación | N° de Boletines | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | Instituto de Investigación |
| | | | Estudiantes participantes en proyectos de investigación | N° de Estudiantes | 4 | | | | | | | | | | 4 | | | | | Instituto de Investigación |
| | | | Proyectos de Investigación con fondos concursables | N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | | Concurso público de docentes ordinarios | N° Concursos | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes |
| | | DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | Promoción de Docentes Principales | N° Docentes | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente |
| Asociados | N° Docentes | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente | | |
| Ratificación de Docentes Principales | N° Docentes | | 3 | | | 3 | | | | | | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente | | |
| | Asociados | N° Docentes | 3 | | | | | | | 3 | | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|--|----------|--|--|--|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|--|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| FORMACIÓN | F4 | PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO Mejorar competencias de Docentes Actualización y perfeccionamiento del personal docente en: Estudio de Maestría Estudio de Doctorado Diplomados Seminarios Conferencias Congresos Curso de Pedagogía TICs Curso en Metodología en Investigación Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación | Nº Docentes Nº Docentes Nº Docentes Nº Docentes Nº Docentes Nº Docentes Nº Docentes Nº Docentes Nº Docentes Nº de Programas de Capacitación | 2 2 1 1 2 2 1 2 2 2 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente Comisión de Perfeccionamiento Docente Comisión de Perfeccionamiento Docente |
| 3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN | F1 | Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos Desarrollar talleres o jornadas curriculares Revisión y Actualización curricular Aprobación de los currículos actualizados Difusión del currículo actualizado Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular | Currículo Actualizado Nº Talleres Nº Informes Nº Informes Nº Informes Acciones | 1 1 1 1 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento |
| 3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepago | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN | F1 | Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas . Equipamiento de aulas con TICs Mantenimiento Exterior de la Facultad Aulas Equipadas | Equipamiento de Aulas Pabellón Nº Aulas Equipadas | 1 1 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | Decano Decano |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|---|------------------------------------|---|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| FORMACIÓN | F1 MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | Mantenimiento exterior de la Facultad | Pabellón | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos . | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Equipamiento y modernización de Laboratorio de Cómputo o otros mencionarlos | N° de Equipamiento | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | Decano, Jefe de Laboratorio |
| | | Programar las necesidades de equipos, mantenimiento , dotación de insumos y materiales para laboratorios | N° Informes | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | Jefe de Laboratorio |
| | | Servicio de Laboratorio | N° Servicio | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | Jefe de Laboratorio |
| | | Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Adquisición de libros | N° Libros | 30 | | | | | 15 | | | | | | | | | 15 | Jefatura de la Biblioteca Especializada |
| | | Suscripción de la revista especializada | N° Suscripciones | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | |
| | | Atención a estudiantes | N° de Estudiante | 100 | | | | | 50 | | | | | | | | | 50 | Jefatura de la Biblioteca Especializada |
| | | Sistema de Gestión Integrado Virtual | Informe | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada |
| Adquisición de mobiliario | Mobiliarios | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| Actualización del sistema automatizado de la biblioteca . | Proyecto | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | Jefatura de la Biblioteca Especializada | | |
| | | 3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESOS | PR1 | Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales | Carrera Profesional Acreditada | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Formulación del Plan Estratégico de su Facultad | Plan | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |
| | | Conformar comisión responsable de la evaluación y acreditación de la carrera profesional de Ingeniería Industrial y de Sistemas | Comisión | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | | |
|--|---------------------------------|--|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---|--|--|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| FORMACIÓN | F1 MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA | Gestión administrativa de la acreditación de la carrera de Ingeniería Industrial y de Sistemas | Gestión Administrativa | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | | |
| | | Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |
| | | Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos. | N° de Talleres | 2 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |
| | | Charlas de Información sobre Acreditación a los docentes y administrativos | N° Charlas | 2 | | | | | | | | | | | | | | 1 | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |
| | | Diplomado en acreditación | N° Diplomado | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Acreditación Universitaria | |
| | | DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios | N° Consejos Ordinarios | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | Decanato, Consejo de Facultad |
| | | | N° de Consejos Extraordinarios | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Consejo de Facultad |
| | | Convenio para becas de intercambio de estudios | Convenios | | | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato |
| | | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica | Informes de Autoevaluación | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Plan de mejora para la Calidad Educativa | Informe del Plan de Mejora | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes | Informes | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento |
| | | Elaboración de la Memoria 2013 | Memoria | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de su Dependencia | Plan | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |
| Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014 | Informe | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |
| Formulación del Presupuesto 2015 | Presupuesto | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|---|----------------------------|---|---|---------------------|---------------------------------|---|----|----|---|----|---|----|----|-------------------------------------|----|--|------------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| SOCIEDAD | S2 | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015 | Plan | 1 | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| | | CONVENIOS: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas. | N° Alumnos | 25 | | | 12 | | | | | 13 | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | PASANTIAS : | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Docentes | N° Charlas | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | |
| | | Estudiantes | N° Cursos | 2 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| | | SUBVENCIONES | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estudios de Computo | Subvenciones | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | Decanato Comisión de Planeamiento |
| | | Estudio de Idiomas | N° Subvenciones | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Programa a distancia " My Oxford English | N°Subvenciones | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| Otros Estudios | N° Otros Estu. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beca de Alimentos | N° de Becas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SOCIEDAD | S3 | EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | EXTENSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Eventos de Responsabilidad Social (Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES). | N° Eventos | 4 | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | Director del Centro Extensión y Proyección Universitaria | |
| | | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección | 80 | | | | 20 | | 20 | | | 20 | | 20 | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | |
| | | Firma de Convenio para Practicas Pre Profesionales | N° Convenios | 2 | | | | | 1 | | | | | 1 | | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | |
| | | PROYECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario | N° Eventos | 2 | | | | | | | | | 1 | | 1 | Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | |
| | | SECCIÓN DE POSGRADO | Programa | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas | Nuevas Sedes | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | 2da Especialización | Programas | | | | | | | | | | | | | | |
| Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases de Maestrías | N° de Docentes Contratados | 6 | | | | 3 | | | | | 3 | | | Dirección de la Sección de Posgrado | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|---|--|---|-------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|----|---|---|---|---|----|---|---|--|-------------------------------------|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| SOCIEDAD | S3 LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO | Promoción y difusión de programas de Posgrado semestre de las diferentes Maestrías y especialización. | Promoción | 2 | | 1 | | | | | | | 1 | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | Doctorado | Procesos | | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | Ingresantes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Matriculados | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ingresantes | N° Ingresantes | 40 | | | | 20 | | | | | 20 | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Especialización | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Ingresantes | N° Ingresantes | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PR4 PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD | Convenios | N° Convenios | | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | Proyecto de Creación de Nuevas Maestrías | N° Maestrías | 3 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | Especialidades | N° Especialidades | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios (aulas, laboratorios, biblioteca). | Implementación | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios |
| | | Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios. | N° Proyectos | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios |
| Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión. | N° Proyectos | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios. | | |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE ESTRATÉGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA - ENERGÍA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | |
|-------------|----------|---|--|-------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|-----|-----|---|---|---|---|---|--------------------|---|---|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| FORMACIÓN | F1 | 3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes. Efectivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante | |
| | | Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante | N° Nuevos Ingresantes por semestre | 200 | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | |
| | | Charla informativa para los ingresantes | N° de Charlas | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | |
| | | Actividad 5.003196 : Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes | N° Alumnos | 200 | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante | | |
| | | Organizar un sistema de consejería psicológica y académica para los ingresantes alumnos | N° de alumnos que participan | 80 | | | | | | 40 | | | | | | | 40 | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante | | |
| | | Charlas de metodología de estudios | N° Charlas | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | |
| | | Curso Introductorio a los ingresantes 2014 - A y 2014 - B | N° Cursos | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | |
| | | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | Dictado de cursos de nivelación para ingresantes | N° Cursos | | | | | | | | | | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante | | |
| | | PROGRAMACIÓN ACADÉMICA | Matrícula Semestre 2014 - A | N° Matriculados | 1000 | | | | | | 500 | | | | | | 500 | Dirección de Escuela Decanato, Consejo de Facultad | | |
| | | | 2014 - B | N° Matriculados | 1050 | | | | | | 525 | | | | | | 525 | | | |
| | | EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS | N° de Egresados 2014- A y 2014 - B | N° de Egresados | 100 | | | | | | 50 | | | | | | | 50 | | Comisión de Grados y Títulos |
| | | | Bachilleres | N° Bachilleres | 90 | | | | | | 45 | | | | | | | 45 | | Comisión de Grados y Títulos |
| | | | Titulados por Tesis | N° Titulados x Tesis y por Informes | | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Grados y Títulos Comisión de Grados y Títulos |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA - ENERGÍA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | |
|-------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|----|--------------------|---|---|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| FORMACIÓN | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE | Titulados por Propedéutico | N° de Titulados x Propedéutico | 80 | | | | | | 40 | | | | | | 40 | | | | |
| | | 3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación | N° Docentes | 10 | | | | | | 5 | | | | | | | | 5 | | |
| | | Apoyo a docentes en el uso de las TIC's | N° Docentes Capacitados | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN | F2 | Taller sobre el uso de aulas virtuales | N° Talleres | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias | N° Capacitaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación Evaluación docente | Documento Informe | 2 | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| | | Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento (fondo concursables a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN | F2 | INVESTIGACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones | Convenios | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| | | Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursable | Concurso | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| | | Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos | N° de Nuevos Proyectos | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERIA MECÁNICA - ENERGÍA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|-------------|---|---|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación | Informe | 4 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | Instituto de Investigación |
| | | Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes. | N° Grupos | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | Decanato, Instituto de Investigación |
| | | Aprobación de informes finales de investigación | N° Informes Finales | 10 | | | 1 | | 2 | | 3 | | 2 | | 2 | | Comité Directivo del Instituto de Investigación |
| | | Aprobación proyectos nuevos de investigación | N° Proyectos | 8 | | 1 | | 1 | | | 1 | | 2 | | 2 | 1 | Comité Directivo del Instituto de Investigación |
| | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTIL | Ferias de Investigación | N° Ferias | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Certamen de Proyectos de Investigación | N° de Eventos | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Difusión de Proyectos de Investigación | N° de Boletines | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | |
| | | Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos | N° Eventos | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Elaborar boletín informativo de Investigación | N° de Boletines | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Estudiantes participantes en proyectos de investigación | N° de Estudiantes | 3 | | | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | Instituto de Investigación |
| | | Proyectos de Investigación con fondos concursables | N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Concurso público de docentes ordinarios | N° Concursos | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | Promoción de Docentes |
| | DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | Promoción de Docentes Principales | N° Docentes | 2 | | | | | | | | | 2 | | | | Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes |
| | | Asociados | N° Docentes | 2 | | | | | | | | | 2 | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente |
| | | Ratificación de Docentes Principales | N° Docentes | 4 | | | | | | | | | 4 | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente |
| | | Asociados | N° Docentes | 4 | | | | | | | | | 4 | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA - ENERGÍA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|-------------|--|--|-----------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|---|---|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| FORMACIÓN | F4 DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente | |
| | | Mejorar competencias de Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actualización y perfeccionamiento del personal docente en: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estudio de Maestría | Nº Docentes | 4 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | 1 | Comisión de Perfeccionamiento Docente | |
| | | Estudio de Doctorado | Nº Docentes | 3 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | |
| | | Diplomados | Nº Docentes | 3 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | |
| | | Seminarios | Nº Docentes | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente | |
| | | Conferencias | Nº Docentes | 3 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | |
| | | Congresos | Nº Docentes | 3 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | |
| FORMACIÓN | F1 MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | Curso de Pedagogía | Nº Docentes | | | | | | | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente | | |
| | | TICS | Nº Docentes | 3 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | |
| | | Curso en Metodología en Investigación | Nº Docentes | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepagó actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos | Currículo Actualizado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Desarrollar talleres o jornadas curriculares | Nº Talleres | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | Decanato Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento | |
| | | Revisión y Actualización curricular | Nº Informes | 1 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento | |
| | | Aprobación de los currículos actualizados | Nº Informes | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento | |
| | | Difusión del currículo actualizado | Nº Informes | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento | |
| FROMACIÓN | F1 MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular | Acciones | | | | | | | | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento | | |
| | | 3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepagó | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas . | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Equipamiento de aulas con TICS | Equipamiento de Aulas | 2 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | Decano | |
| | | Nº de Aulas Equipadas | 4 | | | | | | 2 | | | | | 2 | Decano | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA - ENERGÍA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|---|-------------|---|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|--|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| FORMACIÓN | F1 | Adquisición de Equipos de Cómputo | Procesos | 2 | | | | | 1 | | | | 1 | | | | Decano | |
| | | Adquirir material bibliográfico físico y virtual | Procesos | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | Mantenimiento Exterior de la Facultad | Pabellón | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | |
| | | Mantenimiento general de aulas y oficinas de la facultad | N° de Ambientes | 5 | | | | | | | 2 | | | | 3 | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos . | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Adquisición de libros | N° Libros | | | | | | | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada |
| | | Suscripción de la revista especializada | N° Suscripciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Atención a estudiantes | N° de Estudiante | 1200 | | | 60 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 60 | Jefatura de la Biblioteca Especializada |
| | | Sistema de Gestión Integrado Virtual | Informe | | | | | | | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada |
| Adquisición de mobiliario | Mobiliarios | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actualización del sistema automatizado de la biblioteca . | Proyecto | | | | | | | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | | |
| PROCESOS | PR1 | 3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales | Carrera Profesional Acreditada | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Formulación del Plan Estratégico de la Facultad de Ingeniería Mecánica y Energía | Plan | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |
| | | Conformar comisión responsable de la evaluación y acreditación de la carrera profesional de Ingeniería Mecánica - Energía | N° Comisiones | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |
| | | Gestión administrativa de la acreditación de la carrera de Ingeniería Mecánica - Energía | Informes | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA - ENERGÍA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|-------------|---|--|---|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|------------------------------------|--|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| FORMACIÓN | F1 | Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales. | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |
| | | Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos. | N° de Talleres | 2 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | | N° de Personas capacitadas | 20 | | | | | | 10 | | | | | | 10 | | |
| | | Charlas de Información sobre Acreditación a los docentes y administrativos | N° Charlas | 2 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | | N° de Personas capacitadas | 20 | | | | | | 10 | | | | | | 10 | | |
| | | Diplomado en Acreditación | N° Diplomados | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios | N° Consejos Ordinarios | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Decanato, Consejo de Facultad |
| | | | N° de Consejos Extraordinarios | 5 | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | |
| | | Convenio para becas de intercambio de estudios | Convenios | | | | | | | | | | | | | | | Decanato |
| | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica | Informes de Autoevaluación | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| | Plan de mejora para la Calidad Educativa | Informe del Plan de Mejora | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| | MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA | LA | Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes | Informes | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento | |
| | | | Elaboración de la Memoria 2013 | Memoria | 1 | 1 | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| | | Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de su Dependencia | Plan | 1 | | | | | | | | | | 1 | | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |
| | | Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014 | Informe | 2 | | | | | | 1 | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |
| | | Formulación del Presupuesto 2015 | Presupuesto | 1 | | | | | | 1 | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA MECANICA - ENERGÍA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|---|----------------|---|---|------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|------------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| SOCIEDAD | S2 | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015 | Plan | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | CONVENIOS: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas. | N° de Convenios | 10 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | PASANTIAS : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Docentes | N° Pasantías | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estudiantes | N° Pasantías | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | SUBVENCIONES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estudios de Computo | N°Subvenciones | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato Comisión de Planeamiento |
| | | Estudio de idiomas | N° Subvenciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Programa a distancia " My Oxford English | N°Subvenciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otros Estudios | N° Otros Estu. | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | |
| Beca de Alimentos | N° de Becas | 6 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | | |
| SOCIEDAD | S3 | EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | EXTENSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Eventos de Responsabilidad Social (Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES). | N° Eventos | | | | | | | | | | | | | | Director del Centro Extensión y Proyección Universitaria | |
| | | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección | 8 | | | | 4 | | | | | 4 | | | | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | |
| | | Firma de Convenio para Practicas Pre Profesionales | N° Convenios | 4 | | | | 2 | | | | | 2 | | | | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | |
| | | PROYECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario | N° Eventos | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | | | |
| SOCIEDAD | S3 | SECCIÓN DE POSGRADO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO | Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas | Nuevas Sedes Programas | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA MECANICA - ENERGÍA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|-------------|---|---|----------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|----|---|---|---|---|---|----|---|---|--------------------|-------------------------------------|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| SOCIEDAD | S3 LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO | Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías | N° de Docentes Contratados | 6 | | | | | | | 3 | | | | 3 | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | Promoción y difusión de programas de Posgrado | Promoción | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Convocar y ejecutar los procesos de matrícula en cada semestre de las diferentes Maestrías y especialización. | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Doctorado | Procesos | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| | | Ingresantes | N° Ingresantes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Matriculados | N° Matriculados | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ingresantes | N° Ingresantes | 120 | | | | 60 | | | | | | 60 | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Especialización | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Ingresantes | N° Ingresantes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PR4 PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD | CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios (aulas, laboratorios, biblioteca). | Implementación | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios |
| | | Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios. | N° Proyectos | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios |
| | | Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión. | N° Proyectos | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios. |
| | | Convenios | N° Convenios | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Proyecto de Creación de Nuevas Maestrías | N° Maestrías | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Especialidades | N° Especialidades | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | |
|------------------------------------|----------------------------|---|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|----|----|-----|----|----|----|----|-----|-----|----|----|--------------------|------------------------------|---|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| FORMACIÓN | F1 | 3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes. Efectivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante | N° Nuevos Ingresantes por semestre | 290 | | | | 115 | | | | | 115 | | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante | |
| | | Charla informativa para los ingresantes | N° de Charlas | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | |
| | | Actividad 5.003196 : Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes | N° Alumnos | 230 | | | | 115 | | | | | 115 | | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante | |
| | | Organizar un sistema de consejería psicológica y académica para los ingresantes alumnos | N° de alumnos que participan | 10 | | | | 5 | | | | | 5 | | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante | |
| | | Charlas de metodología de estudios | N° Charlas | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | |
| | | Curso Introductorio a los ingresantes 2013 - A y 2013 - B | N° Cursos | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | |
| | | Dictado de cursos de nivelación para ingresantes | N° Cursos | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante |
| | | PROGRAMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Matrícula Semestre 2013 - A 2013 - B | N° Matriculados N° Matriculados | 140 140 | | | | 140 | | | | | | 140 | | | | | | Dirección de Escuela Decanato, Consejo de Facultad |
| EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° de Egresados 2013- A y 2013 - B | N° de Egresados | 140 | | | | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Comisión de Grados y Títulos | | |
| Bachilleres | N° Bachilleres | 140 | | | | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Comisión de Grados y Títulos | | |
| Titulados por Tesis | N° Titulados x Tesis y por | 20 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Comisión de grados y Títulos | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|-------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| FORMACIÓN | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE | Titulados por Propedéutico | N° de Titulados x Propedéutico | 140 | | | | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Comisión de Grados y Títulos |
| | | 3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación | N° Docentes | 4 | | | | | | 2 | | | | | | 2 | Instituto de Investigación |
| | | Apoyo a docentes en el uso de las TIC's | N° Docentes Capacitados | 10 | | | | | 5 | | | | | | | 5 | Instituto de Investigación |
| | | Taller sobre el uso de aulas virtuales | N° Talleres | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias | N° Capacitaciones | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | Instituto de Investigación |
| | | Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación | Documento | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Evaluación docente | Informe | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| | | Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento (fondo concursables a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | INVESTIGACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones | Convenios | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| FORMACIÓN | F2 | Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursable | Concurso | | | | | | | | | | | | | | Instituto de investigación |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|-------------|---|---|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| | | Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos | N° de Nuevos Proyectos | 2 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | Instituto de Investigación |
| | | Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación | Informe | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes. | N° Grupos | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Instituto de investigación |
| | | Aprobación de informes finales de investigación | N° Informes Finales | 14 | | | 1 | 2 | 1 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Comité Directivo del Instituto de Investigación |
| | | Aprobación proyectos nuevos de investigación | N° Proyectos | 17 | | 2 | 2 | 2 | 1 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Comité Directivo del Instituto de Investigación |
| | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTIL | Ferías de Investigación | N° Ferias | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | Instituto de Investigación |
| | | Certamen de Proyectos de Investigación | N° de Eventos | 2 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | Instituto de Investigación |
| | | Difusión de Proyectos de Investigación | N° de Boletines | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | Instituto de Investigación |
| | | Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos | N° Eventos | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Elaborar boletín informativo de Investigación | N° de Boletines | | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Estudiantes participantes en proyectos de investigación | N° de Estudiantes | 20 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Instituto de Investigación |
| | | Proyectos de Investigación con fondos concursables | N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC | | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | N° de Artículos Científicos Publicados | N° de Artículos | 10 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Instituto de Investigación Promoción de Docentes |
| | DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | Concurso público de docentes ordinarios | N° Concursos | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes |
| | | Promoción de Docentes Principales | N° Docentes | 8 | | | | | 4 | | | | | | | | 4 | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente |
| | | Asociados | N° Docentes | 10 | | | | | 5 | | | | | | | | 5 | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|--|---------------------------------|---|------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|----|---|---|---|---|----|---|---|---|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| FORMACIÓN | F4 | Ratificación de Docentes | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente | |
| | | Principales | Nº Docentes | 10 | | | | | 5 | | | | | | | 5 | | |
| | | Asociados | Nº Docentes | 20 | | | | | 10 | | | | | | | | 10 | Comisión de Perfeccionamiento Docente |
| | | PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Mejorar competencias de Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente |
| | | Actualización y perfeccionamiento del personal docente en: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estudio de Maestría | Nº Docentes | 3 | | | | 2 | | | | | | 1 | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente |
| | | Estudio de Doctorado | Nº Docentes | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| | | Diplomados | Nº Docentes | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente |
| | | Seminarios | Nº Docentes | 5 | | | | | | | 3 | | | | | 2 | | |
| Conferencias | Nº Docentes | 5 | | | | | | | 2 | | | | | 3 | | | | |
| Congresos | Nº Docentes | 5 | | | | | | | 2 | | | | | 3 | | | | |
| Curso de Pedagogía | Nº Docentes | 20 | | | | | | | 10 | | | | | 10 | | Comisión de Perfeccionamiento Docente | | |
| TICS | Nº Docentes | 10 | | | | | | | 5 | | | | | 5 | | | | |
| Curso en Metodología en Investigación | Nº Docentes | 30 | | | | | | | 15 | | | | | 15 | | Comisión de Perfeccionamiento Docente | | |
| Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación | Nº de Programas de Capacitación | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| 3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN | F1 | Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento | |
| | | Desarrollar talleres o jornadas curriculares | Nº Talleres | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | Revisión y Actualización curricular | Nº Informes | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | Aprobación de los currículos actualizados | Nº Informes | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento |
| | | Difusión del currículo actualizado | Nº Informes | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular | Acciones | 2 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento | | |
| 3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepago | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FROMACIÓN | F1 | Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas . | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|---|-------------|--|-------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|----|----|----|---|---|---|---|----|---|--------------------|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| FORMACIÓN | F1 | Equipamiento de aulas con TICs | Equipamiento de Aulas | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | Decano |
| | | Aulas Equipadas | N° de Aulas Equipadas | 2 | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | Decano |
| | | Adquisición de Equipos de Cómputo | Adquisición de Equipos | 4 | | | | 2 | | | | | | | 2 | | | Decano |
| | | Adquirir material bibliográfico físico y virtual | Adquisición de Material | | | | | | | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada |
| | | Mantenimiento Exterior de la Facultad | Pabellón | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Mantenimiento general de aulas y oficinas de la facultad | N° de Ambientes | | | | | | | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada |
| | | Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos . | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Equipamiento y modernización de Laboratorio de Cómputo o otros mencionarlos | N° de Equipamiento | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Decano, Jefe de Laboratorio |
| | | Programar las necesidades de equipos, mantenimiento , dotación de insumos y materiales para laboratorios | N° Informes | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | Jefe de Laboratorio |
| | | Servicio de Laboratorio | N° Servicio | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | Jefe de Laboratorio |
| | | Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Adquisición de libros | N° Libros | 20 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Jefatura de la Biblioteca Especializada |
| | | Suscripción de la revista especializada | N° Suscripciones | 10 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | Atención a estudiantes | N° de Estudiante | 500 | | | | 50 | 50 | 50 | | | | | 50 | 50 | | Jefatura de la Biblioteca Especializada |
| Sistema de Gestión Integrado Virtual | Informe | 2 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | | |
| Adquisición de mobiliario | Mobiliarios | 6 | | | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | |
| Actualización del sistema automatizado de la biblioteca . | Proyecto | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|-------------|----------|--|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| PROCESOS | PR1 | 3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales | Carrera Profesional Acreditada | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Formulación del Plan Estratégico de su Facultad | Plan | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Conformar comisión responsable de la evaluación y acreditación de la carrera profesional de Ingeniería Pesquera y de Alimentos. | | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Gestión administrativa de la acreditación de la carrera de Ingeniería Pesquera y de Alimentos | Gestión Administrativa | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales. | | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos. | N° de Talleres | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| FORMACIÓN | F1 | DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios | N° Consejos Ordinarios | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Decanato, Consejo de Facultad |
| | | | N° de Consejos | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | Convenio para becas de intercambio de estudios | Convenios | 4 | | | | | | 2 | | | | | | | 2 | | Decanato |
| | | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica | Informes de Autoevaluación | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Plan de mejora para la Calidad Educativa | Informe del Plan de Mejora | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|-------------------|---|---|------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|--|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| SOCIEDAD | S2 | Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes | Informes | 2 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento | | |
| | | Elaboración de la Memoria 2013 | Memoria | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |
| | | Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de su Dependencia | Plan | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |
| | | Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014 | Informe | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| | | Formulación del Presupuesto 2015 | Presupuesto | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |
| | | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015 | Plan | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| | | CONVENIOS: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas. | N° de Convenios | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| | | PASANTIAS : | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Docentes | N° Pasantías | 4 | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | |
| | | Estudiantes | N° Pasantías | 10 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | SUBVENCIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estudios de Computo | N°Subvenciones | 20 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Decanato Comisión de Planeamiento |
| | | Estudio de Idiomas | N° Subvenciones | 15 | | | | | | 3 | | | | | 3 | | 3 | | |
| | | Programa a distancia " My Oxford English | N°Subvenciones | 8 | | | | | | | 2 | 2 | | | | 2 | 2 | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| Otros Estudios | N° Otros Estu. | 4 | | | | | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | |
| Beca de Alimentos | N° de Becas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | EXTENSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Eventos de Responsabilidad Social (Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES). | N° Eventos | 2 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | Director del Centro Extensión y Proyección Universitaria | | | |
| | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección | 20 | | | | | | | 10 | | | | | | 10 | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|---|---|---|----------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| SOCIEDAD | S3 LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO | Firma de Convenio para Practicas Pre Profesionales | N° Convenios | 10 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | |
| | | PROYECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario | N° Eventos | 5 | | | | | 2 | | | | | | | | 3 | Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |
| | | SECCIÓN DE POSGRADO | Programa | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas | Nuevas Sedes | 2 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | 2da Especialización | Programas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías | N° de Docentes Contratados | 4 | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Promoción y difusión de programas de Posgrado | Difusión | 4 | | | 2 | | | | 2 | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Convocar y ejecutar los procesos de matricula en cada semestre de las diferentes Maestrías y especialización. | Procesos | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PR4 PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD | Ingresantes | N° Ingresantes | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Matriculados | N° Matriculados | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ingresantes | N° Ingresantes | 20 | | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Matriculados | N° Matriculados | 20 | | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Especialización | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Ingresantes | N° Ingresantes | 40 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Convenios | N° Convenios | 2 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Proyecto de Creación de Nuevas Maestrías | N° Maestrías | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | Especialidades | N° Especialidades | 2 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios (aulas, laboratorios, biblioteca). | Implementación | 2 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios | | |
| Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios. | N° Proyectos | 2 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios | | |
| Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión. | N° Proyectos | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios. | | |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE ESTRATEGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|------------------------------------|-----------------|---|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|----|------|----|----|----|----|----|------|----|----|------------------------------|--------------------|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| FORMACIÓN | F1 | 3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes. Efectivo. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante | N° Nuevos Ingresantes por semestre | 130 | | | | | | 65 | | | | | | | 65 | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante |
| | | Charla informativa para los ingresantes | N° de Charlas | 2 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante |
| | | Actividad 5.003196 : Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante |
| | | Organizar un sistema de consejería psicológica y académica para los ingresantes alumnos | N° de alumnos que participan | 150 | | | 75 | | | | | | 75 | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante |
| | | Charlas de metodología de estudios | N° Charlas | 2 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | |
| | | Curso Introductorio a los ingresantes 2014 - A y 2014 - B | N° Cursos | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | |
| | | Dictado de cursos de nivelación para ingresantes | N° Cursos | 2 | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | Dirección Académica, Comisión de Asesoría y Orientación al estudiante |
| | | PROGRAMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Matrícula Semestre 2014 - A 2014 - B | N° Matriculados N° Matriculados | 1000 1000 | | | 1000 | | | | | | 1000 | | | | | Dirección de Escuela Decanato, Consejo de Facultad |
| EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° de Egresados 2014- A y 2014 - B | N° de Egresados | 220 | | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Comisión de Grados y Títulos | | |
| Bachilleres | N° Bachilleres | 200 | | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Comisión de Grados y Títulos | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | |
|--|---|--|---|-------------------------|---------------------------------|---|---|----|----|----|---|---|----|----|----|---|--------------------|------------------------------|--|----------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| FORMACIÓN | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE | Titulados por Tesis | N° Titulados x Tesis y por Informes | 30 | | | | 5 | | 5 | | | 5 | | 5 | 5 | 5 | Comisión de Grados y Títulos | | |
| | | Titulados por Propedéutico | N° de Titulados x Propedéutico | 6 | | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | Comisión de Grados y Títulos | | |
| | | Titulados por Propedéutico | N° de Titulados x Propedéutico | 10 | 10 | | | | | | | | | 10 | | | | | | |
| | | | N° de Titulados x ciclo taller | 80 | | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | | | | | |
| | | 3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | N° Docentes | 15 | | | | 7 | | | | | | | 8 | | | | | |
| | | | Apoyo a docentes en el uso de las TIC's | N° Docentes Capacitados | 10 | | | | 5 | 5 | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | | Taller sobre el uso de aulas virtuales | N° Talleres | 2 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | |
| | Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias | N° Capacitaciones | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación | | |
| Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Evaluación docente | Documento Informe | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento (fondo concursables a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVESTIGACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Convenios | | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | Instituto de investigación | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|--|---|---|---|--|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|--|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| FORMACIÓN | F2 | Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursable | Concurso | 1 | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de investigación |
| | | Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos | N° de Nuevos Proyectos | 4 | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación | Informe | 4 | | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes. | N° Grupos | 4 | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Instituto de investigación |
| | | | Aprobación de informes finales de investigación | N° Informes Finales | 22 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | | Comité Directivo del Instituto de Investigación |
| | | | Aprobación proyectos nuevos de investigación | N° Proyectos | 22 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | | Comité Directivo del Instituto de Investigación |
| | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTIL | | Ferías de Investigación | N° Ferias | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Instituto de Investigación |
| | | | Certamen de Proyectos de Investigación | N° de Eventos | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Instituto de Investigación |
| | | | Difusión de Proyectos de Investigación | N° de Boletines | 4 | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | | Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos | N° Eventos | 2 | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | | Elaborar boletín informativo de Investigación | N° de Boletines | 4 | | | | | | | | | | | | | 1 | Instituto de Investigación |
| | | | Estudiantes participantes en proyectos de investigación | N° de Estudiantes | 10 | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | | Proyectos de Investigación con fondos concursables | N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC | 2 | | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación |
| | | | | N° de Artículos Científicos Publicados | N° de Artículos | 2 | | | | | | | | | | | | | Instituto de Investigación Promoción de Docentes |
| DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | | Concurso público de docentes ordinarios | N° Concursos | 6 | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes | |
| | | Promoción de Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | |
|--|--|--|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|--|---------------------------------------|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| FORMACIÓN | F4 | Principales | Nº Docentes | 5 | | | | | | | 5 | | | | | | | Comisión de Ratificación | | |
| | | Asociados | Nº Docentes | 5 | | | | | | | 5 | | | | | | | Promoción Docente | | |
| | | Ratificación de Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Ratificación y Promoción Docente | | |
| | DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | F4 | Principales | Nº Docentes | 5 | | | | | | | 5 | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente | |
| | | | Asociados | Nº Docentes | 5 | | | | | | | 5 | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente | |
| | | | PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO | | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente | |
| | | Mejorar competencias de Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente | |
| | | Actualización y perfeccionamiento del personal docente en: | | | | | | | | | | | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente | |
| | | Estudio de Maestría | Nº Docentes | 8 | | | 8 | | | | | | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente | |
| | | Estudio de Doctorado | Nº Docentes | 4 | | | 4 | | | | | | | | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente | |
| | | Diplomados | Nº Docentes | 3 | | | 2 | | | | | | | 1 | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente | |
| Seminarios | | Nº Docentes | 3 | | | 2 | | | | | | | 1 | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente | | |
| Conferencias | | Nº Docentes | 3 | | | 2 | | | | | | | 1 | | | | | Comisión de Perfeccionamiento Docente | | |
| MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | F1 | Congresos | Nº Docentes | 2 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | |
| | | Curso de Pedagogía | Nº Docentes | 4 | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | | |
| | | TICS | Nº Docentes | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Curso en Metodología en Investigación | Nº Docentes | 3 | | | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | |
| | | Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación | Nº de Programas de Capacitación | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | |
| | | 3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos | Currículo Actualizado | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Desarrollar talleres o jornadas curriculares | Nº Talleres | 2 | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | |
| | | Revisión y Actualización curricular | Nº Informes | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento |
| | | Aprobación de los currículos actualizados | Nº Informes | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento |
| Difusión del currículo actualizado | Nº Informes | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento | | |
| Actualización de los sílabos de los cursos que forman parte de la propuesta curricular | Acciones | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | |
|--|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------|---------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------------|-------|-----|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| FORMACIÓN | F1 MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | 3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepago | | | | | | | | | | | | | | | | | | Decano Decano Decano Jefatura de la Biblioteca Especializada Jefatura de la Biblioteca Especializada Decano, Jefe de Laboratorio Jefe de Laboratorio Jefe de Laboratorio Jefe de Laboratorio Jefe de laboratorio Jefe de Laboratorio Jefe de Laboratorio Jefe de Laboratorio |
| | | Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas . | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Equipamiento de aulas con TICs | Equipamiento de Aulas | 15 | | | | | | | | | | | | | | | 15 | |
| | | Aulas Equipadas | N° de Aulas Equipadas | 15 | | | | | | | | | | | | | | | 15 | |
| | | Adquisición de Equipos de Cómputo | Adquisición de Equipos | 15 | | | | | | | | | | | | | | | 15 | |
| | | Adquisición de impresoras | Impresoras Adquisición de | 5 | | | | | | | | | | | | | | | 5 | |
| | | Adquirir material bibliográfico físico y virtual | Material | 100 | | | | | | | | | | | | | | | 100 | |
| | | Mantenimiento Exterior de la Facultad | Pabellón | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | Mantenimiento general de aulas y oficinas de la Facultad | N° de Ambientes | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos . | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Equipamiento de Laboratorio | N° de Proyectos | 2 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | Mantenimiento de Equipos | N° Soinco | 10 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | |
| | | Adquisición de reactivos | N° Soinco | 2 | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | |
| | | Servicio de Laboratorio | N° Soinco | 4 | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | 2 | |
| | | Adquisición de material de laboratorio | N° Soinco | 2 | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | |
| | | Mantenimiento de pisos | N° Soinco | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| | | Mantenimiento de instalaciones de gas | N° Soinco | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | Mantenimiento de instalaciones de agua y desagüe | N° Soinco | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | |
| Mantenimiento de instalaciones eléctricas | N° Soinco | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| Evaluación de estructura de edificio del Laboratorio para remodelación | N° Soinco | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | |
| Mantenimiento de planta de agua | N° Soinco | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | |
| FORMACIÓN | F1 | Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN | F1 MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | Adquisición de libros | N° Libros | 100 | | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 100 | | | |
| | | Suscripción de la revista especializada | N° Suscripciones | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| | | Atención a estudiantes | N° de Estudiante | 24000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 24000 | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | |
|-------------|--|--|------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---|--|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| PROCESOS | PR1 | Sistema de Gestión Integrado Virtual | Informe | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Jefatura de la Biblioteca Especializada | | |
| | | Adquisición de mobiliario | Mobiliarios | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | |
| | | Actualización del sistema automatizado de la biblioteca . | Proyecto | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | Jefatura de la Biblioteca Especializada | |
| | | 3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Formulación del Plan Estratégico de su Facultad | Plan | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | conformar comisión responsable de la evaluación y acreditación de la carrera profesional de Ingeniería Química | N° Comisión | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Gestión administrativa de la acreditación de la carrera de Ingeniería Química | Gestión Administrativa | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos. | N° de Talleres | 5 | | | | | 5 | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria |
| | | N° de Personas capacitadas | 5 | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | |
| | Charlas de Información sobre Acreditación a los docentes y administrativos | N° Charlas | 2 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |
| | | N° Personas Capacitadas | 60 | | | | | | 60 | | | | | | | | | | | |
| | | N° Diplomados | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Acreditación Universitaria | |
| F1 | DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Talleres para la Dirección de estándares | N° de Talleres | 3 | | | 2 | | | | | | | 1 | | | | | Decano, Consejo de Facultad | | |
| | Finalización del 2do Proceso de Autoevaluación | N° Proceso | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | N° Informes | 4 | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | Decano Consejo de Facultad | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|-------------|------------------------------|---|----------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|----|---|---|---|---|---|----|---|---|--------------------|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| | | Convenio para becas de intercambio de estudios | Convenios | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | Decanato |
| | | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica | Informes de Autoevaluación | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Plan de mejora para la Calidad Educativa | Informe del Plan de Mejora | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes | Informes | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento |
| | | Elaboración de la Memoria 2013 | Memoria | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de su Dependencia | Plan | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014 | Informe | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Formulación del Presupuesto 2015 | Presupuesto | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015 | Plan | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | CONVENIOS: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas. | N° de Convenios | 2 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | PASANTIAS : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Docentes | N° Pasantías | 2 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| | | Estudiantes | N° Pasantías | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | SUBVENCIONES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Programa a distancia " My Oxford English | N°Subvenciones | 50 | | | | 25 | | | | | | 25 | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Otros Estudios | N° Otros Estu. | 5 | | | | 5 | | | | | | | | | | Decanato |
| | | Beca de Alimentos | N° de Becas | 120 | | | | 60 | | | | | | 60 | | | | Decanato |
| | | Estudio de Idiomas | N°Subvenciones | 10 | | | | 10 | | | | | | | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|-------------|----------|---|----------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|----|---|---|---|----|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| SOCIEDAD | S2 | EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | EXTENSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ALCANZAR UN BUEN POSICIONAMIENTO EN LA REGIÓN CALLAO | N° Proyectos | 2 | | | | | | 1 | | | | 1 | | | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |
| | | Proyectos de Proyección Social | N° Proyectos | 2 | | | | | | | | 1 | | | | | Director del Centro Extensión y Proyección Universitaria |
| | | | N° Eventos | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Firma de Convenio para Practicas Pre Profesionales | N° Convenios | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | |
| | | PROYECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario | N° Eventos | 7 | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria | |
| SOCIEDAD | S3 | SECCIÓN DE POSGRADO | Programa | | | | | | | | | | | | | | |
| | | LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO | Nuevas Sedes | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas | Programas | 5 | | | | 2 | | | | | 3 | | | | |
| | | 2da Especialización | N° de Docentes Contratados | 80 | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Promoción y difusión de programas de Posgrado | Promoción | 4 | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | Convocar y ejecutar los procesos de matricula en cada semestre de las diferentes Maestrías y especialización. | Procesos | 2 | | | 1 | | | | | | 1 | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ingresantes | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Matriculados | | | | | | | | | | | | | | | |
| Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ingresantes | N° Ingresantes | 120 | | | | 60 | | | | 60 | | | Dirección de la Sección de Posgrado | | |
| | | Especialización | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | | | |
| | | Ingresantes | N° Ingresantes | 116 | | | | 58 | | | | 58 | | | Dirección de la Sección de Posgrado | | |
| | | Convenios | N° Convenios | 1 | 1 | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | | |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

EJE ESTRATÉGICO NACIONAL 4 * : Economía, Competitividad y Empleo.

OBJETIVO NACIONAL * Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL * : Incremento de la productividad y mejora de condiciones para la competitividad.

* Lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional " Plan Bicentenario : El Perú hacia el 2021" Aprobado por Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, elaboración conducida por el CEPLAN, con participación de los distintos sectores del país.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : ESCUELA DE POSGRADO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|---------------------|-----------------------------------|--|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|----|----|------|----|----|----|----|-----|------|----|----|------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| FORMACIÓN | F1 | 3.000402 PRODUCTO 1 : Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes. Efectivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5003195 : Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante | N° Nuevos Ingresantes por semestre | 900 | | | | 450 | | | | | 450 | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Charlas de metodología de estudios | N° Charlas | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | PROGRAMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Matrícula Semestre 2014 - A 2014 - B | N° Matriculados N° Matriculados | 1500 1500 | | | | 1500 | | | | | | 1500 | | | | | Dirección de Escuela de Posgrado |
| | | N° de Egresados 2014- A y 2014 - B | N° de Egresados | 150 | 25 | 25 | | | | | | 50 | | | | | | 50 | Dirección de la Escuela de Posgrado |
| | | Bachilleres | N° Bachilleres | 100 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | | Comisión de Grados Académicos |
| Titulados por Tesis | N° Titulados | 150 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 | | Comisión de Grados y Títulos | | |
| FORMACIÓN | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE | 3.000403 PRODUCTO 2 : Programa de Fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003197 Programa de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología de la Investigación y el uso de tecnologías para la enseñanza | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cursos talleres de capacitación docente conducente a investigación | N° Docentes | 10 | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | Instituto de Investigación | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : ESCUELA DE POSGRADO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|---|---------------------|--|-------------------------|---------------------|---------------------------------|----|----|----|----|---|----|----|----|----|---|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| FORMACIÓN | F2 | Apoyo a docentes en el uso de las TIC's | N° Docentes Capacitados | 10 | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | Instituto de Investigación | |
| | | Taller sobre el uso de aulas virtuales | N° Talleres | 20 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| | | Capacitación en técnicas de Evaluación por competencias | N° Capacitaciones | 10 | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | Instituto de Investigación |
| | | Actividad : 5.003198 Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación | Documento | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | Dirección de Secciones de Posgrado |
| | | Evaluación docente | Informe | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | Dirección de Secciones de Posgrado |
| | | Actividad: 5.003199 Implementación de un programa de fomento (fondo concursables a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | INVESTIGACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Establecer convenios con entidades nacionales e internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones | Convenios | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | Oficina de Servicios Administrativos |
| | | Selección de grupos conformados por estudiantes para acceder al fondo concursable | Concurso | 2 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Presentación de nuevos proyectos con la participación de docentes y alumnos | N° de Nuevos Proyectos | 2 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Seguimiento y Control de los avances en el desarrollo de los proyectos de Investigación | Informe | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | Dirección de la Sección de Posgrado |
| | | Conformar grupos de investigación estudiantes y docentes. | N° Grupos | 2 | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| Aprobación de informes finales de investigación | N° Informes Finales | 100 | | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | Dirección de la Sección de Posgrado | | |
| Aprobación proyectos nuevos de investigación | N° Proyectos | 100 | | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | Dirección de la Sección de Posgrado | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : ESCUELA DE POSGRADO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | |
|--|--|--|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|----|----|----|----|---|----|----|----|----|---|--|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| FORMACIÓN | F4 DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | Aprobación proyectos nuevos de investigación | N° Proyectos | 100 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | Dirección de la Sección de Posgrado Oficina de Servicios de Investigación y Consultoría | | | |
| | | Ferias de Investigación | N° Ferias | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| | | Certamen de Proyectos de Investigación | N° de Eventos | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | | |
| | | Difusión de Proyectos de Investigación | N° de Boletines | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| | | Capacitación en Investigación a Docentes y Alumnos | N° Eventos | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | | |
| | | Elaborar boletín informativo de Investigación | N° de Boletines | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | Estudiantes participantes en proyectos de investigación | N° de Estudiantes | 10 | | | | 5 | | | | | | 5 | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | Proyectos de Investigación con fondos concursables | N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| | | N° de Artículos Científicos Publicados | N° de Artículos | 2 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | Oficina de Servicios Administrativos | |
| | | Concurso público de docentes ordinarios | N° Concursos | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | Escuela de Posgrado | |
| | | PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Mejorar competencias de Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actualización y perfeccionamiento del personal docente en: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Diplomados | N° Docentes | 10 | | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Dirección de Secciones de Posgrado |
| | | Seminarios | Nº Docentes | 10 | | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Conferencias | Nº Docentes | 10 | | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Dirección de Secciones de Posgrado | | |
| Congresos | Nº Docentes | 10 | | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| TICS | Nº Docentes | 10 | | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| Curso en Metodología en Investigación | N° Docentes | 10 | | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Dirección de Secciones de Posgrado | | |
| Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación | N° de Programas de Capacitación | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | Dirección de Secciones de Posgrado | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : ESCUELA DE POSGRADO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE |
|-------------|---------------------------------|--|-------------------------|---------------------|---------------------------------|----|---|----|---|---|---|----|----|---|---|---|--------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| FORMACIÓN | F1 | 3000404 PRODUCTO : 3 Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad 5.003200: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos | Currículo Actualizado | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Desarrollar talleres o jornadas curriculares | N° Talleres | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | |
| | | Revisión y Actualización curricular | N° Informes | 11 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | |
| | | Aprobación de los currículos actualizados | N° Informes | 11 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | |
| FROMACIÓN | F1 MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA | 3.000405 PRODUCTO : 4 Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepago | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003201 Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico de Aulas . | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Equipamiento de aulas con TICs | Equipamiento de Aulas | 4 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | |
| | | Aulas Equipadas | N° de Aulas Equipadas | 4 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | |
| | | Adquisición de Equipos de Cómputo | Adquisición de Equipos | 5 | 2 | | | | | 3 | | | | | | | |
| | | Adquirir material bibliográfico físico y virtual | Adquisición de Material | 100 | | 50 | | | | | | 50 | | | | | |
| | | Mantenimiento Exterior de la Escuela de Posgrado | Pabellón | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| | | Mantenimiento general de aulas y oficinas de la Escuela de Posgrado | N° de Ambientes | 3 | | | 1 | | | | | 2 | | | | | |
| | | Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos . | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Equipamiento y modernización de Laboratorio de Cómputo | N° de Equipamiento | 20 | | | | 10 | | | | | 10 | | | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : ESCUELA DE POSGRADO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | |
|-------------|---|---|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|----|----|----|----|----|----|---|----|----|---|----|--------------------|----|--------------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| FORMACIÓN | F1 MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | Actividad 5.003202 Dotación de Laboratorios , Equipos e Insumos . | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Equipamiento y modernización de Laboratorio de Cómputo | N° de Equipamiento | 20 | | | | 10 | | | | | | 10 | | | | | Dirección de la Escuela de Posgrado |
| | | Programar las necesidades de equipos, mantenimiento, dotación de insumos y materiales para laboratorios | N° Informes | 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | Oficina de Servicios Administrativos |
| | | Actividad : 5.003203 Dotación de Biblioteca Actualizadas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Adquisición de libros | N° Libros | 100 | | 50 | | | | | | | | 50 | | | | | Oficina de Servicios Administrativos |
| | | Suscripción de la revista especializada | N° Suscripciones | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | Oficina de Servicios Administrativos |
| | | Atención a estudiantes | N° de Estudiante | 100 | 5 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 5 | 10 | 5 | 10 | Oficina de Servicios Administrativos |
| | | Sistema de Gestión Integrado Virtual | Informe | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | Oficina de Servicios Administrativos |
| | | Adquisición de mobiliario | Mobiliarios | 5 | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | Dirección de Posgrado |
| | | Actualización del sistema automatizado de la biblioteca . | Proyecto | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | Oficina de Servicios Administrativos |
| PROCESOS | PR1 LOGRAR LA ACREDITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD | 3.000406 PRODUCTO 5: Gestión de la calidad de las carreras profesionales | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad : 5.003204 Evaluación y acreditación de carreras profesionales | Carrera Profesional Acreditada | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Formulación del Plan Estratégico de la Escuela de Posgrado | Plan | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | Dirección de Escuela de Posgrado |
| | | Conformar comisión responsable de la evaluación y acreditación | N° Comisión | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | Dirección de la Escuela de Posgrado |
| | | Gestión administrativa de la acreditación | Informe | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | Dirección de la Escuela de Posgrado |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : ESCUELA DE POSGRADO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | | | |
|---|------------------------------|--|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|--------------------|-------------------------------------|---|--|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| FORMACIÓN | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | Gestión administrativa de la acreditación | Gestión Administrativa | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | Dirección de la Escuela de Posgrado | | |
| | | Actividad : 5.003205 Programa de Capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos de las carreras profesionales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Desarrollar talleres de capacitación para los miembros de los comités de acreditación , docentes y administrativos. | N° de Talleres | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | Dirección de la Escuela de Posgrado |
| | | | N° de Personas capacitadas | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | | | | Dirección de la Escuela de Posgrado |
| | | Charlas de Información sobre Acreditación a los docentes y administrativos | N° Charlas | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | Dirección de la Escuela de Posgrado |
| | | | N° de Personas capacitadas | 10 | | | | | | | | 10 | | | | | | | | |
| | | DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Desarrollo de los Consejo ordinarios y extraordinarios | N° Consejos Ordinarios | 17 | | | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | | Decanato, Consejo de Facultad |
| | | | N° de Consejos Extraordinarios | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | Dirección de la Escuela de Posgrado , Consejo de Escuela |
| | | Convenio para becas de intercambio de estudios | Convenios | 2 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | Decanato |
| | | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica | Informes de Autoevaluación | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Plan de mejora para la Calidad Educativa | Informe del Plan de Mejora | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Elaboración de la Memoria 2013 | Memoria | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015 de la Escuela de Posgrado | Plan | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |
| Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2014 | Informe | 2 | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |
| Formulación del Presupuesto 2015 | Presupuesto | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | | |

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

DEPENDENCIA : ESCUELA DE POSGRADO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO | ACTIVIDADES / TAREAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROGRAMADA | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / MESES | | | | | | | | | | | | ÓRGANO RESPONSABLE | |
|---|--|--|------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---|----|---|---|----|---|---|---|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| SOCIEDAD | S3 LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2015 | Plan | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento | |
| | | CONVENIOS: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas. | N° de Convenios | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | SUBVENCIONES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Estudios de Computo | N°Subvenciones | 10 | | | | | 1 | | | | | | | | | Decanato Comisión de Planeamiento |
| | | Estudio de Idiomas | N°Subvenciones | 10 | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| | | Programa a distancia " My Oxford English | N°Subvenciones | 100 | | | | 50 | | | 50 | | | | | | | Decanato, Comisión de Planeamiento |
| | | Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas | Nuevas Sedes Programas | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado |
| 2da Especialización | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías | N° de Docentes Contratados | 4 | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| Promoción y difusión de programas de Posgrado | Promoción | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |
| Convocar y ejecutar los procesos de matricula en cada semestre de las diferentes Maestrías y especialización. | Procesos | 2 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | Dirección de la Sección de Posgrado | |